



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1790/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-255/23 E

Název	Základní škola Moravany, okres Pardubice
Sídlo	Komenského 118, 533 72 Moravany
E-mail	jana.felcmanova@zs moravany.cz
IČO	48 160 164
Identifikátor	600 096 114
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Felcmanová
Zřizovatel	obec Moravany
Místo inspekční činnosti	Komenského 118, Moravany Smetanova 321, Moravany
Inspekční činnost na místě	22. až 24. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Moravany, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školu tvoří dvě budovy, ve starší budově v ulici

Komenského 118 je umístěn první stupeň, školní družina a školní jídelna, v novější budově v ulici Smetanova 321 je druhý stupeň a ředitelství školy.

Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 188 žáků, jejich počet se v průběhu posledních let mírně zvyšuje. Škola evidovala 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pět žáků s odlišným mateřským jazykem, šest žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole působí celkem pět asistentů pedagoga.

Vzdělávací proces je v základní škole realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Otevřená škola = příležitost pro všechny*. Zájmové vzdělávání je organizováno ve dvou odděleních školní družiny, jejichž kapacita 60 účastníků byla v době inspekční činnosti plně vyčerpána. Činnost zájmového vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve své funkci pátým rokem, má jasně nastavený systém řízení, ve kterém usiluje o vytváření dobrých podmínek pro vzdělávání i práci zaměstnanců. Koncepti rozvoje školy zpracovala pro potřeby konkurzního řízení. Mezi definované priority patří například klima školy, aktivní spolupráce se subjekty v oblasti vzdělávání, podpora kulturního rozvoje žáků, průběžné vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání a zajištění materiálního a technického vybavení školy. Realizaci koncepčních záměrů ředitelka každoročně systematicky vyhodnocuje a záměry rozvoje školy přizpůsobuje aktuální situaci a potřebám školy. Rozložení organizační struktury, včetně rozdělení kompetencí a zodpovědnosti zaměstnanců, je prakticky a funkčně nastaveno. Od září 2023 došlo k personální změně na pozici zástupkyně ředitelky školy. Pravidelný přenos informací, vzájemná důvěra a otevřená komunikace přispívají k funkčnímu řízení školy. Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační činnost, která je ve většině případů podnětná pro profesní rozvoj pedagogů. Doporučením je, aby z hospitační činnosti plynula pro učitele konkrétní doporučení, které by bylo vhodné zaznamenat písemně a posléze cíleně ověřovat jejich aplikaci do praxe (např. efektivita využitých metod a forem práce, diferenciací úkolů ve vztahu k individuálním potřebám žáků). Další součástí systému podpory učitelů v jejich profesním rozvoji a v naplňování jejich profesních potřeb je vedení portfolií, která jsou dvakrát ročně vyhodnocována.

Prostřednictvím dokumentů a předpisů základní školy (řády, směrnice apod.) jsou nastavená pravidla a vymezeny podmínky jejího fungování. Školní vzdělávací program je v souvislosti s revizí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání průběžně upravován. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor se od minulé inspekční činnosti rozšířil. Tvoří ho učitelé s dlouholetou i kratší pedagogickou praxí, jeden studující a dvě vychovatelky (jedna s příslušným vzděláním, druhá studuje). Přístup učitelů ve výuce byl odlišný s ohledem na jejich osobnostní nastavení, délku jejich praxe a někdy i aprobovanost. Zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání získávají pedagogové pravidelně. Významným prvkem pedagogického rozvoje učitelů jsou jejich vzájemné hospitace, které ve škole probíhají pravidelně a koordinovaně. Začínající učitelé jsou metodicky vedeni zkušenějšími kolegy. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy vytváří vhodné podmínky. Umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích s ohledem na jejich specifické zájmy a na potřeby školy. Vhodné by bylo obohatit účast učitelů i na vzdělávacích akcích zaměřených na využívání formativního hodnocení a práci s heterogenní třídou.

