



2026-27

Plán práce školní rok - Mgr. J. Felcmanová, MBA.



.....	0
I. Výchova a vzdělávání	1
1. Zdraví	2
2. Poznatky a dovednosti	3
3. Oblast sociální, životních hodnot	3
II. Pedagogičtí pracovníci	4
III. Rodičovská veřejnost	5
III. Oblast řízení	6
IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy za školní rok 2025/2026.	7
Plán schůzí.....	8
Metodická sdružení: 4x do školního roku.....	8
Funkce, dlouhodobé úkoly	11
Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.).....	13
Plán osobního rozvoje.....	13
Propagace práce školy	13
Předmětové komise, metodická sdružení	16
Hlavní úkoly pro rok 2026/2027	16
Úkoly předmětových komisí a jejich předsedů:	16
Volitelné předměty	17
Školní družina.....	18
Provoz ŠD pondělí - pátek 6:15 – 7:25, 11:25 – 16:00 v pátek do 15:45.....	18
Státní svátky	18
1. leden Den obnovy samostatného českého státu	18
Ostatní svátky	18
Významné dny	18

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Naplňovat Strategii ZŠ Moravany 2026-2031
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,

- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchova ke zdraví a prevence rizikového chování

V oblasti výchovy ke zdraví se škola zaměří na podporu zdravých stravovacích návyků, rozvoj pohybových dovedností a zvyšování tělesné zdatnosti žáků. Nedílnou součástí bude i zajištění dostatečného pohybu – jak během přestávek, tak v rámci tělovýchovných chvil v hodinách. Významná bude i podpora optimálních psychohygienických podmínek při výuce a jejich důsledné dodržování ze strany pedagogů.

Preventivní aktivity školy se zaměří na předcházení rizikovému chování – především užívání návykových látek, šikaně, kyberšikaně, sebepoškozování apod. Dále bude škola sledovat a podporovat dodržování aktuálních hygienických opatření a nařízení souvisejících s epidemiologickou situací. Pokračovat bude i program Ovoce do škol a spolupráce s odbornými institucemi, jejichž výstupy poslouží k případným úpravám režimu dne či materiálního vybavení školy.

Zdravotní a psychohygienické podmínky

Škola bude systematicky dbát na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro všechny děti a zaměstnance. Cílem je zamezit činnostem, které by mohly ohrozit zdraví, a zároveň průběžně sledovat zdravotní stav žáků. Pozornost bude věnována i kvalitě školního stravování, včetně dietního režimu. Důraz bude kladen na prevenci školní neúspěšnosti a podporu pozitivního sociálního klimatu.

Individuální přístup a podpora žáků

Žáci s potřebou podpůrných opatření budou evidováni a pravidelně sledováni. Škola zajistí individuální péči, včetně spolupráce s poradenskými zařízeními. O všech opatřeních budou informováni příslušní vyučující. Individuální přístup zahrnuje soustavné sledování vývoje žáků, vyhodnocování zvolených vzdělávacích strategií a jejich případné úpravy. Tato témata budou pravidelně zařazována do jednání pedagogických rad i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Rozvoj poradenských služeb

Cílem školy je systematické budování školního poradenského pracoviště. Jeho součástí jsou výchovný poradce, školní metodik prevence a sociální pedagog, s cílem dále rozšířit tým o školního psychologa a navýšení úvazku speciálního pedagoga. Pedagogové zapojení do podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných žáků a žáků s výchovnými problémy budou metodicky podporováni. Zároveň bude zajištěna kvalitní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Směřování poradenských služeb

Poradenské služby školy se zaměří především na poskytování a vyhodnocování podpůrných opatření, prevenci rizikového chování, kariérové poradenství, pomoc žákům z odlišného kulturního prostředí i s rozdílnými životními podmínkami, včasnou intervenci při vznikajících problémech a podporu učitelů i zákonných zástupců. Nedílnou součástí bude vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti hodnocení, individuálního přístupu k žákům a efektivní spolupráce v rámci poradenského systému školy.

Závěr

Škola bude průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních opatření a zaměří se na zvyšování efektivity všech aktivit, které vedou k ochraně zdraví, bezpečí a celkové pohody žáků i zaměstnanců.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměření školy na vzdělávání a podporu žáků:

Školní vzdělávací program (ŠVP): Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu ŠVP, společně s pedagogy ho upravovat a rozvíjet v souladu s potřebami školy a žáků. Zohlednit nastavení a realizaci podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů (předběžně u žáků). Při tom systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a posilovat roli školního poradenského pracoviště.

