

**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát****PROTOKOL**

čj. ČŠI-462/09-E

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

I.**Kontrolovaná osoba**

Název: Základní škola Moravany, okres Pardubice

Sídlo: Komenského 118, 533 72 Moravany

IČO: 48 160 164

Identifikátor: 600 096 114

Zastoupená: Mgr. Ladislavem Janušem, ředitelem školy

Místo kontroly: Komenského 118, 533 72 Moravany

Termín kontroly: 1. října 2009

II.**Předmět kontroly**

1. Vedení dokumentace základní školy, školní družiny podle § 28 odst. 1 písm. a), b), c), f), h) a i) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ke dni kontroly 1. října 2009
2. Vedení údajů o žákovi v evidenci žáků (školní matrice) podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ke dni kontroly 1. října 2009
3. Plnění povinností ředitele školy, školského zařízení podle vybraných ustanovení § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ke dni kontroly 1. října 2009
4. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ke dni kontroly 1. října 2009

5. Splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy, školského zařízení, jmenování do funkce na základě konkursního řízení podle § 166 odst. 1 a 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ke dni kontroly 1. října 2009

III. Kontrolní zjištění

- 1. Vedení dokumentace základní školy a školní družiny podle § 28 odst. 1 písm. a), b), c), f), h) a i) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrolovaná osoba vede v základní škole a ve školní družině dokumentaci danou školským zákonem.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

- 2. Vedení údajů o žákovi v evidenci žáků (školní matrice) podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Školní matrika v základní škole a ve školní družině obsahuje údaje požadované školským zákonem.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Plnění povinností ředitele školy, školského zařízení**

- 3.1. Vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Ředitel kontrolovaného subjektu vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

- 3.2. Zajištění dohledu nad žáky v základní škole podle § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Ředitel kontrolovaného subjektu zajistil dohled nad žáky v základní škole.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

- 3.3. Zřízení pedagogické rady a její činnost podle § 164 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Ředitel kontrolovaného subjektu zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

3.4. Stanovení organizace a podmínek provozu základní školy a školní družiny podle § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel kontrolovaného subjektu stanovil organizaci a podmínky provozu základní školy a školní družiny.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

3.5. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání podle § 165 odst. 2 písm. e) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel kontrolovaného subjektu rozhodl o přijetí dětí k základnímu vzdělávání.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

4. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolovaná osoba zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám, vytváří nezbytné podmínky, které toto vzdělávání umožňují.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

5. Splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy, školského zařízení, jmenování do funkce na základě konkursního řízení podle § 166 odst. 1, 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel kontrolovaného subjektu splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele. Do funkce byl jmenován na základě konkursního řízení.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu.

IV. Odůvodnění

- Ad 1. Kontrolovaná osoba předložila rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, včetně dalších souvisejících dokladů, dále evidenci žáků základní školy a školní družiny, doklady o přijímání žáků pro školní rok 2009/2010, třídní knihy a rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2009/2010, aktuální přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, záznamy z jednání pedagogické rady, knihu úrazů a záznamy o úrazech za školní rok 2008/2009.
- Ad 2. Školní matrika základní školy obsahuje jméno, příjmení žáka, jeho rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním postižení a zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. Školní matrika školní

družiny je propojena se školní matrikou základní školy a obsahuje také datum zahájení docházky do školní družiny.

- Ad 3.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného *Plánu DVPP pro školní rok 2009-2010*.
- Ad 3.2. Ředitel kontrolovaného subjektu pověřil dohledem nad žáky pedagogické pracovníky. Jmenovité, časové a místní určení obsahuje rozpis dozorů.
- Ad 3.3. Pedagogická rada je tvořena všemi pedagogickými pracovníky, jak dokládají záznamy z jejích jednání. Z těchto zápisů též vyplývá, že ředitel kontrolovaného subjektu s pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.
- Ad 3.4. Stanovení organizace a podmínek provozu základní školy a školní družiny obsahuje *Školní řád*. Upřesnění a konkretizace je součástí jednání pedagogické rady, jak dokládají jednotlivé zápisy.
- Ad 3.5. Ředitel kontrolovaného subjektu stanovil místo a dobu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2009/2010 a oznámil je způsobem v místě obvyklým. Na základě zápisu do 1. ročníku rozhodl o přijetí dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010.
- Ad 4. Kontrolovaná osoba předložila aktuální dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně závěrů speciálně pedagogických vyšetření a stanovení podpůrných opatření, s jejichž pomocí je uskutečňováno vzdělávání těchto žáků.
- Ad 5. Ředitel kontrolovaného subjektu předložil dokumenty dokladující splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele a dále *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Moravany* vydané Školským úřadem Pardubice dne 4. června 1993.

Při státní kontrole dodržování vybraných ustanovení školského zákona nebyly zjištěny nedostatky.

V.

Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* ze dne 12. prosince 2007
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice* o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 1306/2000, ze dne 15. června 2000
3. *Rozhodnutí MŠMT* o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 348/2007-21, ze dne 12. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Moravany* ze dne 4. června 1993

5. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 15. září 2009
6. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009
7. Třídní knihy - školní rok 2009/2010
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní rok 2009/2010
9. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010
10. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2008/2009, 2009/2010
11. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 6. ledna 2009
12. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2008/2009
13. *Plán DVPP pro školní rok 2009-2010*
14. Rozpisy dozorů – školní rok 2009/2010
15. *Školní řád*, čj. 567/06, ze dne 16. ledna 2006
16. *Rozhodnutí* ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010
18. Personální dokumentace ředitele kontrolovaného subjektu

VI. Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Složení kontrolního týmu a datum vyhotovení protokolu

Česká školní inspekce
(razítko)
Pardubický inspektorát
Rožkova 2432
530 02 Pardubice

-3-

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

.....

Mgr. Věra Rečlová

.....

Pardubice 7. října 2009

Datum a podpis kontrolované osoby potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

(razítko)

Moravany 13.10.2009

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 503
IČO: 48160164

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislav Januš

.....