Prostorové podmínky na druhém stupni jsou přiměřené velikosti školy, chybí však společná odborná učebna pro výuku přírodovědných předmětů, kde by se žáci mohli věnovat vlastnímu experimentování, bádání a objevování. Naopak nadstandardní je sportovní zázemí v těsné blízkosti školy (sportovní hala, hřiště) využívané pro výuku tělesné výchovy. Prostředí školy je v obou budovách didakticky podnětné, umožňující žákům uskutečňování různorodých vzdělávacích aktivit, součástí je estetická výzdoba výtvarnými pracemi žáků. Škole se ve spolupráci se zřizovatelem i s podporou různých dotačních programů a projektů daří postupně zlepšovat materiálně technické podmínky s ohledem na potřeby žáků i zaměstnanců. Od minulé inspekční činnosti došlo například k rekonstrukci sboroven, zajištění bezbariérového přístupu do obou školních budov a vybudování bezbariérového sociálního zázemí. Pro žáky prvního stupně byla pořízena mobilní počítačová učebna s deseti notebooky a vybudováno multifunkční hřiště v blízkosti školy. Také na druhém stupni je materiální vybavení obměňováno a modernizováno v souvislosti s objemem poskytnutých finančních prostředků, v poslední době byly zakoupeny zejména digitální zařízení a pomůcky (počítače, notebooky, robotické pomůcky), vybudována byla nová učebna informatiky. Posun od minulé inspekce je patrný také v zavedení elektronické žákovské knížky a elektronické třídní knihy, využívání informačního systému Bakaláři a komunikační platformy MS Teams.

Činnost školní družiny probíhá ve dvou odděleních, přičemž jedno má k dispozici samostatnou hernu a druhé sídlí v kmenové učebně prvního stupně. Nevýhodou absence samostatných prostor pro druhé oddělení je to, že žáci musí trávit velkou část dne ve stejném prostředí. Bylo by vhodné vytvořit více prostoru pro účinnou relaxaci žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny na prvním a druhém stupni základní školy byly připravené. Téměř ve všech hodinách seznamovali učitelé žáky se zvolenými tématy a organizací činností, méně byl zřejmý konkrétní cíl, který by podpořil individuální vzdělávací potenciál jednotlivých žáků. V některých hodinách chyběla účinná motivace žáků. Častější zařazení vlastního bádání za podpory informačních zdrojů je možností ke zlepšení, stejně jako například diferenciací učiva s ohledem na rychlost a zájem či nadání žáků. Pedagogové často uplatňovali diferencovanou činnost pouze pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Didaktická technika sloužila v některých hodinách k vizualizaci úkolů a jejich výsledků, méně již k přímé práci žáků. Učitelé převážně ověřovali pochopení úkolů, k jejich řešení poskytovali dostatek času, zajímali se, jak žáci rozumí méně známým pojmům. Následnou průběžnou zpětnou vazbu poskytovali převážně sami. Oproti minulé inspekční činnosti se ve většině hospitovaných hodin objevil alespoň minimální časový prostor věnovaný sebehodnocení žáků, avšak míra jeho využitelnosti pro starší žáky byla malá. Vzájemné hodnocení bylo zařazováno minimálně, na druhém stupni proběhlo jedenkrát, zato ve zcela ukázkové kvalitě. Někteří učitelé podněcovali žáky k rozvoji kritického myšlení, vedli je k pochopení souvislostí, často zařazovali do výuky mezipředmětové vztahy a poznatky směřovali do běžného života, což zvyšovalo efektivitu výuky. Vzhledem k tomu, že byla minimálně zařazována práce s různými informačními zdroji, bylo by vhodné zaměřit se na možnosti jejich častějšího využívání. Prostřednictvím vyhledávání, třídění, analýzy a efektivní aplikace získaných dat by byl účinně podporován rozvoj kompetence žáků k učení. Přítomné asistentky pedagoga vhodně podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle výukové situace ve třídě i ostatní žáky. Jejich spolupráce s vyučujícími byla přínosná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku. Závěry hodin s účelnou zpětnou vazbou pro učitele i žáka byly

zaznamenány zhruba v polovině hodin na prvním stupni. Na druhém stupni převažovalo shrnutí probraného učiva a zhodnocení hodiny učiteli bez efektivního vyhodnocení stanovených výukových cílů žáky. Účinnost vzdělávacího procesu tak byla učiteli posuzována jen v minimální míře, což je příležitostí ke zlepšení do budoucna.