Podpora žáků: Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků s dlouhodobými problémy v učení. Analyzovat příčiny neprospěchu a rozšířit kariérové poradenství s ohledem na individuální možnosti žáků. Vést žáky k systematické přípravě, samostatnosti, týmové spolupráci, schopnosti formulovat vlastní názor a přijímat odpovědnost.

Organizace výuky: Důraz klást na osvojení a procvičení základního učiva během školního vyučování. Omezit domácí přípravu na nezbytnou míru, snížit přetěžování žáků i jejich rodičů. V jednotlivých předmětech posilovat základní pracovní návyky – včasný příchod na hodiny, přípravu na výuku, pořádek na pracovním místě.

Hodnocení a spolupráce s rodiči: Hodnotit žáky komplexně, na základě jejich dlouhodobého výkonu v průběhu klasifikačního období. Reagovat na zpětnou vazbu rodičů a zapojovat je do podpory vzdělávání.

Distanční vzdělávání: Průběžně ověřovat připravenost školy na případné zavedení distanční výuky. Zajistit technické vybavení a proškolení pedagogů i žáků, ověřovat funkčnost používaných platforem. Téma distanční výuky promítnout do obsahu předmětu Informační a komunikační technologie a zaměřit na něj další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Specifické formy vzdělávání: Poskytovat kvalitní podporu v méně obvyklých formách – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání cizinců a podpora jejich adaptace.

Rozvoj gramotností a výchovných oblastí: Systematicky rozvíjet čtenářskou, matematickou, digitální a sociální gramotnost napříč předměty. Dále se zaměřit na dopravní výchovu a posilování morálních hodnot s důrazem na pochopení významu vzdělání pro budoucí život.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Zásady pro zajištění pozitivního školního klimatu a efektivního vzdělávacího prostředí

Školní řád jako nástroj vztahové kultury

Školní řád by měl být vnímán nejen jako soubor pravidel, ale jako klíčový prostředek pro vytváření kvalitních vztahů mezi žáky, pedagogy a rodiči. Jeho důsledné uplatňování pomáhá předcházet konfliktům a zajišťuje vzájemnou srozumitelnost a respekt.

Jednotnost v hodnocení chování žáků

Při posuzování chování žáků je třeba důsledně využívat celou škálu hodnotící stupnice a dbát na objektivní a diferencovaný přístup. Všichni pedagogové by měli mít jednotná kritéria pro posuzování kázeňských přestupků a důsledně je uplatňovat, čímž se zvýší výchovný dopad.

Spolupráce v oblasti kázně a prevence

V případech závažnějších problémů je nezbytné navázat spolupráci s rodiči, policií a sociálními pracovníky. Zároveň je důležité jednotně postupovat při omlouvání a uvolňování žáků z výuky, čímž se předejde zneužívání a podpoří se prevence neomluvené absence.

Výchovný rozměr výuky

Kontrolní činnost vedení školy by se měla zaměřit nejen na kvalitu odborného obsahu, ale i na způsob, jakým učitelé formují postoje žáků. Cílem je, aby každý pedagog podporoval individuální rozvoj žáků, respektoval jejich osobnost a přispíval ke kultivaci jejich jednání.

Kultura komunikace

Důležitým prvkem školního prostředí je úroveň vyjadřování a způsob jednání. Je potřeba podporovat slušnost a respekt v komunikaci mezi žáky, rodiči a školními pracovníky.

Tvorba pozitivního obrazu školy

Součástí práce každého pedagoga by měla být i aktivní účast na budování dobrého jména školy. Vyučující by měli hledat inovativní metody výuky, inspirovat žáky k zájmu o předmět a veřejně prezentovat výsledky své práce i aktivit žáků.

Podpora profesního rozvoje učitelů

Škola by měla vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogů a podporovat nové přístupy v jejich práci, včetně mimoškolních aktivit. K tomu patří i zajištění materiálního zázemí a technické podpory.

Modernizace výuky a prostředí

Je žádoucí systematicky zavádět nové formy výuky, alternativní organizační uspořádání hodin a vybavení učeben, které podporuje aktivní zapojení žáků a inovace v pedagogické činnosti.

Prevence rizikového chování

Preventivní strategie by měly být realizovány ve spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními, policií, sociálními službami a zřizovatelem. Společný postup zvyšuje účinnost preventivních opatření.

