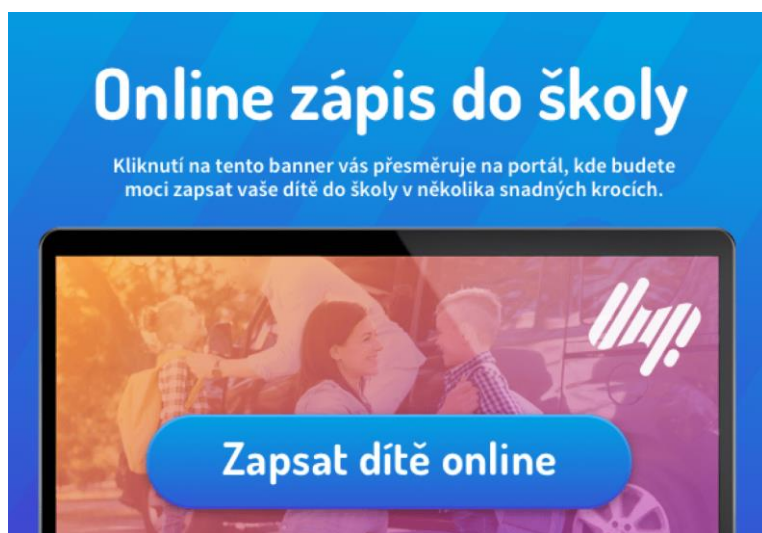


Zápis do 1. třídy

Pro školní rok 2024/2025

**K zápisu se dostaví děti (narozené v období od 1. září 2017 do 31. srpna 2018), které do 31. 8. 2024 dovrší šestý rok věku včetně těch, kterým byl odložen začátek povinné školní docházky.**

Se zápisem bude pomáhat rodičům již třetím rokem **aplikace Zápis Online**. Proklik na ni naleznete na webových stránkách tímto logem.



## KOORDINÁTOR

<b>Mgr. Jana Felcmanová</b>	tel. 734 658 764	jana.felcmanova@zsmoravany.cz
<b>Mgr. Miroslava Filipi</b>	tel. 602 391 356	miroslava.filipi@zsmoravany.cz

## DŮLEŽITÉ INFORMACE K ZÁPISU:

<b>1. TERMÍN</b>	<b>ČAS</b>	<b>NÁHRADÍ TERMÍN</b>
<b>10. 4. 2024</b>	<b>13:30 – 17:30 hodin</b>	<b>dle domluvy</b>

(čas náhradního termínu po domluvě s vedením školy, pouze pro děti, které nebyly ze závažných důvodů u zápisu v řádném termínu a předem se omluvily)

## 2. VĚK DÍTĚTE

<b>6 let k 31. 8. 2024</b>	dítě narozené od 1. září 2017 do 31. 8. 2018  pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku
<b>5 let k 31. 8. 2024</b>	<p><b>Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření:</b></p> <p>Pokud by se chtěl dostavit zákonný zástupce k zápisu s dítětem narozeným od 1. 9. 2018 do 21. 12. 2018. Musí podat písemnou žádost ředitelce školy a tuto žádost doložit doporučením: <b>Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)</b></p> <p>Pokud by se chtěl dostavit zákonný zástupce k zápisu s dítětem narozeným od 1. 1. 2019 do 30. 06. 2019. Musí podat písemnou žádost ředitelce školy a tuto žádost doložit doporučením: zákonný zástupce doloží <b>2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte</b></p>

### 3. ORGANIZACE ZÁPISU

a)	k zápisu přicházejí zákonní zástupci <b>10. 4. 2024</b> od <b>13:30 do 17:30 hodin</b>
b)	zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
c)	dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně
d)	zápis je rozdělen na <b>formální část</b> (20 minut) a <b>motivační část</b> (max. 60 minut)
e)	při formální části zápisu vyplní potřebné tiskopisy
f)	u zápisu je vedení školy a výchovná poradkyně, které mohou zákonní zástupci využít ke konzultaci, motivační část zápisu vedou učitelky 1. stupně

#### 4. KRITÉRIA PŘIJETÍ

Zákonné kritérium		Body	Jak doložit
1.	<p>Trvalý pobyt dítěte ve spádovém obvodu ZŠ Moravany, okres Pardubice, <b>popř. v obci s dohodou uzavřenou se zřizovatelem.</b></p> <p>U cizince hlášené místo pobytu ve spádovém obvodu ZŠ Moravany, okres Pardubice, <b>popř. v obci s dohodou uzavřenou se zřizovatelem.</b></p> <p><b>Pomocné kritérium</b></p>	<b>3 body</b>	<p>Není třeba, ověří ZŠ v registru obyvatel.</p> <p>U cizince předložením příslušného dokladu ověřujícího místo pobytu ve spádovém obvodu ZŠ Moravany, okres Pardubice, <b>popř. v obci s dohodou uzavřenou se zřizovatelem.</b></p>
2.	<p>Starší sourozenec/sourozenci jsou a po <b>1. 9. 2024 budou</b> žáky dotčené ZŠ Moravany, okres Pardubice</p>	<b>2 body</b>	<p>Není třeba, ověří ZŠ.</p>

