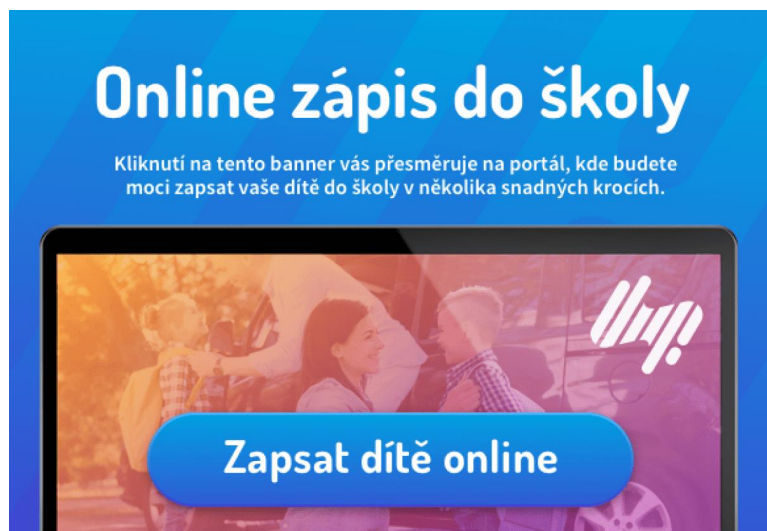


Zápis do 1. třídy

Pro školní rok 2026/2027

K zápisu se dostaví děti (narozené v období od 1. září 2019 do 31. srpna 2020), které do 31. 8. 2026 dovrší šestý rok věku včetně těch, kterým byl odložen začátek povinné školní docházky.

Se zápis bude pomáhat rodičům již pátým rokem **aplikace Zápisy Online**. Proklik na ni naleznete na webových stránkách tímto logem. Zápis bude otevřen dne 19.12.2025 do 27.01.2026.



KOORDINÁTOR

Mgr. Jana Felcmanová	tel. 734 658 764	jana.felcmanova@zsmoravany.cz
Mgr. Miroslava Filipi	tel. 602 391 356	miroslava.filipi@zsmoravany.cz

DŮLEŽITÉ INFORMACE K ZÁPISU:

1. TERMÍN	ČAS	NÁHRADÍ TERMÍN
28. 1. 2026	13:30 – 17:30 hodin	dle domluvy

- čas náhradního termínu po domluvě s vedením školy

2. VĚK DÍTĚTE

dítě narozené od 1. září 2019 do 31. 8. 2020

6 let k 31. 8. 2026

pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku

Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření:

Pokud by se chtěl dostavit zákonný zástupce k zápisu s dítětem narozeným od 1. 9. 2020 do 21. 12. 2020.

Musí podat písemnou žádost ředitelce školy a tuto žádost doložit doporučením:

Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)

5 let k 31. 8. 2026

Pokud by se chtěl dostavit zákonný zástupce k zápisu s dítětem narozeným od 1. 1. 2021 do 30. 06. 2021.

Musí podat písemnou žádost ředitelce školy a tuto žádost doložit doporučením:

zákonný zástupce doloží 2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného lékaře dítěte

3. ORGANIZACE ZÁPISU

a)	k zápisu přicházejí zákonní zástupci 28. 1. 2026 od 13:30 do 17:30 hodin
b)	zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
c)	dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně
d)	zápis je rozdělen na formální část (20 minut) a motivační část (max. 10 minut)
e)	při formální části zápisu vyplní potřebné tiskopisy
f)	u zápisu je vedení školy a výchovná poradkyně, které mohou zákonní zástupci využít ke konzultaci, motivační část zápisu vedou učitelky 1. stupně

4. KRITÉRIA PŘIJETÍ

Zákonné kritérium		Body	Jak doložit
1.	Trvalý pobyt dítěte ve spádovém obvodu ZŠ Moravany, okres Pardubice, <i>popř. v obci s dohodou uzavřenou se zřizovatelem.</i> U cizince hlášené místo pobytu ve spádovém obvodu ZŠ Moravany, okres Pardubice, <i>popř. v obci s dohodou uzavřenou se zřizovatelem.</i> Pomocné kritérium	3 body	Není třeba, ověří ZŠ v registru obyvatel. U cizince předložením příslušného dokladu ověřujícího místo pobytu ve spádovém obvodu ZŠ Moravany, okres Pardubice, <i>popř. v obci s dohodou uzavřenou se zřizovatelem.</i>
2.	Starší sourozenec/sourozenci jsou a po 1. 9. 2026 budou žáky dotčené ZŠ Moravany, okres Pardubice	2 body	Není třeba, ověří ZŠ.
<i>V případě nedostatečného počtu míst a v případě rovnosti bodů u žáků bude jejich další pořadí určeno losem.</i>			

5. VYHODNOCENÍ PŘIJETÍ

a)	Pro školní rok 2026/2027 bude přijat počet dětí na základě volných míst do plné kapacity školy, které splní kritéria přijetí. Možný počet přijatých dětí bude pro školní rok 2026-27: 30.
b)	V případě, že počet dětí splňujících dané kritérium přesáhne kapacitu přijímaných žáků, bude pořadí stanoveno losem v předem určený den (2. 2. 2026) v 10:00 hodin.
c)	Losování proběhne mezi všemi dětmi, které dané kritérium splňují.
d)	Losování z registračních čísel dětí, která jim byla přidělena při zápisu, provede ředitelka školy za přítomnosti člena školské rady a člena vedení školy.
e)	Zveřejnění přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly proběhne (15. 2. 2026) na webových stránkách školy a úřední desce školy.
f)	O průběhu losování bude pořízen protokol.

6. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Zákonný zástupce dítěte na místě případně vyplní a podá: Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Zápisní list dítěte.
b)	Obdrží registrační číslo dítěte.
c)	Předloží svůj průkaz totožnosti.
d)	Předloží rodný list dítěte.
e)	Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat.
f)	Zákonný zástupce obdrží Desatero rodičům.

7. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Motivační část se nese hravou formou – motivování dítěte pro školní docházku.
----	---

8. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM

Zákonní zástupci budou při zápisu do 1. ročníku základní školy informováni o:

a) DESATERU PRO RODIČE:	jak může do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji, škola jim doporučí Desatero pro rodiče – pro možnost dalšího zlepšení vybavenosti dítěte kompetencemi z RVP PV a upozornění na oblasti, na které se mají s dítětem zaměřit (předáno zákonnému zástupci),
b) ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY:	o možnosti udělení odkladu školní docházky (v případě udělení odkladu školní docházky možnost vzdělávání, které vyrovná vývoj dítěte),
c) VÝUCE PRO ŽÁKY Se SVP:	o individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci u dětí z jazykově odlišného prostředí, u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, u budoucích žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných žáků o systému společného vzdělávání.

9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
b)	Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
c)	Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.

d)	Pokud si rodič vyžádá tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
e)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
f)	Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do poloviny března příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
b)	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
c)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
d)	Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Moravany, okres Pardubice

e)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.
----	--

11. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

	Viz. Metodika MŠMT – formulář pdf.
--	------------------------------------