Podpora žáků se specifickými potřebami

Je nezbytné vytvořit promyšlený systém podpory žáků, kteří čelí sociálnímu znevýhodnění. Zároveň je nutné pravidelně vyhodnocovat efektivitu inkluzivního vzdělávání a pečlivě sledovat realizaci podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Škola jako veřejná instituce poskytuje službu, jejímž cílem je podpora každého dítěte v jeho osobnostním, sociálním i vzdělávacím rozvoji. Výchovně vzdělávací proces není zaměřen pouze na předávání poznatků, ale na podporu všestranného vývoje jedince, kterému se má dostat pozornosti a respektu bez ohledu na jeho schopnosti, nadání či případné obtíže. Každé dítě přichází do školy s jedinečným potenciálem, který si zasluhuje rozpoznání a cílené rozvíjení.

Základním východiskem činnosti školy je úcta k jedinečnosti každého žáka. Učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci vytvářejí prostředí, které podporuje důvěru, bezpečí a prostor pro růst. Dětem je třeba naslouchat, vnímat je v celistvosti – nejen jako žáky, ale především jako osobnosti se svými emocemi, potřebami, postoji a zkušenostmi. Přístup k nim musí být diferencovaný, přizpůsobený jejich věku, možnostem a psychickému vývoji.

Úkolem školy není pouze naučit, ale i porozumět – a to i tam, kde se žák odlišuje od většinového standardu. Ať už jde o žáka s mimořádným nadáním, nebo o dítě, které potřebuje individuální podporu, zásadní je poskytnout takové podmínky, které umožní každému zažít úspěch a růst podle vlastního tempa. Prioritou není srovnávání, ale hledání cest k osobnímu pokroku každého žáka.

Ve výchově a vzdělávání by nikdy neměla být ohrožena důstojnost dítěte. Způsob vedení a reakce dospělého na chování žáků by měly být vedeny respektem, pochopením a snahou o navázání dialogu. Zásahy, které vedou k ponižení, zesměšnění nebo snižování sebevědomí žáků, jsou v rozporu s posláním školy jako bezpečného a podpůrného prostředí.

Součástí profesionálního pedagogického přístupu je tedy také vědomí, že dítě je za své jednání odpovědné přiměřeně k tomu, v jaké fázi vývoje se nachází. Očekávání na jeho výkon a chování musí být realistická, reflektující jeho věk i individuální zralost. Učitel má být průvodcem a oporou, ne jen hodnotitelem. Vztah mezi pedagogem a žákem by měl být založen na důvěře, vzájemném respektu a pozitivním očekávání.

Škola tímto naplňuje svou roli služby veřejnosti nejen formálně, ale skutečně – jako místo, kde je dítě vnímáno a přijímáno, kde se může bezpečně učit, rozvíjet a být samo sebou.

III. Rodičovská veřejnost

Podpora kvalitní poradenské činnosti pro rodiče a zajištění efektivní komunikace mezi školou a rodinou.

Škola usiluje o poskytování odborné a komplexní poradenské činnosti zaměřené na podporu rodičů ve výchovně-vzdělávacím procesu jejich dětí. Klade důraz na individuální přístup, porozumění specifickým potřebám každé rodiny a na vytváření partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci. Poradenské služby jsou poskytovány v širokém spektru témat – od studijních potíží, přes adaptační problémy, až po podporu v oblasti duševního zdraví a sociálního zázemí žáků.

V této oblasti je nezbytné, aby byly důsledně respektovány práva rodičů, zejména právo na informace, právo na vyjádření vlastního názoru a právo na aktivní účast při rozhodování o vzdělávací dráze dítěte. Současně však škola očekává, že rodiče budou plnit své povinnosti, které jim vyplývají ze školského zákona – tedy zejména spolupráci se školou a zajištění docházky dítěte. V případech, kdy rodiče opakovaně nespolupracují nebo se nedaří zajistit základní potřeby dítěte, škola aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, aby zajistila bezpečné a stabilní prostředí pro vzdělávání každého žáka.

Důležitou roli hraje systematický a srozumitelný přenos informací mezi školou a rodiči. Ten je realizován v několika formách, které se navzájem doplňují. Pravidelné třídní schůzky nabízejí prostor pro celkové informace o výuce a dění ve škole. Individuálně zaměřené tripartitní schůzky (rodič – žák – učitel) se zaměřují na osobní pokrok žáka, jeho cíle a motivaci.

Konzultace s jednotlivými vyučujícími umožňují rodičům cíleně řešit specifické otázky týkající se jednotlivých předmětů či chování žáka.