Hospitované hodiny na prvním stupni byly promyšlené a žáci pracovali se zaujetím. Dosažení vzdělávacích cílů podporovaly uplatňované metody výuky a úlohy pro žáky. Využívána byla zejména účelná samostatná práce žáků. Ve většině hodin byla zařazena efektivní forma účinné práce ve dvojicích, což zvyšovalo účelnost vzdělávacího procesu. Funkční forma skupinové práce žáků byla využita v menší míře. Bylo by vhodné zaměřit se na zařazování kooperativních forem výuky, čímž se podpoří spolupráce žáků při vzdělávání. Postojové cíle byly rozvíjeny zhruba v polovině navštívených hodin. Zájem žáků o učení učitelé podporovali názornými pomůckami a zčásti i prostřednictvím digitálních technologií, které ale všichni žáci ve třídě samostatně využívali v menší míře. Aktivita žáků byla vhodně podněcována zavedenými hodnotícími pravidly. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, tím se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce.

Hospitovaná výuka na druhém stupni se ve většině hodin vyznačovala klidnou pracovní atmosférou, založenou na důvěře a respektu mezi žáky a učiteli. Oproti minulé inspekci došlo k pozitivnímu posunu ve výběru forem výuky, frontální způsob byl tentokrát poměrně pravidelně doplňován kooperativní formou, napomáhající rozvoji žákovské spolupráce a komunikace. Zařazování drobných problémových aktivit podporovalo iniciativu žáků, směřovalo k posilování uvažování v souvislostech. Názornost výuky byla zajištěna především vizualizací prostřednictvím digitální techniky a využíváním různých doplňujících materiálů (pracovní listy, slovníky, videoukázky apod.), k vyhledávání informací byly v jedné z hodin k dispozici notebooky, což účinně zvyšovalo kvalitu vzdělávacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná žákům měla jak formu krátkých výroků reagujících na jejich odpovědi, tak v některých případech byla formativním hodnocením s naznačením možností rozvoje. Jen výjimečně se objevila práce s chybou jako prostředkem rozvoje žáků. Výkony žáků byly většinou oceňovány obecně jako všech ve třídě, nikoliv jako jednotlivců, což není příliš motivujícím prvkem k jejich další práci. Výuka cizích jazyků byla převážně vedená v daném jazyce, častá byla vzájemná cizojazyčná konverzace a zařazování poslechových ukázek s cílem procvičit a průběžně upevňovat všechny jazykové kompetence s důrazem na mluvený projev. V jazykovém vzdělávání se dobře dařilo častěji využívat práci ve dvojicích a střídat formy práce. Výuka přírodovědných předmětů a informačních technologií byla zaměřena na praktické využití získaných vědomostí, avšak s rozdílnou mírou využití názorných pomůcek a zapojením žáků do procesu vzdělávání. Vliv na kvalitu výuky informatiky a chemie s neefektivním využitím metod a forem mohla mít skutečnost, že probíhala neaprobovaná.

Skladba a rozvržení sledovaných aktivit v zájmovém vzdělávání umožňovaly kompenzovat školní zátěž žáků i vhodně reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Žáci měli možnost zapojovat se do skupinových nebo individuálních činností podle svého zájmu. Činnost školní družiny velmi vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem individuálních schopností a dovedností jednotlivých účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Míru a kvalitu získaných vědomostí a dovedností žáků učitelé průběžně monitorují a ověřují obvyklými diagnostickými a hodnotícími nástroji. Výsledky jsou převážně zaznamenávány formou klasifikace, ve školním roce 2022/2023 byl jeden žák se speciálními vzdělávacími

potřebami hodnocen slovně. Ve sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni motivačně pozitivně. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednání pedagogické rady, příležitostně se jimi zabývají také metodická sdružení. Vedení školy sleduje úroveň hodnocení v jednotlivých předmětech, slabší výsledky žáků v některých z nich řeší s učiteli. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla funkční pomoc asistentek pedagoga, které se podle potřeby věnovaly i dalším žákům. Učitelé sledují výsledky žáků v průběhu roku, v případě potřeby jim poskytují individuální pomoc. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena reedukační péče poskytovaná školní speciální pedagožkou. Podrobnosti z pedagogického pozorování evidují učitelé podle své potřeby. Sledování učebního pokroku žáků zatím systematicky nastavené není, což představuje příležitost k rozvoji v dalším období.

Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu poskytuje externí testování, výkony mladších žáků byly lepší než republikový průměr, výsledky starších žáků byly slabší. Možností ke zlepšení je podrobnější analýza neúspěšných segmentů testů učiteli za účelem korekce pedagogických postupů. Škola také na začátku každého školního roku zadává vlastní vstupní prověrky z českého a anglického jazyka a z matematiky. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání učitelé získávají rovněž od bývalých absolventů, kteří školu opakovaně navštěvují.

Souhrnné výsledky vzdělávání žáků z pohledu hodnocení na vysvědčení se od minulé inspekce významně zlepšily. Na konci školního roku 2022/2023 prospělo s vyznamenáním na prvním stupni 83 % žáků, tedy o 11 % více oproti červnu 2017, což koresponduje s výsledky externího testování žáků. Na druhém stupni byl rozdíl v úspěšnosti ještě vyšší, a to 16 %, přičemž důvodem může být postupná proměna pedagogického stylu uplatňovaného při výuce starších žáků, kteří jsou svým aktivnějším zapojením v hodinách více motivováni pro školní práci. Zároveň se zde odráží i dobrý počátek systematického působení vedení školy na pedagogy ve smyslu respektování individuálních možností žáků. Počet neprospívajících žáků se postupně mírně snižuje, avšak mezi žáky s rizikem školního neúspěchu na druhém stupni spadá více než třetina počtu těch s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Příležitostí ke zlepšení je absolvování specializačního studia výchovné poradkyně pro větší metodický dosah při pomoci pedagogům s aplikací podpůrných opatření. Učitelé průběžně informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Několikrát ročně probíhají třídní schůzky.

Žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování, což ukazuje na příznivý stav v oblasti prevence rizikového chování. Reálné zpracování oblasti prevence rizikového chování žáků školní metodickou prevencí nabízí pedagogům konkrétní návody, metody a postupy pro jejich preventivní aktivity. Přínos těchto aktivit pro žáky a výskyt nežádoucích jevů je pravidelně vyhodnocován. Škole se i tím daří zachycovat projevy rizikového chování (např. agresivní chování, kouření, záškoláctví), řešit je a přijímat opatření ve spolupráci všech zainteresovaných, včetně odborníků z jiných institucí. Na formování žákovského kolektivu a utváření postojů žáků mají pozitivní vliv např. preventivní programy, lyžařské kurzy, školy v přírodě, zařazované třídnické hodiny a činnost žákovského parlamentu.

Pozitivem v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prevencí rizikového chování je promyšlené rozdělení kompetencí v týmu školního poradenského pracoviště mezi výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence, která je zároveň kariérovou poradkyní a školní speciální pedagožku. Preventivní aktivity jsou účelně plánovány na základě funkční evaluace a aktuálních potřeb třídních kolektivů i jednotlivých žáků. Úzká spolupráce

se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi má příznivý dopad na průběh vzdělávání.

Žáci úspěšně reprezentují školu v různých sportovních soutěžích (např. stolní tenis), zúčastňují se soutěží a olympiád v řadě předmětů. V oblasti podpory cizojazyčné gramotnosti je významné zapojení žáků do projektu mezinárodního partnerství škol *eTwinning* v rámci programu *Erasmus+*. Žáci druhého stupně navštívili polskou základní školu v Čenstochové (Czenstochowa) a mají možnost účastnit se různých poznávacích zájezdů v zahraničí. Přírodovědná gramotnost je posilována pravidelnou účastí žáků v různých environmentálních programech, současně jsou rozvíjeny i jejich pracovní kompetence a vztah k životnímu prostředí a místní komunitě. Ve škole je vydáván časopis MUF, čímž je ve velké míře rozvíjena kreativita žáků, jejich jazyková zdatnost, samostatnost a zodpovědnost. Zároveň poskytuje školní časopis zpětnou vazbu pro učitele a vedení školy.