***V případě nedostatečného počtu míst a v případě rovnosti bodů u žáků bude jejich další pořadí určeno losem.***

## 5. VYHODNOCENÍ PŘIJETÍ

a)	Pro školní rok 2024/2025 bude přijat počet dětí na základě volných míst do plné kapacity školy, které splní kritéria přijetí. Možný počet přijatých dětí a počet bude zveřejněn minimálně 30 dnů před konáním zápisu.
b)	V případě, že počet dětí splňujících dané kritérium přesáhne kapacitu přijímaných žáků, bude pořadí stanoveno losem v předem určený den (25. 4. 2024) v 10:00 hodin.
c)	Losování proběhne mezi všemi dětmi, které dané kritérium splňují.
d)	Losování z registračních čísel dětí, která jim byla přidělena při zápisu, provede ředitelka školy za přítomnosti člena školské rady a člena vedení školy.
e)	Zveřejnění přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly proběhne (29. 4. 2024) na webových stránkách školy a úřední desce školy.
f)	O průběhu losování bude pořízen protokol.

## 6. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Zákonný zástupce dítěte na místě vyplní a podá: Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Zápisní list dítěte.
b)	Obdrží registrační číslo dítěte.

c)	Předloží svůj průkaz totožnosti.
d)	Předloží rodný list dítěte.
e)	Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat.
f)	Pokud je dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte (vyplní písemný souhlas).
g)	Zákonný zástupce obdrží Desatero rodičům.

## 7. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte (vyplní u formální části zápisu písemný souhlas).
b)	Motivační část se nese hravou formou – motivování dítěte pro školní docházku, orientační posouzení jeho školní zralosti.
c)	Škola zcela zásadně zohledňuje rozdílné schopnosti dětí.

## 8. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM

Zákonní zástupci budou při zápisu do 1. ročníku základní školy informováni o:

<b>a) DESATERU PRO RODIČE:</b>	jak může do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji, škola jim doporučí Desatero pro rodiče – pro možnost dalšího zlepšení vybavenosti dítěte kompetencemi z RVP PV a upozornění na oblasti, na které se mají s dítětem zaměřit (předáno zákonnému zástupci),
<b>b) ODKLADKU POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY:</b>	o možnosti udělení odkladu školní docházky (v případě udělení odkladu školní docházky možnost vzdělávání, které vyrovná vývoj dítěte),
<b>c) VÝUCE PRO ŽÁKY Se SVP:</b>	o individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci u dětí z jazykově odlišného prostředí, u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, u budoucích žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných žáků o systému společného vzdělávání.

## 9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
b)	Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.



c)	Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.
d)	Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
e)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
f)	Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

## 10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
b)	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
c)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.

d)	Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Moravany, okres Pardubice
e)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

## 11. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

	Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti školy požádá o odklad povinné školní docházky:
a)	<p>pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé,  pisemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky,  nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).</p>

	Zákonný zástupce dítěte mimo spádovou oblast školy podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání a současně předloží žádost odklad povinné školní docházky:
b)	pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o přijetí k základnímu vzdělávání + žádost o odklad povinné školní docházky, nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).
c)	Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
	Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení:
d)	školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) odborného lékaře nebo klinického psychologa.
e)	Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.

f)	Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2024 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
g)	Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší ( <i>§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů</i> ) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. příslušného školního roku.
h)	Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
ch)	Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
i)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

## 12. CO MUSÍ DÍTĚ K ZÁPISU OVLÁDAT A ZVLÁDNOUT?

**Vážení rodiče, touto velmi diskutovanou otázkou se vůbec netrapte!!**

Vaše dítě je na zápis systematicky připravováno ve své MŠ, tudíž základní znalosti a dovednosti jistě

ovládá.

Pokud máte pocit, že mu něco nejde tak, jak by mělo (nebo jak byste si přáli), berte v potaz, že do 1. září uběhnou ještě 4 měsíce.

Pokud ho čeká po nástupu do 1. třídy jakýkoliv problém, náš erudovaný pedagogický sbor a školní poradenské pracoviště si s tím jistě budou umět poradit.