Škola rovněž zprostředkovává kontakt s odborníky z oblasti školského poradenství – výchovný poradce či metodik prevence, (školní psycholog, speciální pedagog) – budeme moc rádi, pokud tyto pozice obsadíme a z ministerstva školství budou zafinancovány - jsou dostupní nejen žákům, ale i rodičům, kteří potřebují pomoc s orientací v náročných životních či výchovných situacích. V případě potřeby škola navazuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC), kde mohou rodiče získat kvalifikovanou podporu a doporučení k dalším krokům.

Tímto komplexním přístupem škola posiluje důvěru mezi rodiči a pedagogickým sborem a vytváří prostor pro efektivní spolupráci v zájmu zdravého rozvoje každého dítěte.

III. Oblast řízení

Organizace řízení školy a strategické řízení rozvoje

V rámci efektivního řízení školy je žádoucí pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci systematicky delegovat na co nejnížší možnou úroveň. Tento přístup přispívá nejen k vyšší efektivitě, ale i k pocitu zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Je důležité cíleně zapojovat jak vedoucí pracovníky školy (např. zástupce ředitele, vedoucí metodických orgánů), tak i pedagogické pracovníky vykonávající specializované činnosti, jako jsou výchovní poradci, metodici prevence, koordinátoři školního vzdělávacího programu či environmentální výchovy. Tito odborníci mohou převzít dílčí kompetence, spolupodílet se na tvorbě koncepce školy a přenášet strategické záměry do praxe.

Strategické plánování a návaznost na každodenní praxi

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy nesmí zůstat jen formálním dokumentem. Je třeba ji konkretizovat prostřednictvím ročních plánů práce, které stanoví jasné, dosažitelné a měřitelné cíle. Roční plán pak musí být dále rozpracován do operativních krátkodobých plánů – měsíčních přehledů činností a plánů jednotlivých metodických sdružení, předmětových komisí a pracovních týmů. Tímto způsobem dochází k provázání strategického řízení s každodenními činnostmi školy, což zajišťuje kontinuitu a koordinaci všech aktivit.

Hospitační a kontrolní činnost jako nástroj rozvoje kvality výuky

Pravidelná hospitační a kontrolní činnost má v systému řízení významnou roli. Nejde pouze o formální sledování práce pedagogů, ale především o poskytování podpory, zpětné vazby a inspirace. Zvláštní důraz bude kladen na sledování toho, jak učitelé uplatňují zásady osobnostně sociální výchovy, zda přistupují k žákům partnersky, jak efektivně pracují se základním učivem a zda respektují individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Součástí této činnosti bude rovněž sledování klimatu ve třídách a podpory zdravého kolektivu.

Transparentní komunikace a zapojení kolektivu do rozhodování

Každé důležité rozhodnutí, které ovlivňuje chod školy, by mělo být projednáno na příslušné poradě – ať už pedagogické, provozní či společné. Zaměstnanci musí být s výsledky projednání srozumitelně a prokazatelně seznámeni – například zápisem z porady či sdílením dokumentace prostřednictvím školního informačního systému. Tím se předchází nedorozuměním a posiluje se důvěra mezi vedením školy a zaměstnanci.

Systém vlastního hodnocení školy jako nástroj rozvoje

Autoevaluace školy představuje klíčový nástroj pro identifikaci silných a slabých stránek. Je třeba ji provádět pravidelně, systematicky a cíleně. Využívat lze nejen interní sebehodnotící nástroje, ale i externí možnosti, například standardizované dotazníky od organizací typu Scio. Důležitým cílem je vytvořit funkční a dlouhodobě udržitelný systém vlastního hodnocení školy, který bude podporovat plánování a zkvalitňování výuky i celkového klimatu školy. Zpětná vazba od rodičů, žáků i zaměstnanců přitom bude nepostradatelným zdrojem informací pro další rozvoj.

Profesní růst pedagogů jako základ kvality školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nedílnou součástí rozvoje školy. Je potřeba podporovat systematické zvyšování jejich odborných kompetencí nejen v oblasti výuky, ale i v rámci specializovaných činností – výchovného a kariérového poradenství, prevence rizikového chování nebo v oblasti moderních technologií a digitální gramotnosti. Vedle účasti na akreditovaných vzdělávacích kurzech by měla být kladena důraz i na samostudium, sdílení zkušeností v rámci školy a spolupráci mezi kolegy. Vedení školy by mělo vytvářet prostor pro pedagogický růst každého učitele, motivovat k rozšiřování odbornosti a oceňovat přínos aktivních a iniciativních pedagogů.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy za školní rok 2025/2026.