Svoji činnost škola prezentuje na veřejnosti prostřednictvím pořádaných akcí (např. výstava dýní, vánoční jarmark, velikonoční dílničky, zpívání v Senior centru), které přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti žáků se školou a podporují partnerské vztahy se zákonnými zástupci, obcí a veřejností. Škola zejména v oblasti ekologie spolupracuje s místními organizacemi (např. Eko farma Lukavice, Moras Moravany, Mateřská škola Moravany a Mateřská škola Slepotic), ekologickými spolky (Dobrovolnické centrum Koalice nevládek Pardubicka, Lásky k přírodě, Pestré Polabí) a veřejností. Dále spolupracuje s obecní knihovnou, Domem zahraniční spolupráce, středními školami v Pardubickém kraji.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a zvýšení počtu učitelů v pedagogickém sboru,
- realizace dílčích zlepšení materiálně-technických podmínek školy,
- zajištění bezbariérového přístupu do budovy prvního i druhého stupně, vybudování bezbariérového sociálního zázemí,
- zavedení elektronické žákovské knížky a elektronické třídní knihy, využívání informačního systému Bakaláři a komunikační platformy MS Teams, zabezpečení provozu školní družiny systémem BELLhop,
- častější zařazování aktivizujících metod a forem práce ve výuce na druhém stupni,
- zlepšení formální i věcné úrovně dokumentů školy, jejich aktualizace vzhledem k potřebám školy.

Silné stránky

Základní škola

- Přátelský a podporující přístup pedagogů příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání (1.4),
- dlouhodobá spolupráce školy s místními i zahraničními sociálními partnery, realizace aktivit pro širokou veřejnost, spolupráce s jinými školami, obcí a s ekologickými spolky (1.5),
- efektivní systém vzájemných hospitací učitelů (3.3),

- vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k rozšiřování znalostí o přírodě, důraz na environmentální vzdělávání (ve vzájemné spolupráci s obcí) (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Častá absence shrnutí učiva, zhodnocení splnění stanovených cílů a uzavření hodin se zapojením a zpětnou vazbou od žáků (4.1),
- nízká míra práce s informacemi a jejich zdroji ve výuce (4.2),
- malá míra diferenciací výuky vzhledem k žákům celého spektra nadání a potřeb (4.3),
- rozdílná úroveň vedení žáků k hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit možnosti posílení prostorových podmínek školní družiny o samostatnou hernu pro druhé oddělení, vytvořit více prostoru pro účinnou relaxaci žáků,
- zvážit možnosti vybudování odborných učeben, dílen,
- zefektivnit hospitační činnost ředitelky školy, zaznamenávat pedagogům doporučené metodické kroky vedoucí k jejich profesnímu posunu, rozvoji,
- doplnit příslušné vzdělání výchovné poradkyně,
- rozvíjet dovednosti učitelů v oblasti formativního hodnocení a následného uplatnění ve výuce,
- zvýšit podíl žáků na tvorbě vzdělávacího obsahu, nepředkládat pouze hotové poznatky,
- častěji zařazovat vlastní bádání žáků a tím zefektivňovat vzdělávací proces,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená školy = příležitost pro všechny* s platností od 1. 9. 2016, verze 10 z 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2021
4. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní matrika žáků, školní rok 2023/2024 (výběr z dokumentace)
7. Třídní knihy základní školy přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr), školní rok 2023/2024
8. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy, školní rok 2023/2024
9. Zápisní listky, školní rok 2023/2024
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024
11. Minimální preventivní program, školní rok 2023/2024
12. Plán výchovného a kariérového poradce na školní rok 2023/2024
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Koncepce rozvoje školy pro období 2018 – 2024
17. Popis potřeb školy pro další rozvoj, školní rok 2023/2024
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

20. 2. 2024