



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Obec Moravany, okres Pardubice, IČO 273988

usnesením Zastupitelstva Obce Moravany č. 6 ze dne 6.11.2003 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ke dni **7.11. 2003**

m ě n í

zřizovací listinu Základní školy Moravany ze dne 1. 1. 1994 a vydává ji v plném znění

Čl. I.

Název a sídlo příspěvkové organizace

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Název organizace: | Základní škola Moravany, okres Pardubice |
| 2. Sídlo organizace: | 533 72 Moravany, Komenského 118 |
| 3. IČO: | 48160164 |

Čl. II.

Druh a součásti organizace

- | | |
|--------------------------|--|
| Druh organizace: | Příspěvková organizace obce |
| 2. Součásti organizace: | Základní škola
Školní družina
Školní jídelna |
| 3. Odloučená pracoviště: | 533 72 Moravany, Smetanova 321 |

Čl. III. Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Základní škola Moravany, okres Pardubice (dále jen organizace) byla zřízena za účelem výchovy a vzdělávání žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělání v rámci povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole a vyhláškou č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Poskytuje stravování žákům a zaměstnancům organizace podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů. Plní ustanovení zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IV. Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce Radou obce Moravany s předchozím souhlasem Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze Zákoníku práce.

Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví obce předávaného do správy organizace

Organizaci slouží k činnosti budovy a pozemky na základě smlouvy o výpůjčce (ust. § 659 a násl. Občanského zákoníku) - viz. příloha č. 1 s tím, že tento majetek škola neodepisuje. Uvedený nemovitý majetek vede v účetní evidenci zřizovatel - Obec Moravany. Dále organizace spravuje od 1.1.1994 movitý majetek, předaný k tomuto datu Obcí Moravany.

1. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí do správy, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodářsky bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svědit k němu majetková práva jiné osobě, kromě pravomocí stanovených v bodě 10 a 14 tohoto článku.
3. Svěřený majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, organizace může pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K pronájmu majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele.

4. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
6. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havarii či havarijním stavu majetku.
7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
8. Stavební opravy, úpravy a rekonstrukce nemovitého majetku v hodnotě nad 50 tis. Kč podléhají souhlasu zřizovatele.
9. Se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna nakládat rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti, se považuje rovněž za svěřený majetek.
10. Movitý majetek může organizace zapůjčit nebo darovat svým žákům pouze k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s přísl. školskými předpisy.
11. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Movitý majetek se svěřuje organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, event. prodeje za ceny v místě a čase obvyklé, u věci pořizovací hodnoty nad 50 tis. Kč za ceny dle znaleckého posudku, když je předtím prokazatelně neúspěšně nabídla jiným organizacím zřízeným Obcí Moravany.
15. Organizace je povinna pojistit movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Čl. VI.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:
 - a) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - b) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná

- zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru
 - b) přijímat na sebe závazek ručitele
 - c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům
 - d) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
 - e) pořízovat majetek nad 50 tis. Kč (v případě pořízení motorového vozidla vždy)
 - f) posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, resp. pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem
 - g) přijímat věcné dary nad 50 tis. Kč
 - h) čerpat prostředky investičního fondu
 5. Organizace při pořízení movitého majetku nad 50 tis. Kč je povinna oblesat nejméně 3 dodavatele a konečný výběr dodavatele uskutečnit za účasti zástupce zřizovatele.
 6. Organizace není oprávněna poskytovat dary (kromě plnění v čl. V. bodě 10) nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 7. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu majetku zřizovatele svěřeného do správy organizací jsou příjmem organizace a musí být využity ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek; výnosy z pronájmu movitého majetku mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek.
 8. Výnosy z prodeje movitého majetku zřizovatele svěřeného do správy organizací jsou příjmem organizace do výše 50.000,- Kč za kalendářní rok. Částku nad 50 tis. Kč je organizace povinna převést na účet zřizovatele do 14ti dnů po obdržení těchto finančních prostředků, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) Stravovací služby
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji zřizovateli ke schválení.

Čl. VIII.
Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení obce Moravany.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.
3. Ředitel organizace vydává Organizační řád, event. dodatek k Pracovnímu řádu, Směrnici o doplňkové činnosti a Odpisový plán s předchozím souhlasem zřizovatele.

Čl. XI.
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 6. 11. 2003 a nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 1. 1. 1994 včetně dodatků.
3. Součástí zřizovací listiny je příloha č. 1 - Smlouva o výpůjčce.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají stejnou platnost, z nichž zřizovatel obdrží dvě a organizace jedno vyhotovení.


Václav Roček
starosta obce Moravany