1. Pokračovat v úpravách školního vzdělávacího programu (ŠVP) a dále rozvíjet jeho strategii a zaměření.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence, speciální pedagog. Naším cílem je rozšířit tým o školního psychologa a navýšení úvazku speciálního pedagoga, abychom mohli kvalitně poskytovat poradenskou pomoc žákům, rodičům i pedagogům – zejména v oblasti prevence rizikového chování a individuální podpory žáků.
3. Podporovat zdraví žáků – zařazovat co nejvíce pobytu venku, využívat okolní přírodu, relaxační aktivity, školy v přírodě a vhodně zapojit školní družinu do této péče.
4. Zachovat otevřenost školy vůči veřejnosti – pořádat společné akce, rozvíjet spolupráci se školskou radou a komunitou.
5. Zaměřit DVPP na oblast prevence rizikového chování a doplňování odborné kvalifikace pedagogů. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání k akcím pro celý pedagogický tým.
6. Zintenzivnit propagaci školy – pravidelně informovat veřejnost o dění ve škole prostřednictvím tisku, místních novin, online médií i sociálních sítí. Zaměřit se na rodiče dětí předškolního věku.
7. Nabídnout opět odpoledne pro předškoláky ve druhém pololetí, vzhledem k velkému zájmu veřejnosti.
8. Školní družinu částečně vést formou zájmových kroužků, nabídnout pestrý program a rozvíjet zájmy dětí.
9. Vytvořit atraktivní nabídku volitelných a nepovinných předmětů podle zájmů a potřeb žáků.
10. Zaměřit se na mezinárodní spolupráci – Erasmus, ETwinning, kariérové poradenství, environmentální výchovu a podporu zdravého životního stylu.
11. Respektovat individualitu žáků, rozvíjet péči o talentované žáky, zajistit podporu pro děti se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Spoluprací s rodiči a prevencí předcházet neomluvené absenci.
13. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci a efektivní podporu vzdělávání žáků–cizinců.

Plán schůzí

Metodická sdružení: **4x do školního roku**

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa.

Provozní doba školy je denně od 6.00 do 18.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 24. 8. 2026.

Pedagogické rady (termíny):

1. pedagogická rada	středa 11. 11. 2026
2. pedagogická rada	středa 20. 01. 2027
3. pedagogická rada	středa 14. 04. 2027
4. pedagogická rada	středa 23. 06. 2027

Provozní porady 2026/2027

provozní porada	24. 08. 2026
provozní porada	23. 09. 2026
provozní porada	21. 10. 2026
provozní porada	16. 12. 2026
provozní porada	10. 02. 2027
provozní porada	17. 03. 2027
provozní porada	19. 05. 2027

Třídní schůzky, tripartity (termíny): dle epidemiologické situace

třídní schůzky	středa 09. 09. 2026 od 16:00 – 1.stupeň 09. 09. 2026 od 16:45 – 2.stupeň
tripartity	středa 18. 11. 2026 13:00-17:00 čtvrtek 19. 11. 2026 13:00-17:00
tripartity	středa 21. 04. 2027 13:00-17:00 čtvrtek 22. 04. 2027 13:00-17:00

Organizace školního roku 2026/2027

začátek školního roku	úterý 01. září 2026
Předání vysvědčení za 1. pololetí školního roku 2025/2026	čtvrtek 28.ledna2027
Předání vysvědčení za 2. pololetí školního roku 2025/2026	středa 30. června 2027
konec 1. pololetí	čtvrtek 28. ledna 2027
konec školního roku	středa 30. června 2027
podzimní prázdniny	čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2027
vánoční prázdniny	středa 23. prosince až neděle 03. ledna 2027
začátek vyučování	pondělí 04. ledna 2027
pololetní prázdniny	pátek 29. ledna 2027
jarní prázdniny	pondělí 15. února až pátek 21. února 2027
velikonoční prázdniny	čtvrtek 25. března 2027
hlavní prázdniny	čtvrtek 1. července až úterý 31. srpna 2027
1. ředitelské volno	pondělí 21. prosinec – úterý 22. prosinec 2026

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Odpoledne pro předškoláky:

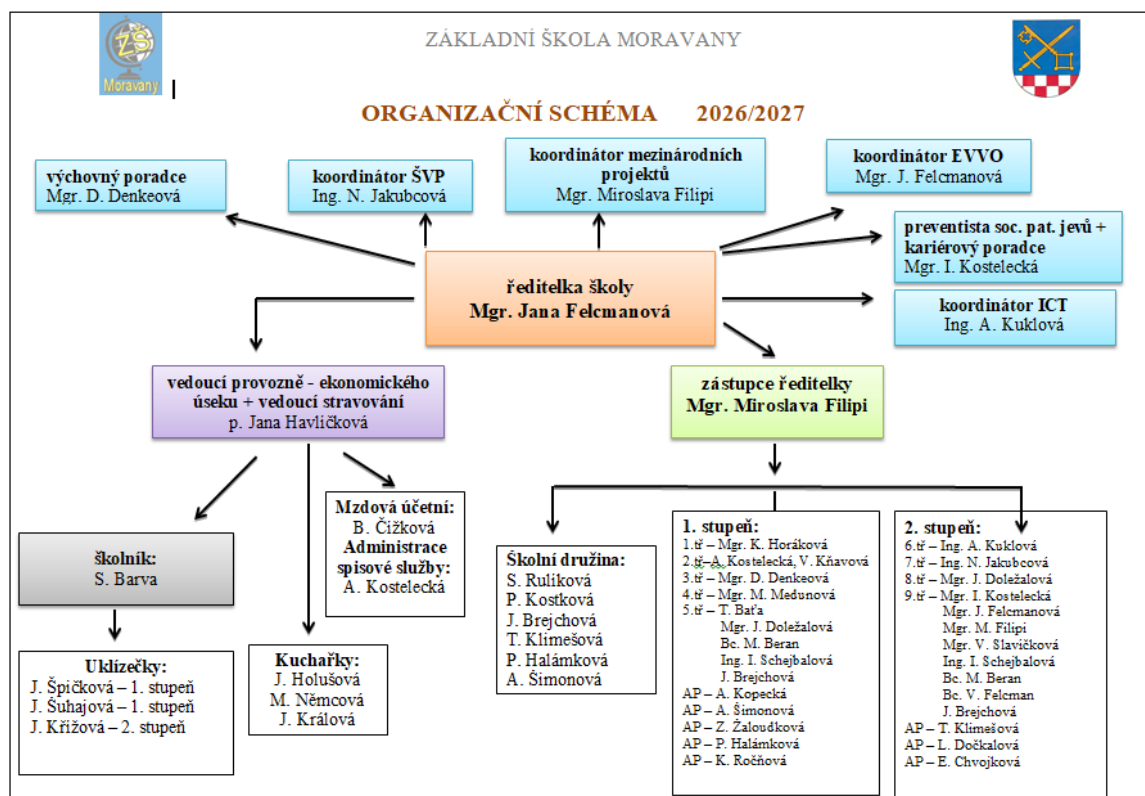
25.11 2026 – Mgr. Martina Medunová

26.05 2027 – Mgr. Martina Medunová

Časový plán vyučovacích hodin:

Přípravné zvonění	7:40		
1. hodina	7:45	-	8:30
2. hodina	8:40	-	9:25
3. hodina	9:45	-	10:30
4. hodina	10:40	-	11:25
5. hodina	11:35	-	12:20
6. hodina	12:30	-	13:15
7. hodina	13:25	-	14:10
8. hodina	14:20	-	15:05
9. hodina	15:15	-	16:00

Funkce, dlouhodobé úkoly



příjmení, jméno	specializace koordinace	tříd.	kabinety	další aktivity
Mgr. Felcmanová Jana, MBA.	koordinátor EVVO		ředitelna, archiv	Šablony JAK II, ŠUŽ, zápis, vedení kroniky, matrika – výkazy, Bakaláři, web, facebook
Mgr. Miroslava Filipi	koordinátor mezinárodních soutěží		Aj	Erasmus, eTwinning, mezinárodní výjezdy, webové stránky, stránky facebooku, matrika – výkazy, Bakaláři
Tomáš Baťa		5.A	Tv – 2.stupeň	sportovní soutěže
Beran Martin, Bc.			Hv	Kabinet HV, kulturní vystoupení, vedení sboru Horské ovečky.
Jana Brejchová	školní družina		Aj – 1.stupeň učebnice 2. stupeň	kabinet učebnic 2. stupeň, výzdoba školy, vedení školního parlamentu
Mgr. Denkeová Dita	výchovná poradkyně	3. A	Školní poradenské pracoviště	
Mgr. Jana		8. A	Čj, Nj	soutěže Čj a Nj, školní časopis,

Doležalová				obecní knihovna
Bc. Vojtěch Felcman			kabinet Z	sportovní soutěže, zeměpisné soutěže, Eurorébus, instagram, školní úrazy zaznamenání do INSPISU.
Mgr. Kateřina Horáková	vedoucí MO 1. st	1. A	kabinety VI, PŘ, Prv, učitelská knihovna	SRPŠ, odpoledne pro předškoláky, vedení sboru Horské ovečky.
Alžběta Kostecká		2. A	Čj – 1. stupeň	sešity výtvarné potřeby, knižní klub
Ing. Kuklová Anna	koordinátorka ICT	6. A	ICT, PŘ, Ch - kabinety	Soutěže, vedení školního parlamentu
Mgr. Medunová Martina		4. A	učebnice 1. stupeň	kabinet učebnic 1. stupeň Kabinet M 1. stupeň člen školské rady
Ing. Jakubcová Naďa	koordinátor ŠVP, vedoucí MO 2. st	7. A	kabinet M – 2.stupeň	
Kňavová Věra				výzdoba školy a údržba okolí školy, podpora nadaných žáků a žáků se speciálními potřebami
Mgr. Kostecká Iva	preventista soc. patologických jevů	9. A	Kabinety D, NJ	kariérový poradce přijímací řízení na střední školy – přihlášky plán prevence volba povolání výjezdy výzdoba školy
Ing. Ilona Schejbalová			Kabinet F	soutěže M, výzdoba školy
Mgr. Slavičková Václava			ČJ, D, VO, VKZ	soutěže Čj divadlo 2. st. člen školské rady
Stanislava Rulíková	školní družina		Ovoce do škol	Výzdoba školy
Petra Kostková	školní družina		Dopravní výchova	výzdoba školy
Kopecká A.	AP – podpora v 1. třídě	1. A		výzdoba školy
Halámková P.	AP - Stejskal	4. A		výzdoba školy
Žaloudková Z.	AP - Němec	3. A	Sborovna I. stupeň	výzdoba školy
Šimonová A.	AP - Říha	2. A		výzdoba školy

Ročňová K., DiS.	AP - Košnar	5. A		výzdoba školy
Klimešová	AP - Prachařová	7. A	Sborovna II. stupeň	výzdoba školy údržba lednice na II. stupni
Chvojková E.	AP - Liška	8. A		výzdoba školy
Dočkalová L.	AP - Dočkal	8. A		výzdoba školy
Havlíčková Jana	účetní, vedoucí nepedagogických pracovníků		evidence majetku	inventarizace

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

Bc. Vojtěch Felcman	Studium TV-GE (Mgr.)
Alžběta Kostecká	Studium 1. stupně
Kamila Ročňová, DiS.	Studium 1. stupně
Jana Brejchová	Studium 1. stupně

Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1.9.2019	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Dita Denkeová	1. stupeň	20	výchovný poradce	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Kostecká Iva	D - Nj	23	metodik prevence	Metodik prevence Kariérní poradce	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.

Propagace práce školy

Školní webové stránky a facebook – odevzdávat Mgr. Filipi + Mgr. Felcmanové
Příspěvky do místních novin a do školních novin – odevzdávat Mgr. J. Doležalové

Jméno	místní noviny	školní noviny	termín
Mgr. Kateřina Horáková	Nabídka školy – kroužky - Odpoledne pro předškoláky		18. 09. 2026
Stanislava Rulíková	Ovoce do škol - objednat		18. 09. 2026
Petra Kostková	Dopravní výchova – projekt pro 1. stupeň		18. 09. 2026

Zdena Žaloudková Petra Halámková Mgr. Dita Denkeová Mgr. Martina Medunová	plavání 3. + 4. třída		podzim 2026
Alžběta Kostecká učitelky 1. stupně	Halloween + spolupráce se školním parlamentem		říjen 2026
Bc. Martin Beran Mgr. Kateřina Horáková	Svatý Martin		listopad 2026
Mgr. Kateřina Horáková Bc. Martin Beran	Rozsvěcení Vánočního stromu + vystoupení na Vánočním jarmarku		prosinec 2026
Ing. Naďa Jakubcová Mgr. Kateřina Horáková	Vánoční dílny		prosinec 2026
Mgr. Miroslava Filipi	ETwinning, Erasmus, výjezdy		2026/27
Mgr. Iva Kostecká Mgr. Jana Doležalová	výjezdy do zahraničí		Během roku

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
1.tř	29	Mgr. Kateřina Horáková
2.tř	25	Alžběta Kostecká
3.tř	27	Ing. Naďa Jakubcová
4.tř	22	Mgr. Miroslava Filipi
5.tř	29	Jana Brejchová
6.tř	20	Mgr. Miroslava Filipi
7.tř	17	Ing. Naďa Jakubcová
8.tř	26	Jana Brejchová
9.tř	17	Mgr. Miroslava Filipi

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
7. tř.	17	Mgr. Iva Kostelecká
8.tř	26	Mgr. Jana Doležalová
9.tř	17	Mgr. Iva Kostelecká

Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
1. stupeň	Mgr. Kateřina Horáková
2. stupeň	Ing. Naďa Jakubcová
cizí jazyky	Mgr. Miroslava Filipi
přírodní vědy	Mgr. Jana Felcmanová
čeština, společenské vědy	Mgr. Jana Doležalová
výchovy	Mgr. Václava Slavičková

Hlavní úkoly pro rok 2026/2027

1. Příprava žáků na soutěže

Včas rozdělit jednotlivé soutěže mezi vyučující a systematicky připravovat žáky na jejich účast.

2. Sjednocení výukových materiálů

Dohodnout jednotné učebnice, pracovní sešity, pomůcky a typy sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit, aby na sebe navazovaly i při budoucích objednávkách.

3. Plánování exkurzí a vycházek

Sestavit plán exkurzí a vycházek na celý školní rok s ohledem na přírodní prostředí v okolí školy. Zabránit nahodilým nebo neschváleným akcím. Všechny akce je třeba včas zapisovat do měsíčních plánů v Teams.

4. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Aktivně zajistit účast pedagogů na odborném vzdělávání a školeních dle aktuálních potřeb školy.

5. Práce na školním vzdělávacím programu (ŠVP)

Pokračovat v úpravách a aktualizaci ŠVP podle platné legislativy a potřeb školy.

Předmětové komise sdružují učitele stejných nebo příbuzných předmětů. Členové spolupracují na výuce, sdílejí metody a zkušenosti, koordinují výukové i výchovné působení, vytvářejí koncepci oborů a podílejí se na celkové koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí a jejich předsedů:

Předmětové komise sdružují učitele stejných nebo příbuzných vyučovacích předmětů. Jejich hlavním cílem je koordinace a zkvalitnění výuky, plánování, rozvoj a inovace v souladu s potřebami školy i regionálními podmínkami.

Hlavní činnosti předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých vzdělávacích oblastí v návaznosti na regionální specifika a podmínky školy.

- Rozpracovávají školní učební plány na konkrétní předměty a ročníky.
- Koordinují obsah výuky povinných i nepovinných předmětů s důrazem na mezipředmětové vztahy.
- Zařazují do výuky průřezová témata jako volba povolání, environmentální výchova, ochrana člověka za mimořádných situací, prevence násilí a rizikového chování.
- Sledují vybavení školy učebnicemi a pomůckami, navrhuji jejich doplnění či obměnu.
- Průběžně sledují nové poznatky v oboru a zavádějí je do výuky.
- Organizují a doporučují vhodné výukové metody, formy a didaktické prostředky.
- Plánují další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) dle potřeb oboru.
- Navrhují, organizují a vyhodnocují kontrolní, přijímací a závěrečné práce, včetně sledování úrovně znalostí žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací, sjednocují způsob hodnocení a klasifikace žáků.
- Metodicky zajišťují péči o nadané žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podílejí se na tvorbě a aktualizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP).
- Plánují odborné exkurze, kulturní akce, přednášky a další vzdělávací aktivity.
- Zpracovávají podklady pro výroční zprávu, autoevaluaci školy, plánování práce a tvorbu koncepčních materiálů.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci činnosti předmětové komise v návaznosti na plán školy, výroční zprávu a hodnocení školy.
- Metodicky vedou a kontrolují práci členů komise, motivují je k aktivní účasti.
- Zpracovávají a vyhodnocují plán práce komise, připravují podklady pro výroční zprávu a školní evaluaci.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny a vzájemné hospitace mezi členy komise.
- Sledují dodržování časových a obsahových tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při zapracování začínajících pedagogů.
- Navrhují odměny a osobní příplatky členům komise podle míry jejich zapojení a přínosu.

Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
6. A	Sportovní aktivity	Tomáš Baťa
7. A	Sportovní aktivity	Bc. Vojtěch Felcman
9. A	Cvičení z českého jazyka	Mgr. Jana Doležalová
9. A	Cvičení z matematiky	Mgr. Jana Felcmanová
9. A	Základy ekologie	Mgr. Jana Felcmanová

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:15 – 7:25, 11:25 – 16:00 v pátek do 15:45

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Stanislava Rulíková	ŠD	1. A	20
2. oddělení	Petra Kostková	ŠD	2. A	20
3. oddělení	Jana Brejchová	ŠD	3. A	20

Denní rozvrh

- 6. 15- 7.25 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.25 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.30 - 14.30 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 14.30 - 15.30 příprava na vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
- 15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 26. březen Velký pátek
- 29. březen Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen

9. březen Březince	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi -
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů