

Základní škola Moravany

Komenského 118

533 72 Moravany



Výroční zpráva ředitele
školy



2017 - 2018

Výroční zpráva ZŠ Moravany za školní rok 2017 – 2018

1. Základní údaje o škole

1.1 škola

název školy	<i>Základní škola Moravany</i>
adresa školy	<i>Komenského 118, 53372 Moravany</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>48160164</i>
IZO	<i>600 096 114</i>
identifikátor školy	<i>048 160 164</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Ladislav Januš</i> <i>zástupce ředitele: Mgr. Iva Ezrová</i>
kontakt	<i>tel.: 466 950 817, 734 658 764</i> <i>e-mail: skola@obec-moravany.cz</i> <i>ladislav.janus@zsmoravany.cz</i> <i>www: zsmoravany.cz</i>

1.2 zřizovatel

název zřizovatele	<i>Obec Moravany</i>
adresa zřizovatele	<i>nám. Hrdinů 136</i>
kontakt	<i>tel.: 466 951 204, 606 660 219</i> <i>fax: 466 951 003</i> <i>e-mail: podatelna@obec-moravany.cz</i>

1.3 součásti školy

	kapacita
Základní škola	230
Školní družina	60
Školní jídelna ZŠ	230

1.4 základní údaje o součástech školy

Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
ZŠ celkem	9	178	19,7	13
1. stupeň ZŠ	5	114	22,8	19
2. stupeň ZŠ	4	64	16	8
Školní družina	2	60	30	30
Školní jídelna ZŠ	x	170	x	x

Ředitel školy Mgr. Ladislav Januš končí ve funkci ředitele školy ke dni 31.7.2018
Od 1.8.2018 je do funkce ředitelky školy jmenována Mgr. Jana Felcmanová.

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	15
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	2
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	zahrada + dětské hřiště u 1. stupně – atest bezpečnosti odpovídající normám EU
Sportovní zařízení	volejbalové hřiště, malá tělocvična, asfaltové hřiště basketbal, sportovní hala, volejbalový kurt, travnaté tréninkové fotbalové hřiště, šplhadla, hrazdy, nově dětské prolézačky – houpačky, kolotoč
Dílny a pozemky	Solidně vybavená keramická dílna, osazená vzduchotechnikou, která zajišťuje kvalitu vzduchu v suterénních prostorách. Vybavena keramickou pecí a hrnčířským kruhem, moderním pracovním nábytkem.
Žákovský nábytek	většinou výškově stavitelný, relativně nový, pravidelně obměňovaný
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	dostatečné vybavení pomůckami, spíše nedostačující vybavení novými učebnicemi, dobré vybavení na volejbal, florbal, kopanou, košíkovou, vodácký sport, tenis, badminton ve školní družině zakoupeny nové společenské hry, zmodernizováno a zrekonstruováno dětské dopravní hřiště, zakoupen a instalován druhý venkovní ping-pongový stůl, areál školy vybaven čtyřmi mohutnými dřevěnými sedacími sety (stololavice)
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Ne zcela dostačující vybavení novějšími tituly – je žádoucí postupná výměna fondu učebnic – sjednocení titulů (časté značné rozdíly mezi jednotlivými vydáními stejných titulů) – je nutné vždy zakoupit stejné vydání pro celou třídu.
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Vcelku dobré vybavení kabinetu chemie, částečně fyziky, přírodopisu, zeměpisu a hudební výchovy, keramické dílny
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	2.stupeň samostatná počítačová učebna, 1. stupeň kmenová učebna vybavená 11 počítači řady Multi point, všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, všichni učitelé jsou vybaveni novými notebooky (rok pořízení 2017 – 2018) s připojením na internet, 2 samostatné dataprojektory, nově disponují učitelé 13 dotykovými tablety, ty budou využívány zejména pro skupinovou práci na 1.stupni ZŠ, radiomagnetofony, videopřehrávače budou dožívat - nosná media videokazety VHS se přestávají vyrábět, DVD přehrávače včetně televizí

2 Přehled oborů základního vzdělávání a v 2.1 Přehled oborů základního vzdělávání a) nově zřizováno Kód Obor vzdělání 79-01-C-001 Základní škola	v každé učebně budou používány v souladu s dosluhujícími médii (VHS kazety), obě budovy školy pokryty WIFI připojením k internetu, škola vybavena vlastním serverem, rychlým připojením k internetu (50Mb zdarma od firmy Kulich), sborovny a kanceláře vybaveny novými počítači a tiskárnami (přechod na laserové tiskárny) se scanery, na každém stupni ZŠ je k dispozici nový kopírovací stroj.
Zabezpečení školy 79-01-C-001 Základní škola 79-01-H-001 Policejní škola 2.2 Vzdělávací programy Vzdělávací program ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM programy pro základní vzdělávání, čj. 596-180 3 Přehled pracovníků školy 3.1 Základní údaje o pracovnících školy Počet pracovníků celkem Počet učitelů ZŠ Počet vychovatelů ŠD Počet ostatních zaměstnanců ZŠ Počet pracovníků celkem	Škola má vytvořený kamerový systém pro monitoring pohybu cizích osob v areálu školních budov a u jejich vchodů, vchody jsou trvale uzamčeny – v průběhu dne se používá na 1.stupni pouze hlavní vchod monitorovaný kamerou a otevíratelný elektronickým vrátným z kanceláře a sborovny, celý prostor kromě severní části školního pozemku u budovy 1. stupně je monitorován kamerovým systémem, západní trakt dokonce kamerou napojenou na pult ochrany městské policie Sezemice. Do konce školního roku bude rozšířen kamerový systém o kameru sledující stojan na kola u budovy 2.stupně a kamery monitorující dosud nepokrytý severní sektor školního areálu budovy 1.stupně.Nepozorovaný vstup cizích osob do školních budov je prakticky nemožný – neselže- li lidský faktor (nezodpovědné dítě). Počet ostatních zaměstnanců ZŠ 33

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	30.01.2018 (do roku 2021)
Počet členů školské rady	6 (ZŠ - Mgr. Ezrová, Mgr.Slavíčková ; Obec – M.Faltys, Z. Venclová; zákonní zástupci – Radka Kubíková, Ondřej Dobrovolský
Kontakt	Ondřej Dobrovolský 724 362 888

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	SRPDŠ Moravany při ZŠ Moravany IČO: 601 56 5711 Číslo účtu SRPDŠ:150866432/0300
Zaměření	materiální a organizační pomoc škole volnočasové aktivity dětí soutěže, hry, sportovní a společenské akce pro děti i rodiče –karnevaly, bruslení, zájezdy, pěší turistika, pálení čarodějnic atd.
Kontakt	Ing. Jaroslav Dohnal 602 582 928

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

a) nová soustava

Kód	Obor vzdělání	Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	RVP ZV	1. – 9. třída
79-01-B/01	Základní škola speciální	RVP	xxxxxxxxxx

b) dobíhající soustava

Kód	Obor vzdělání	Kód oborů podle dřívějších předpisů	Zařazené třídy
79-01-C/001	Základní škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx
79-01-B/001	Pomocná škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 596-1/07.06 7901C001)	Otevřená škola = příležitost pro všechny

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	23
Počet učitelů ZŠ	13
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet asistentů pedagoga	2
Počet správních zaměstnanců ZŠ	3,5
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2,5

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek.	Roků ped.praxe	Stupeň vzdělání	Aprobace
Mgr.Ladislav Januš	ředitel	1,0	41	VŠ	1.- 5. r.
Mgr. Iva Ezrová	zástupce ředitele školy, výchovný poradce	1,0	32	VŠ	1.- 5. r.
Mgr.Lucie Zemánková	třídní učitelka	1,0	7	VŠ	1.- 5. r.
Mgr.Kristýna Zadrobílková	třídní učitelka	1,0	14	VŠ	1.- 5.r.
Mgr. Kateřina Vokounová	třídní učitelka	1,0	11	VŠ	1.– 5.r
Mgr. Irena Milo	třídní učitelka	1,0	10	VŠ	1.-5.r
Bc.Martin Beran	učitel HV	0,27	7		

Mgr. Ilona Schwarzová	třídní učitelka	1,0	17	VŠ	2.st. M - CH
Ilona Šmahová	třídní učitelka	1,0	36	VŠ	2.st. M – CH
Ing. František Mottl	třídní učitel	1,0	23	VŠ	2.st. odborné předměty
Mgr. Václava Slavičková	třídní učitelka	1,0	25	VŠ	2.st. ČJ - ON
Mgr. Jitka Rathouská	třídní učitelka	1,0	14	VŠ	ČJ,RJ,Z
Ing. Pavel Kubec	učitel	1,0	19	VŠ	2.st. odborné předměty
Tat'ána Chmelíková DiS.	vychovatelka ŠD	1,0	20	VOŠ	pedagog volného času
Daniela Krausová	vychovatelka ŠD	0,62	13	SOEŠ	pedagog volného času
Daniela Krausová	asistent pedagoga	0,5	13		asistent pedagoga
Anna Drápalová	asistent pedagoga	0,6	3	VŠ	asistent pedagoga
Komentář: pan učitel Beran je kmenovým učitelem ZUŠ Holice a v naší škole vyučuje hudební výchovu.					

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Odborná kvalifikace	%	Aprobovanost ve výuce	%
Učitelé 1. stupně	100 %	Učitelé 1. stupně	90 %
Učitelé 2. stupně	100 %	Učitelé 2. stupně	60 %
Vychovatelky ŠD	100 %	Vychovatelky ŠD	100 %
Komentář: p. vych. Daniela Krausová – asistent pedagoga + vychovatelka ŠD Zahájení studií VŠ s cílem dosáhnout titulu Bc			

3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 20 let		21 - 30 let		31 – 40 let		41 – 50 let		51 – 60 let		Nad 60 let		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	0	0	1	1	2	0	3	2	3	1	1	4	10

3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
Marcela Ježková	Účetní, ekonomka školy, vedoucí ŠJ	1,0	SŠ
Glasserová Zdena	hlavní kuchařka	1,0	SOU
Jana Holušová	kuchařka	1,0	SOU
Jaroslava Špičková	pomocná kuchařka	0,38	SOU
Jana Marešová	školnice	1,0	SOU
Jaroslava Špičková	uklizečka	0,5	SOU
Jindřiška Křížová	uklizečka	1,0	SŠ
Karel Šedivý	údržbář	0,1	SOU

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2018/19</i>
1	21	5	12
Komentář: Zápis konán dne 19. dubna 2018 – zápisu se zúčastnilo 34 žáků, po provedení zápisu se odhlásil z naší školy 1 žák (přestup na sportovní školu).			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	2	x
<i>soukromá gymnázia</i>	x	x
<i>církevní gymnázia</i>	0	x

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
5	1	0	3	8	0	13

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
X	X	X	X	0	X	0

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
0	X

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku (+desátý ročník)</i>	<i>v nižším ročníku</i>
17	3

Komentář:

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

Přehled klasifikace školy 2017/2018 - 1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků		Prospěch												Chování			Absence									
		Celkem	Chlapců	Dívky	Celkový				Počet známek								Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé	Hodnoceno slovně	ve třídě		ø na žáka					
					PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLX					NH	Ø	Ø	Celkem	Omluvená	Neomluvená	Celkem	Omluvená
VIII.A	Mgr. Ilona Schwarzová	18	7	11	4	13	1	0	151	60	60	15	1	0	0	0	0	0	1,80	18	0	0	0	926	0	51,44	51,44	0,00
VII.A	Mgr. Václava Slavičková	14	10	4	5	8	1	0	127	37	35	10	1	0	0	0	0	0	1,67	14	0	0	0	473	0	33,79	33,79	0,00
IX.A	Mgr. Jitka Rathouská	17	7	10	9	8	0	0	201	51	34	2	0	0	1	0	0	0	1,44	17	0	0	0	947	0	55,71	55,71	0,00
I.A	Mgr. Kateřina Vokounová	19	11	8	19	0	0	0	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00	19	0	0	0	278	0	14,63	14,63	0,00
VI.A	Ing. František Mottl	15	9	6	5	10	0	0	127	35	39	9	0	0	0	0	0	0	1,67	15	0	0	0	599	0	39,93	39,93	0,00
III.A	Mgr. Irena Milo	25	10	15	20	5	0	0	161	25	9	5	0	0	0	0	0	0	1,29	25	0	0	0	618	0	24,72	24,72	0,00
II.A	Mgr. Lucie Zemánková	20	11	9	20	0	0	0	148	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1,08	20	0	0	0	458	0	22,90	22,90	0,00
V.A	Mgr. Kristýna Zadrobílková	22	13	9	13	9	0	0	147	39	23	1	0	0	0	10	0	0	1,42	21	0	0	1	520	0	23,64	23,64	0,00
IV.A	Mgr. Ladislav Januš	27	11	16	16	11	0	0	184	34	22	3	0	0	0	0	0	0	1,36	27	0	0	0	914	0	33,85	33,85	0,00
Tříd: 9	Celkem / Počet	177	89	88	111	64	2	0	1379	293	222	45	2	0	1	10	0	0	1,41	176	0	0	1	5733	0	33,40	33,40	0,00

Přehled klasifikace školy 2017/2018 - 2. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch														Chování				Absence							
		Celkem	Chlapci	Dívky	Celkový				Počet známek										Ø	ve třídě				ø na žáka						
					Vyznamnění	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	SLx	NH	Průměr třídy		1	2	3	SLx	Σ	O	N	Σ	O	N	Σ
Tříd: 9	Celkem / Počet	177	89	88	105	71	1	0	1360	265	236	79	2	0	1	10	0	1,46	175	1	0	1	9398	9398	0	54,31	54,31	0,00		

Na které školy se dostali žáci IX.A

Příjmení a jméno	Škola a obor, kam se žák hlásil a dostal
Filipková Sandra	Střední škola chovu koní a jezdeckví Kladruby nad Labem
Fišerová Martina	Střední škola cestovního ruchu a grafického designu, s.r.o. 65-42-M/02 - Cestovní ruch
Holušová Magdaléna	Gymnázium Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110 79-41-K/41 - Gymnázium
Hynková Veronika	Sportovní gymnázium, Pardubice, Dašická 268
Chmelík Matyáš	Střední průmyslová škola Chrudim 26-41-M/01 - Elektrotechnika
Chybová Andrea	Gymnázium, Pardubice, Dašická 1083 79-41-K/41 - Gymnázium
Jírcová Markéta	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu a služeb, Chrudim, Čáslavská 205
Kleinerová Žaneta	Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové 75-41-M/01 - Sociální činnost
Kopecký Matěj	Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim 41-41-M/01 - Agropodnikání
Křížová Tereza	Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola, Litomyšl, Komenského nám. 22 75-31-M/01 - Předškolní a mimoškolní pedagogika
Kučera Igor	Střední průmyslová škola stavební Pardubice 36-47-M/01 - Stavebnictví
Novotná Anna	Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449 79-41-K/41 - Gymnázium
Pištora Marek	Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449 79-41-K/41 - Gymnázium
Smetana Martin	Střední škola automobilní Holice 39-41-L/01 - Autotronik
Stříbrný Lukáš	Střední škola automobilní Holice 23-68-H/01 - Mechanik opravář motorových vozidel
Svatoňová Kateřina	Janáčkova konzervatoř v Ostravě, příspěvková organizace 82-45-P/01 - Zpěv
Zahradník Martin	Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice 29-41-M/01 - Technologie potravin
Počet žáků: 17	

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči	4.roč.	1
Lehké mentální postižení	5.roč.	1
Tělesné postižení- těžké tělesné postižení	3.roč.	1
S vývojovými poruchami učení	1.roč.	0
	2.roč.	0
	3.roč.	1
	4.roč.	3
	5.roč.	6
	6.roč.	4
	7.roč.	6
	8.roč.	4
	9.roč.	5
Celkem		29
Komentář: Inkluze – zavedení podpůrných opatření, identifikátorů. Ve výkaznictví P-44. Na základě stupně PO sjednávána péče AP		

5.4 Osnova pro komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygiena)	Odpovídá předpisům, dopolední vyučování 1. stupeň max. 6 vyučovacích hodin, 2.stupeň max. 6 vyučovacích hodin, odpolední vyučování max. 2 vyučovací hodiny. Začátek vyučování je stanoven na 7:45 hodin. Poslední vyučovací hodina končí v 15:05 hodin.
vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Probíhalo podle podpůrných opatření stanovených na základě doporučení PPP nebo SPC.Ve 3. ročníku zařazena žákyně s těžkým tělesným postižením – invalidní vozík. K tomuto dítěti AP (asistent pedagoga s úvazkem 0,6 (státní krytí), 1žák 5. ročník AP
vzdělávání mimořádně nadaných žáků	se v tomto roce nerealizovalo
školní řád, klasifikační řád	platí s novými s úpravami

	schválenými ped. radou a školskou radou, jsou k nahlédnutí u ŘŠ, změny jsou podchyceny barevně
informační systém vůči žákům a rodičům	webové stránky, informační vitríny, školní časopis, obecní časopis, informační schůzky, prostřednictvím ŽK, mobilními telefony (1.,2. stupeň, ŠD), individuálními zprávami v ŽK, v důvěrníckých nebo prostřednictvím textových oznámení
činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	setkání na požádání školy nebo zákonných zástupců se školním psychologem
prevence sociálně-patologických jevů	metodik Ing. F. Mottl – odpovídá za sestavení a inovování minimálního preventivního programu školy, zajišťuje besedy, přednášky, filmy
klima školy	pracovní, klidné, škola rodinného typu bazírující na jednotě a soudržnosti pracovního kolektivu školy, škola zákaznického typu – vychází z požadavků a připomínek a přání rodičů, staví na bezproblémových vztazích mezi školou a rodinou, nabízí konzultace, informační odpoledne při hodnocení atmosféry ve škole ze strany ČŠI (leden 2018) velmi pozitivně hodnoceny vztahy na pracovišti, vztahy mezi zaměstnanci, vedením a zaměstnanci
přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu	kontrola včasného nástupu učitelů do hodin, řízený rozhovor, hospitace, návštěva v hodinách

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	výuka je podřízena obecným cílům a zásadám vzdělávání, ŠVP je dle potřeby doplňován nebo pozměňován – zařazení Výchovy ke zdraví, zařazení
--	--

	Finanční gramotnosti a Technického kreslení, Dopravní výchova – formou projektů. V průběhu školního roku docházelo k požadovaným změnám a inovacím ŠVP školy v návaznosti na změny v RVP ZŠ (inkluze, plavání)
soulad výuky s cíli předškolního nebo základního vzdělávání	je zajištěn prolínáním ŠVP a RVP ZŠ, dále uplatňováním průřezových témat RVP v jednotlivých vyučovacích hodinách
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	je posuzována prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy, dlouhodobým sledováním práce učitele, diskuzí na dané téma, pohovory s učiteli, diskuze na daná témata
konkretizace cílů ve sledované výuce	je stanovována v průběhu pohovorů s učiteli, žáky a rodiči, rozbořem písemných prací, grafických prací, kontrolou práce pedagogů
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	vychází ze ŠVP RVP ZŠ

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	nutnost nadále rozvíjet vybavení ICT, postupné prosazování myšlenky na vybudování a následné vybavení dílen pro práci se dřevem nebo kovem, další přibližování žáků pěstitelským a jim podobným pracím (chov domácích mazlíčků, hospodářských zvířat, včelařství apod. farmářský kroužek) ,lepší využití dotykových zařízení- tabletů
podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	Umožnit žákům přístup k internetu v rámci výuky a činností s ní spojených – PC, notebooky, tablety, vlastní výzdoba tříd, třídní žakovská samospráva, žakovský parlament, schránka důvěry
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	Tvorba a následné využívání již hotových DUMů, využívání výukových programů na serveru školy nebo na vhodných portálech

účinnost výuky frontální, skupinové a individuální	zaměřených na výuku jednotlivých předmětů, v rámci možností vybavovat školu novými učebnicemi, novými výukovými interaktivními programy
--	---

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	Nutně zavést systém předvádění vzorových hodin pro své kolegy, využívat možnost konání vzájemných hospitací, realizovat společné projekty akademie , dílničky, výstavky dětských prací, soutěže apod.)
sledování a plnění stanovených cílů	Dlouhodobé sledování plnění tematických plánů – zástupce ŘŠ, vedení dokumentace, projednání případných změn, realizování pravidelných porad pro 1. a 2. stupeň zvlášť
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	Uplatňována ve všech směrech výchovy a vzdělávání, doplňkové činnosti ve vyučování (realizace dlouhodobých vzdělávacích her a soutěží motivujících děti k lepším výkonům v oblasti výuky i chování a sebeovládání se, posilování kolektivu, socializace dítěte ve skupinách i celotřídním kolektivu
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	Využití zejména v rámci osobního působení třídního učitele, nabídka širokého spektra zájmové činnosti, podpora volnočasových aktivit – spolupráce se SRPDŠ
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	Učitel musí ve výuce neustále uplatňovat názornost , využití internetu, videa, audia, návštěv divadel, filmů, přednášek a besed, podporovat práci s chybou (uvědomělé opravy, opravy chybně napsaného textu, chybně spočítaných příkladů, apod.

účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	Učitel účelně dělí vyučovací jednotku tak, aby neztratila na přitažlivosti a atraktivitě, mění formy práce – aby udržel žákovu pozornost – platí pro oba stupně ZŠ
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	Škola prostřednictvím DVPP doplňuje vzdělání učitelů ve všech oblastech výuky – u nás zejména jazykové a znalosti ICT , nutně se zaměřit na zatraktivnění výuky na 2.stupni , odstranit nudu a fádnost
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	Respektovat individuální tempo zejména žáků s VPU, během přestávek umožňujeme dětem volný pohyb po budovách, společenské hry, sportovní hry (ping pong, fotbálek, kulečnick aj.) při zajištění ped. dozoru
forma kladení otázek	Učitel je povinen klást otázky tak, aby žák byl nucen odpovídat celou větou nikoliv jednoslovně, a při tom dbá na kulturu a správnost jazykového projevu žáků

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	Především pozitivní motivací, motivace úspěchem , pochvaly, ocenění – spojené i se slovním hodnocením
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	Formou účasti v soutěžích a projektech i s mezinárodní účastí, technohrátky apod.
využívání zkušeností žáků	Zejména v oblasti ICT, péče o zvířata, cestování, zájmová činnost, sportovní aktivity
vliv hodnocení na motivaci žáků	V nižších ročnících zpočátku hodnotit slovy, obrázky, značkami – postupně přecházet na hodnocení podle známých kritérií (procentuální nebo bodový systém hodnocení)
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	Na základě testování žáků – analyzujeme výsledky a přizpůsobujeme metody práce vyučujícího daného předmětu v zájmu zvýšení zájmu o předmět

osobní příklad pedagoga	Dbáme na rozvoj osobnosti všech pedagogů školy, sledujeme jejich vystupování vůči kolegům, žákům, rodičům, veřejnosti apod.
-------------------------	---

Interakce a komunikace

klima třídy	setkáním se žáky mimo vyučování (třídnické hodiny) rozebírat situaci v kolektivu, společné řešení problémů, plánování další činnosti apod.
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	Učitelé se žáky a naopak komunikují na základě vzájemné úcty a pochopení
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	Žáci mají právo ohradit se slušnou formou k projevům a postoji vyučujícího a požádat ho o vysvětlení dané situace
vzájemné respektování, výchova k toleranci	Jsme lidé a vyžadujeme vzájemný respekt – oboustranně !
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	Učitelé dbají na rozvoj řečových dovedností dětí – posilování četby, dramatizace, recitace, požadavky na souvislou nikoliv jednoslovnou odpověď žáka

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	Dodržovat zásady objektivnosti hodnocení
respektování individuálních schopností žáků	Vést žáky k pochopení problematiky „úlev“ žáků s VPU (nikoliv jejich zneužívání)
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	vést žáky k vlastnímu objektivnímu hodnocení svého výkonu nebo výkonu spolužáka
ocenění pokroku	Motivovat zejména pochvalou, ústním hodnocením
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	Umět vysvětlit žákovi důvody, které vedly učitele k tomu nebo onomu hodnocení žáka, umět poukázat na pozitiva a eliminovat negativa práce žáka
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	Umět zdůvodnit své metody vlastního hodnocení, jejich

	objektivnost a účelnost
využití klasifikačního řádu	Využívat pouze stupňů hodnocení stanovených klasifikačním řádem školy ŠŘ

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

Údaje jsou za školní rok 2015/2016

Název akce DVPP	pracovník	název akce	financování
Semináře, kurzy, školení			
1.	Milo	Čtenářské dovednosti I.	900,-
2.	Milo	Čtenářské dovednosti II.	900,-
3.	Mottl, Kubec, Šedivý	Vyhl. 50/78	1682,-
4.	Anna Drápalová	Studium pro AP	9000,-
CELKEM			12482,- Kč

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

<i>Údaje o významných mimoškolních aktivitách</i>	
Spolupráce školy a dalších subjektů	Spolupráce s ZŠ Spišský Hrhov Spolupráce se Sokolem Moravany, Dobrovolnými hasiči Moravany, Policie ČR, městská policie Sezemice, spolupráce se SRPDŠ, S Obcí Moravany, obecní knihovna Moravany – Pasování čtenářů – 1. třída, MORADIS, MŠ Moravany, MŠ Slepotic
Významné akce školy	Drakiáda 2017, Halloween 2017, získání Hejtmanova poháru za sport 2017, rozsvícení Vánočního stromu – Moravany2017 + vánoční dílničky ve škole, Perníkový slavík 2018, Čarodějnice 2018, Dny dopravní výchovy – 1.stupeň 2018, Lyžařský kurz pro 1.stupeň 2018 – Ski Fanatic Martin Dostál, Bruslení na zimním stadionu, Tříkrálová sbírka 2018, Chrudim (SRPDŠ) 2018, Dětský karneval Senior Centrum 2018, Plavecký výcvik 3. a 4. třídy plavecká škola

<i>(Faint background text from reverse side of page is visible through the paper)</i> Akce k prevenci sociálně patologických jevů Akce k environmentální výchově	Chrudim (výhrady) Sběr papíru (SRPDŠ) 2x, veleúspěšná Olympiáda škol holického regionu – ZŠ Moravany 1.místo ve zisku medailí 8x zlatá, 3x bronzová Vyřazení žáků 9. ročníku proběhlo 21.6.2018 v Senior centru Moravany Celoročně : Školní mléko, Ovoce do škol, Čas proměn, Recyklohraní,
---	--

7.2 Účast žáků školy v soutěžích

Název soutěže	datum	Druh kola
Olympiáda v českém jazyce	29.01.2018	okresní kolo Pardubice
Zeměpisná olympiáda	02.02.2018	Okresní kolo Pardubice
Sudoku	07.03.2018	oblastní soutěž
Perníkový slavník	12.04.2018	školní kolo
Matematický Klokán	19.03.2018	školní kolo
Přírodovědná soutěž	10.05.2018	školní kolo
Přírodovědná soutěž	05.06.2018	okresní kolo

7.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

Název soutěže	datum
Nohejbal Holice	25.09.2017
Florbal Holice chlapci 4.-5.tř.	13.11.2017
Florbal Holice - chlapci	14.11.2017
florbal dívky Holice	15.11.2017
florbal Pardubice chlapci	01.12.2017
Florbal dívky 4. a 5.tř. Skuteč	06.12.2017
florbal dívky Pardubice 2.st. 8.-9.tř.	07.12.2017
florbal chlapci 6.a 7. tř Pardubice	15.12.2017
Basketbal 6. – 7.tř.	20.12.2017
Florbal Skuteč krajské kolo	11.01.2018
Florbal dívky 4. – 5.tř. Skuteč	17.01.2018
Školní turnaj basketbal	15.01.2018
Přehazovaná 4. – 5.tř. Moravany	24.01.2018
Vybíjená Holice	09.02.2018

Basketbal dívky 8.- 9.tř Holice	12.02.2018
Školní turnaj florbal 5.-6.tř.	26.03.2018
Vybíjená 6.tř. Holice	16.04.2018
Vybíjená hala Moravany	24.04.2018
Vybíjená hala Moravany	25.04.2018
Mc Donald Cup Sezemice	09.05.2018
Olympiáda Holická	04.– 8.6. 2018

Exkurze,besedy,koncerty,divadla:

datum	tř.	název akce	cíl akce
06.09.2017	ZŠ	Chytré tělo	Přírodopisný preventivní pořad
04.10.2017	2.st.	Exkurze SŠA Holice	Poznávání středních škol
25.10.2017	2.st..	Přednáška Zdravohrátky Chrudim	Prvence úrazů, bezpečnost, zdraví, první pomoc
21.11.2017	2.st.	Exkurze planetárium HK	Věda,kultura a umění
23.11.2017	1.st.	Exkurze planetárium HK	Věda, kultura, umění
24.11.2017	ZŠ	Rozsvícení Vánočního stromu, vánoční dílničky ve škole	Kultura, hudební a literární pásmo, tvořivé dílničky, lidové tradice
08.12.2017	ZŠ	Koncert staročeské hudby SOLIDEO	Kultura, umění, historie, hudební výchova
18.12.2017	2.st.	VČD Pardubice	Divadelní představení
19.12.2017	1.tř.	Vánoční návštěva v MŠ	Kultura, vánoční zvyky
21.12.2017	1.-2.tř.	Hudební divadlo Pardubice	kultura, tradice
05.01.2018	ZŠ	Tříkrálová sbírka	Tradice,pomoc potřebným,lidové zvyky
01.02.2018	1.st.	Ochotnické představení Slepotic – Tajemství staré bambitky	Kultura, ochotnická činnost, divadlo
06.04.2018	6.tř.	Exkurze SŠ zemědělská Chrudim	Poznáváme střední školství
10.04.2018	8.tř.	Exkurze SŠ zemědělská Chrudim	Poznáváme střední školství
24.04.2018	2.st.	Exkurze Pasíčka – záchraná stanice, Ležáky	Příroda, chovatelství ochránářství, historie
24.04.2018	1.st.	Pořad záchrané stanice Lipeč	Chovatelství,příroda
27.04.2018	1.tř.	Divadlo Kouzelník MŠ Slepotic	Vztahy mezi školami a žáky
30.04.2018	1.st.	Pálení čarodějnic	Lidové zvyky, dětská zábava, hry a soutěže
12.04.2018	ZŠ	Perníkový slávik	pěvecká soutěž
15.05.2018	ZŠ	Dopravní výchova na DDH SŠA Holice	Dopravní výchova, předpisy, výbava, chování chodců a řidičů (cyklistů) v praxi
04.06.2018	8.–9.tř.	SŠ zdravotní – výchova k rodičovství	Zdraví, výchova dětí
05.06.2018	5.tř..	Exkurze OSEVA + školní statek Chrudim	příroda, ochrana přírody, zemědělství, chov zvířectva

15.06.2018	1.tř.	Pasování na rytíře Písmenkového království - obecní knihovna	Výchova čtenáře
20.06.2018	1.-2.tř.	Taneční představení Sněhurka	Kultura, zájmová činnost
21.06.2018	9.tř.	Slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku v SC Moravany	Kultura, společenská událost
27.06.2018	2.st.	exkurze Praha výstava Mumie	Historie, kultura, umění

V Moravanech dne 05.07.2018

Mgr. Ladislav Januš
Mgr. Ladislav Januš
ředitel ZŠ Moravany

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 503
ICO: 48160164

8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

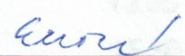
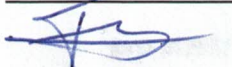
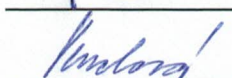
V letošním školním roce byla v naší škole provedena inspekční činnost ČŠI. Inspekční činnost probíhala ve dnech 4.1.;5.1.;10.1.2018 – viz přiložená zpráva + opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností.

9. Základní údaje o hospodaření školy

Výroční zpráva ředitele školy

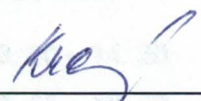
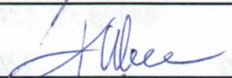
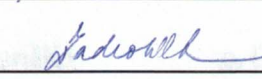
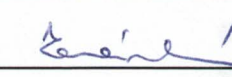
byla schválena :

Školskou radou při ZŠ Moravany dne : 10. 10. 2018

	KUZIKOVÁ	
	FALTYS	
		

Pedagogickou radou dne : 27. 9. 2018

Byli seznámeni:

	
	Herčícková
	Vlenčíl
	Radouška
	Škvařina
	Trnava
	Vroutek
	





Nabídka zájmových kroužků ve škol. roce 2017/2018



1. Keramika	p. Tvrdiková	St 12.00 – 13.30 hod	780,-
		13.30 – 15 hod	780,-
pro starší děti		15.30 – 17.00	780,-
pro starší děti , nebo rodiče s dětmi (15 lekcí/22,5hod)		17.15 – 18.45	820,-
pro rodiče (15 lekcí/30hod)		19.00 – 21.00	1250,-
		Pá 12.00 – 13.30	780,-
		13.30 – 15.00	780,-
2. Hra na flétnu - začátečníci	p. Flidrová	Út po domluvě	400,-
- pokročili	p. Flidrová	St 12.45	400,-
3. Hra na kytaru (pokročili)	p. Januš	čas po domluvě	400,-
4. Kolektivní sporty (basketbal, voljebal) (dívky + chlapci 4. - 5. tř.) 2x týdně	p. Mottl	Út 13.30 – 14.30	600,-
		St 14.45 – 16.30	
5. Aerobic, tanec (2. - 5. tř.)	p. Zadrobílková	Po 13.15 – 14.15 hod	400,-
6. Modelaření z papíru	p. Krausová	čas po domluvě	500,-
7. Škola (tvoření z různých materiálů)	p. Chmeliková	Út 14.45 – 15.30	500,-
8. Farmářský (2. – 5. tř.)	p. Zadrobílková	Ct 14.00 – 15.00	600,-
9. Angličtina hrou (Jazykové centrum Chrudim) platit	p. Smetanová	čas po domluvě	1050,-
10. Logopedie	p. Chmeliková	čas po domluvě	400,-
11. Tenis (prof. Trenér) platit v ŠD p. Chmelikové	p. Schejbal	Ct 12.00 – 13.00	900,-

Kroužky budou začínat v týdnu od 25. září. Ceny jsou za jedno pololetí, platbu za první pololetí je třeba uhradit do konce září – převodem na účet SRPDŠ nebo u vedoucích jednotlivých kroužků.

Číslo účtu SRPDŠ, na které mohou rodiče dětí posílat platby za kroužky je: **150866432/0300**,
pro rozlišení napsat do „Zpráva pro příjemce“ **jméno a příjmení dítěte, třída, název kroužku.**

Stejně mohou rodiče zaplatit příspěvek SRPDŠ - 300,- Kč za rodinu/školní rok.

Výzva pro rodiče :

Máte zájem vést nějaký nový kroužek ? Neváhejte nás kontaktovat

e-mail srpsmoravany@seznam.cz



*Závěrečná zpráva za hospodaření
2017 – audit viz st.
sh. 4-13*

Základní škola Moravany, okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany
IČ 48160164

Věc: Hospodaření ke dni: 31.3.2018

Dotace:

Stát:

3 445 815,00 Kč

3 445 815,00 Kč

HV 887 417,00 Kč

Čerpání:

mzdy

1 809 033,00 Kč

pojištění

622 905,00 Kč

FKSP

36 181,00 Kč

ONIV

90 279,00 Kč

CELKEM:

2 558 398,00 Kč

OBEC:

312 500,00 Kč

stravné 192 931,00 Kč

školné: 24 320,00 Kč

217 251,00 Kč

CELKEM: 529 751,00 Kč

HV 41 683,79 Kč

čist.prostředky 10 190,30 Kč

spotř.DHIM 17 871,60 Kč

šk.a kanc.potřeby 18 809,00 Kč

spotř.potravin 157 262,61 Kč

voda 6 528,60 Kč

el.energie 102 427,00 Kč

opr.a udržování 11 859,80 Kč

výkony spojů 13 118,00 Kč

služby 25 927,30 Kč

pojištění 21 876,00 Kč

DNIM 2 396,00 Kč

poplatky 2 389,00 Kč

DHIM 97 412,00 Kč

CELKEM:

488 067,21 Kč

Schvaluje:

Mgr. Januš Ladislav
ředitel ZŠ Moravany,
okres Pardubice

Vypracovala:

Ježková Marcela

V Moravanech dne:

31.3.2018

**Základní škola Moravany,
okres Pardubice**
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 503
IČO: 48160164

Zpráva **o výsledku přezkoumání hospodaření**

podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, auditorského standardu č. 52, dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky, podle ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 10 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazů obcí, ve znění pozdějších předpisů

u příspěvkové organizace

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany
IČ: 48160164

za období od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017.

VŠEOBECNÉ INFORMACE

I. Základní škola Moravany

okres Pardubice

Komenského 118

533 72 Moravany

IČ: 48160164

Přezkoumání provedla:

SYSTEMA AUDIT., a.s.

číslo auditorského oprávnění 237

Sukova 1935

530 02 Pardubice

Místo přezkoumání : Základní škola Moravany, okres Pardubice, Komenského 118,
533 72 Moravany

Přezkoumání bylo provedeno v době od 05. do 15. 02. 2017.

II. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 420/2004 Sb.“) údaje o ročním hospodaření, podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a to:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací,
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti,
- d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právníky nebo fyzickými osobami,
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb., jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví obce Moravany,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž Základní škola Moravany (dále jen „základní škola“) hospodář,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 137/2006 S., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky fyzických a právnických osob,

- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věcných břemen k majetku,
- h) účetnictví vedené základní školou.

III. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení § 3 zákona č. 420/2004 Sb., se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) hospodaření s finančními prostředky v souladu se stanovenými závaznými ukazateli,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace,
- d) věcné a formální správnosti dokladů a přezkoumávaných operací.

IV. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný ředitel základní školy.

Naší úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. Přezkoumání hospodaření jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 93/2009 Sb.“), auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanovením § 2, 3, 10 a 17 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abychom získali omezenou jistotu, zda hospodaření Základní školy Moravany, okres Pardubice je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření.

V. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Rozsah prací prováděných při přezkoumání hospodaření nesplňuje požadavky pro vydání auditorského výroku, a proto tato zpráva není zprávou auditora o auditu účetní závěrky.

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření základní školy byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy jsou svým rozsahem menší než u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení rizik významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocení těchto rizik auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém základní školy. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností.

Přezkoumání byly podrobeny písemnosti, které byly podle našeho nejlepšího vědomí potřebné k získání všech informací pro ověření správného a hospodárného nakládání s finančními prostředky. Dále doklady, které jsou nezbytné pro ověření účetní závěrky a poskytují přiměřenou záruku, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Pro přezkoumání věcné i formální správnosti byly vybrány účetní případy nestatistickým výběrem vzorků na základě jejich materiality.

V roce 2017 základní škola nehošpodařila se sdruženými prostředky, s finančními prostředky z Národního fondu, ani s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv. Základní škola nehošpodaří se žádným majetkem státu, ani neručí za závazky fyzických či právnických osob. Nemá zřízeno žádné věcné břemeno ani zástavní

právo na nemovité a movité věci ve prospěch třetích osob. V roce 2017 základní škola nezadávala ani nerealizovala žádnou veřejnou zakázku.

VI. VÝSLEDEK PŘEZKOUMÁNÍ

VI.1. Plnění příjmů a výdajů a výsledek hospodaření ke 31. 12. 2017

V roce 2017 hospodařila základní škola s finančními prostředky v celkové výši 12,040.906,00 Kč, které obdržela

a) ze státního rozpočtu	ve výši	9,843.849,00 Kč;
b) z rozpočtu zřizovatele	ve výši	1,330.000,00 Kč;
a to:		
neinvestiční prostředky	ve výši	1,200.000,00 Kč;
investiční prostředky	ve výši	130.000,00 Kč;
c) z vlastní činnosti	ve výši	867.057,00 Kč.

Z toho:

1a) Dotace ze státního rozpočtu celkem ve výši 9,843.849,00 Kč;

1a) 1. Dotace ze státního rozpočtu ve výši 9,606.773,00 Kč,

byla dle přílohy k čj. KrÚ 74240/2017 určena na

- platy pracovníků 6,908.380,00 Kč,
- OON 10.000,00 Kč
- odvody pojistné 2,352.249,00 Kč,
- odvod FKSP 138.169,00 Kč,
- ONIV 197.975,00 Kč.

1a)2. Dotace ze státního rozpočtu ve výši 176.163,00 Kč,

byla dle přílohy k čj. KrÚ 76132/2017 určena na

„Zvýšení platů nepedagogický a pedagogických pracovníků regionálního školství“

- a to na - platy ve výši 129.531,00 Kč
- odvody pojistné ve výši 44.041,00 Kč,
 - odvod FKSP ve výši 2.591,00 Kč,

1a)3. Dotace ze státního rozpočtu ve výši 60.913,00 Kč,

byla dle přílohy k čj. KrÚ 61559/2017 určena na

rozvojový program „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“

- a to na - platy ve výši 44.789,00 Kč
- odvody pojistné ve výši 15.228,00 Kč,
 - odvod FKSP ve výši 896,00 Kč,

1. b) z rozpočtu zřizovatele v celkové výši 1,330.000,00 Kč

Z toho:

- a) neinvestiční příspěvek na provoz ve výši 1,200.000,00 Kč
- investiční příspěvek na nákup konvektomatu ve výši 130.000,00 Kč.

O rozhodnutí zastupitelstva obce byla škola informována dopisem ze dne 16. 02. 2017 čj. 70/2017.

1.c) Finanční prostředky plynoucí z výnosů vlastní činnosti a to v celkové výši 867.057,00 Kč

- z toho: výnosy z poskytovaných služeb 817.300,00 Kč,
- ostatní výnosy -školné 47.760,00 Kč,
- čerpání fondů 1.997,00 Kč

Výsledek hospodaření hlavní i hospodářské činnosti za rok 2016

	náklady	výnosy	výsledek hospodaření
hlavní činnost	11.806,822,56 Kč	11.,809.602,00 Kč	2.779,44 Kč
hospodářská činnost	79.978,00 Kč	91.850,00 Kč	11.872,00 Kč
celkem	11 886.800,56 Kč	11 901.452,00 Kč	14.651,44 Kč

VI.2) Vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Čerpání účelových dotací sleduje základní škola podle druhů nákladů na analytických účtech jednotlivých nákladových účtů.

2a) Dotace ze státního rozpočtu určená na přímé náklady na vzdělávání.

V roce 2017 obdržela základní škola ze státního rozpočtu účelově určené prostředky na platy pracovníků, na odměny za práce konané na základě dohod o provedení práce, na odvody pojistného, přiděl do FKSP a na krytí ostatních neinvestičních výdajů. Dále byly základní škole poskytnuty prostředky na rozvojový program „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ a to v celkové výši 9,843.849,00 Kč.

Pro čerpání finančních prostředků byly stanoveny následující ukazatele:

Závazné ukazatele	příslib				skutečnost
	čj. KrÚ 74240/2017	čj. KrÚ 61559/2017	čj. KrÚ 76132/2017	celkem	
Mzdové prost. celkem	6 918 380,00 Kč	44 789,00 Kč	129 531,00 Kč	7 092 700,00 Kč	7 085 748,00 Kč
Platy	6 908 380,00 Kč	44 789,00 Kč	129 531,00 Kč	7 082 700,00 Kč	7 075 748,00 Kč
OON	10 000,00 Kč			10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
Orientační ukazatele	2 688 393,00 Kč	16 124,00 Kč	46 632,00 Kč	2 751 149,00 Kč	2 748 647,00 Kč
Pojistné -odvody	2 352 249,00 Kč	15 228,00 Kč	44 041,00 Kč	2 411 518,00 Kč	2 407 817,00 Kč
Příděl do FKSP	138 169,00 Kč	896,00 Kč	2 591,00 Kč	141 656,00 Kč	142 855,00 Kč
ONIV	197 975,00 Kč			197 975,00 Kč	197 975,00 Kč
Celkem	9 606 773,00 Kč	60 913,00 Kč	176 163,00 Kč	9 843 849,00 Kč	9 834 395,00 Kč
Nevyčerpané prostředky					9 454,00 Kč

Plnění závazných ukazatelů a čerpání účelových dotací MŠMT

a)1. Dotace MŠMT

ÚZ 33353	příslib	Skutečnost
Mzdové prostředky	6 908 380,00 Kč	6 908 380,00 Kč
OON	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč

a)2. Účelové dotace

Zvýšení platů pracovníků regionál. školství

ÚZ 33052	příslib	Skutečnost
Mzdové prostředky	129 531,00 Kč	129 531,00 Kč
Pojistné -odvody	44 041,00 Kč	44 041,00 Kč

Příděl do FKSP	2 591,00 Kč	2 591,00 Kč
Celkem	176 163,00 Kč	176 163,00 Kč

a)3. Účelové dotace

Zvýšení platů nepedagogických pracovníků regionál. školství

ÚZ 33073	příslib	Skutečnost	Rozdíl -
Mzdové prostředky	44 789,00 Kč	37 837,00 Kč	6 952,00 Kč
Pojistné -odvody	15 228,00 Kč	12 865,00 Kč	2 363,00 Kč
Příděl do FKSP	896,00 Kč	757,00 Kč	139,00 Kč
Celkem	60 913,00 Kč	51 459,00 Kč	9 454,00 Kč

Z uvedených přehledů je zřejmé, že základní škola dodržela stanovené ukazatele.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace na zvýšení platů nepedagogických pracovníků regionálního školství ve výši 9.454,00 Kč byly vráceny dne 02. 02. 2018.

Kontrolou nebylo zjištěno jejich nesprávné vykázání, ani použití finančních prostředků na jiný než stanovený účel.

VI.3. Plnění závazných ukazatelů stanovených zřizovatelem:

Pro použití příspěvku poskytnutého z rozpočtu obce nestanovila obec žádné závazné ukazatele.

VI.4. Peněžní operace týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví.

Základní škola vytváří:

VI.4.a) Fond odměn

K 01. lednu 2017 byl vykázán stav fondu odměn ve výši 15.576,00 Kč.

V roce 2016 nebyl fond odměn zvyšován, ani nebyly finanční prostředky v roce 2017 čerpány.

Ke 31. 12. 201 byl zůstatek účtu 411 – Fond odměn vykázán ve výši 15.576,00 Kč.

Finanční prostředky fondu odměn nejsou vedeny na zvláštním účtu, ale jsou součástí základního běžného účtu. Stav a pohyb prostředků fondu odměn sleduje základní škola na analytickém účtu k základnímu běžnému účtu.

Stav analytického účtu 241.0200 – Běžný účet – fond odměn byl vykázán ve výši 15.576,00 Kč. Z uvedeného vyplývá, že zdroje fondu odměn jsou kryty finančními prostředky vedenými na analytickém účtu k základnímu běžnému účtu.

VI.4.b) Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“).

Pro tvorbu a použití finančních prostředků FKSP má základní škola zpracovanou vlastní směrnici v souladu s vyhláškou ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Počáteční stav účtu 412–Fond kulturních a sociálních potřeb byl k 01. 01. 2017 vykázán ve výši 115.466,52 Kč.

Příděl do FKSP v roce 2017 činil 142.855,00 Kč.

Tvorba souhlasí se stavem účtu 527 – Zákonné sociální náklady.

Finanční prostředky FKSP použila základní škola v souladu se směrnicí v celkové výši 97.007,00 Kč a to na příspěvky na stravování, na rekreaci, vstupné do divadla, rehabilitace na peněžní dary při příležitosti životních jubileí a na nákup vitamínů.

Čerpání fondu je doloženo řádnými účetními doklady. Přehled čerpání tvoří přílohu Inventurního soupisu účtu 412 – FKSP.

Stav účtu 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb byl ke 31. 12. 2017 vykázán ve výši 161.294,52 Kč. **Zůstatek byl doložen řádnou inventarizací.**

Výše finančních prostředků ke krytí zdrojů fondu kulturních a sociálních potřeb vedených na účtu 243 – Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb byla ke dni účetní závěrky vykázána ve výši 144.849,52 Kč.

Rozdíl mezi tvorbou a finančním krytím ve výši 16.445,00 Kč je řádně doložen časovým nesouladem mezi účtováním na účtu 412 – FKSP a převodem prostředků mezi účtem 241 - Běžný účet a účtem 243 – Běžný účet FKSP.

VI.4.c) Rezervní fondy

► účet 413 - Rezervní fond tvořený z výsledku hospodaření

Stav účtu 413 - Rezervní fond tvořený z výsledku hospodaření k 01.01.2017 byl vykázán ve výši 360.917,27 Kč.

V roce 2017 základní škola zvýšila rezervní fond o výsledek hospodaření za rok 2016 ve výši 37.556,56 Kč. Příděl do rezervního fondu byl schválen usnesením Rady obce ze dne 15. 02. 2017. Zároveň rada obce vyslovila souhlas s převodem výsledku hospodaření za rok 2016 ve výši 37.556,56 Kč do investičního fondu „FRIM“.

Zůstatek účtu 413 – Rezervní fond tvořený z výsledku hospodaření ke 31. 12. 2016 byl vykázán ve výši 360.917,27 Kč.

Finanční prostředky rezervního fondu nejsou vedeny na zvláštním bankovním účtu, ale jsou součástí základního běžného účtu.

► účet 414 - Rezervní fond z ostatních titulů

Ke dni 01. 01. 2017 byl vykázán počáteční stav tohoto účtu ve výši 87.513,00 Kč. Zůstatek fondu představuje nečerpané finanční prostředky poskytnuté v předcházejících letech. Jde o účelově určené dary na nákup učebních pomůcek, vybavení tříd a na aktivity žáků.

V roce 2017 nebyl účet 414 – Rezervní fond z ostatních titulů zvyšován.

Finanční prostředky rezervního fondu z ostatních zdrojů použila základní škola na zajištění přepravy žáků v celkové výši 1.997,00 Kč. Použití je v souladu s účelem, uvedeným v darovacích smlouvách.

Zůstatek účtu 414 – Rezervní fond tvořený z ostatních titulů byl ke dni 31. 12. 2017 vykázán ve výši 85.516,00 Kč.

Tvorba i čerpání obou rezervních fondů bylo řádně doloženo.

Zůstatky účtů rezervních fondů byly doloženy inventarizací.

Finanční prostředky obou rezervních fondů nejsou vedeny na zvláštním bankovním účtu. **Stav a pohyb prostředků sleduje základní škola na analytickém účtu k základnímu běžnému účtu 241.0300 -Běžný účet – RF.** Ke 31. 12. 2017 byl vykázán zůstatek tohoto účtu ve výši 466.433,27 Kč.

Celkový stav obou účtů rezervních fondů

účet	název	Kč
413	Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření	360 917,27 Kč
414	Rezervní fond z ostatních titulů	85 516,00 Kč
	celkem	446 433,27 Kč

Z tohoto přehledu vyplývá, že zdroje vedené na účtech obou rezervních fondů jsou kryty finančními prostředky.

VI.4.d) Fond investic

K 01. 01. 2017 byl vykázán zůstatek účtu 416 – Fond investic (Fond reprodukce majetku) – FRIM) ve výši 146.283,77 Kč.

V roce 2017 byl FRIM tvořen v celkové výši 190.617,35 Kč a to:

- odpisy dlouhodobého hmotného majetku v souladu se schváleným odpisovým plánem ve výši 23.060,79 Kč;
- Souhlasí s účtem 551 – Odpisy dlouhodobého majetku;
- dle rozhodnutí ZO ze dne 01. 02. 2017 příspěvkem z rozpočtu zřizovatele na nákup konvektomatu ve výši 130.000,00 Kč;
- převodem z rezervního fondu ve výši 37.556,56 Kč.

Souhlas s převodem vyslovila rada obce svým usnesením ze dne 15. 02. 2017.

Čerpání fondu reprodukce bylo doloženo nákupem konvektomatu v celkové pořizovací ceně 188.349,00 Kč

Ke 31. 12. 2017 byl vykázán zůstatek účtu 416 – FRIM ve výši 148.552,12 Kč.

Finanční prostředky fondu investic nejsou vedeny na zvláštním bankovním účtu ale jsou součástí základního běžného účtu.

Stav a pohyb prostředků sleduje základní škola na analytickém účtu k základnímu běžnému účtu. Stav analytického účtu 241.0400 -Běžný účet – FRIM. Zůstatek tohoto účtu ke 31. 12. 2017 souhlasí se zůstatkem účtu 416 Fond investic.

VI.5. Nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví obce.

Základní škola hospodář s majetkem obce, který jí byl, dán do výpůjčky Zřizovací listinou ze dne 12. prosince 2007. Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem obce Moravany unesením číslo 7 ze dne 12. 12. 2000 a nabyla platnosti dnem schválení.

O vypůjčeném majetku účtuje základní škola na podrozvahových účtech. Majetek je řádně inventarizován a ke 31. 12. 2017 byl stav tohoto majetku vykázán v celkové výši 9,623.485,30 Kč a to:

název majetku	pořizovací cena
Budovy vč. příslušenství	8 954 322,00 Kč
vodovod a kanalizace	578 424,30 Kč
domečky	81 141,00 Kč
pozemková parcela 117/1	442,00 Kč
pozemková parcela 117/3	9 156,00 Kč
celkem	9,623.485,30 Kč

Dále základní škola hospodář s majetkem, jehož stav byl ke 31. 12. 2017 vykázán ve výši 5,976.347,22 Kč a to:

účet	název	stav k 01.01.2017	přírůstky	úbytky	stav ke 31.12.2017
018.0000	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	26 537,00 Kč	- Kč	- Kč	26 537,00 Kč
018.0300	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6 990,00 Kč	- Kč	- Kč	6 990,00 Kč

018.xxxx	celkem	33 527,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	33 527,00 Kč
022.0300	DHIM - Samostatné movité věci	421 233,50 Kč	188 349,00 Kč	0	609 582,50 Kč
028.0000	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	4 383 768,72 Kč	195 066,50 Kč	63 485,50 Kč	4 515 349,72 Kč
028.0400	Drobný dlouhodobý hmotný majetek EU	817 888,00 Kč	0	0	817 888,00 Kč
028x.xxx	DDHIM - celkem	5 201 656,72 Kč	195 066,50 Kč	63 485,50 Kč	5 333 237,72 Kč
	Dlouhodobý hmotný majetek	5 622 890,22 Kč	383 415,50 Kč	63 485,50 Kč	5 942 820,22 Kč
	Dlouhodobý majetek	5 656 417,22 Kč	383 415,50 Kč	63 485,50 Kč	5 976 347,22 Kč

Fyzickou inventurou provedenou ke dni 31. 12. 2017 nebyl zjištěn rozdíl mezi skutečným stavem a stavem vedeným v účetnictví.

Vykázané přírůstky dlouhodobého hmotného majetku ve výši 195.066,50 Kč souhlasí s účtem 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku.

V roce 2017 vyřadila základní škola drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 63.485,50 Kč.

Vyřazení je doloženo „Protokolem o vyřazení přebytkového – neupotřebitelného majetku“

VI.6. Vedení účetnictví základní školy v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a právními předpisy vydanými k jeho provedení.

Pro vedení účetnictví používá základní škola účetní program firmy GORDIC .

Náhodným výběrem byly zkontrolovány doklady za leden až prosinec 2017. Kontrola byla zaměřena na ověření náležitostí účetních dokladů z hlediska časové a věcné souvislosti, dále se zaměřením na průkaznost a správnost zaúčtování na vrub nákladů a výnosů a oprávněnost použití finančních prostředků . Účetní případy jsou náležitě doloženy. Zkontrolované účetní záznamy mají požadované náležitosti.

Při přezkoumání nebylo zjištěno nedoložení účetních operací ani nesprávné zaúčtování na vrub nákladů nebo ve prospěch výnosů.

VI.6.a) Stav pohledávek a nakládání s nimi.

Ke dni 31. 12. 2017 vykázala základní škola krátkodobé pohledávky v celkové výši 21.602,00 Kč

Z toho:

- ▶ účet 311 – Odběratelé ve výši 3.612,00 Kč,
- ▶ účet 314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 17.880,00 Kč,
- ▶ účet 377 –Ostatní krátkodobé pohledávky ve výši 110,00 Kč

VI.6.b) Stav závazků a nakládání s nimi

Ke 31. 12. 2017 vykázala základní škola krátkodobé závazky v celkové výši 1,123.407,00 Kč.

Z toho:

- ▶ účet 321 - Dodavatelé ve výši 3.948,00 Kč,
Doloženo soupisem a fotokopii faktur.

- ▶ účet 331 – Zaměstnanci ve výši 615.689,00 Kč,
- ▶ účet 336 – Sociální zabezpečení ve výši 258.859,00 Kč,
- ▶ účet 337 – Zdravotní pojištění ve výši 110.946,00 Kč,
- ▶ účet 342 - Ostatní přímé daně – ve výši 106.631,00 Kč,

Zůstatky účtů 331, 336, 337 a 342 představují závazky z mezd za prosinec 2017.

- ▶ účet 347 – Závazky k vybraným ústředním

vládním institucím –	ve výši	9.454,00 Kč,
► účet 389 – Dohadné účty pasivní	ve výši	17.880,00 Kč
Tvorba dohadné položky ve výši záloh na el. energii.		

VI.6c) Kontrola účetních dokladů

Náhodným výběrem vzorků účetních dokladů byla provedena kontrola se pokladních dokladů a přijatých faktur se zaměřením na ověření náležitostí účetních dokladů z hlediska časové a věcné souvislosti a správnosti zaúčtování pokladních dokladů a přijatých faktur se zaměřením na průkaznost a správnost zaúčtování na vrub nákladů a oprávněnost použití finančních prostředků.

► Pokladna základní školy

Pokladní kniha obsahuje celkem 165 příjmových a výdajových dokladů. Kontrole byly podrobeny příjmové a výdajové pokladní doklady za měsíc leden, únor, duben, červen, říjen, listopad a prosinec 2017. Zkontrolováno bylo celkem 111 příjmových a výdajových dokladů.

Příjmy a výdaje jsou doloženy řádnými doklady. Kontrolované pokladní doklady mají předepsané náležitosti.

Nebylo zjištěno nesprávné zaúčtování ani nedoložené čerpání finančních prostředků.

Kontrolou nebylo zjištěno nesprávné zaúčtování ani nedoložené použití finančních prostředků.

► Přijaté faktury

Kniha přijatých faktur obsahuje celkem 475 faktur, z toho faktur za potraviny 238 a režijních faktur 237.

Ověření formálních náležitostí účetních případů a správnosti zaúčtování z hlediska věcné a časové souvislosti bylo provedeno náhodným výběrem přijatých režijních faktur.

Tímto způsobem bylo zkontrolováno celkem 190 režijních faktur tj. 80,17 % přijatých režijních faktur.

Kontrolou vybraného vzorku faktur nebylo zjištěno nesprávné zaúčtování.

Kontrolované pokladní doklady a přijaté faktury doklady mají všechny náležitosti podle ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., v platném znění.

U všech kontrolovaných účetních případů byla dodržena vyhl. č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

Kontrolou vybraného vzorku pokladních dokladů a přijatých faktur nebylo zjištěno nesprávné zaúčtování z hlediska časové ani z hlediska věcné souvislosti. Nebylo zjištěno nedoložené účetních operací ani neoprávněné použití finančních prostředků

VII. Účetní závěrka

Účetní závěrka k 31. 12. 2017 byla schválena ředitelem základní školy dne 19. 01. 2017. Stav majetku a závazků byly ověřeny inventarizacemi. Provedená fyzická i dokladová inventarizace je doložena řádnými inventurními soupisy.

Inventurou nebyly zjištěny rozdíly mezi skutečným stavem a stavem vedeným v účetnictví.

Vzhledem k tomu, že auditor nebyl přítomen při provádění fyzické inventury nemůže se vyjádřit k případným schodkům.

Kontrolou bylo ověřeno provedení inventarizace náhodně vybraného majetku a závazků a soulad stavů účtů vykazovaných v Rozvaze se stavy účtů vybraného majetku a závazků dle výsledku inventarizace.

K provedení inventarizace majetku a závazku byly zřízeny inventarizační a likvidační komise. Jmenování a proškolení jejich členů bylo provedeno dne 01. 12. 2017.

Porovnání skutečného stavu majetku a závazků se stavem vedeným v účetnictví je provedeno na samostatných inventurních soupisech podle jednotlivých účtů. Inventarizací majetku a závazků nebyly zjištěny rozdíly mezi skutečným stavem a stavem vedeným v účetnictví

VII.1) Rozvaha

A) Fyzická inventura majetku

- ▶ Účet 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- zůstatek ve výši 33 527,00 Kč,
doloženo soupisem nehmotného majetku
- ▶ Účet 022 – Samostatné movité věci 609.582,50 Kč;
- ▶ Účet 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek 5,333.237,72 Kč;,
doloženo soupisem DDHM
- ▶ Účet 112 – Materiál na skladě 6.267,50 Kč.
Doloženo soupisem materiálu

B) Dokladová inventura

- ▶ účet 311 – Odběratelé ve výši 3.612,00 Kč;
- ▶ účet 314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 17.880,00 Kč;
- ▶ účet 377 – Ostatní krátkodobé pohledávky ve výši 110,00 Kč;
- ▶ účet 321 - Dodavatelé ve výši 3.948,00 Kč;
Doloženo soupisem a fotokopii faktur.
- ▶ účet 331 – Zaměstnanci ve výši 615.689,00 Kč;
- ▶ účet 336 – Sociální zabezpečení ve výši 258.859,00 Kč;
- ▶ účet 337 – Zdravotní pojištění ve výši 110.946,00 Kč;
- ▶ účet 342 - Ostatní přímé daně – ve výši 106.631,00 Kč;
Zůstatky účtů 331, 336, 337 a 342 byly doloženy rekapitulací mezd a představují závazky z mezd za prosinec 2017.
- ▶ účet 347 – Závazky k vybraným ústředním vládním institucím – ve výši 9.454,00 Kč;
- ▶ účet 389 – Dohadné účty pasivní ve výši 17.880,00 Kč
Tvorba dohadné položky ve výši záloh na el. energii.

C) Bankovní účty a pokladna

- ▶ Účet 241 – Základní běžný účet zůstatek ve výši 1,726.009,33 Kč;
- ▶ Účet 243 – Základní běžný účet –FKSP zůstatek ve výši 144.849,52 Kč.
Zůstatky uvedených účtů jsou doloženy bankovními výpisy ke dni 31. 12. 2017 a souhlasí s údaji uvedenými v rozvaze.
- ▶ Účet 261 Pokladna zůstatek ve výši 11.286,00 Kč
Doloženo výčetkou

VII.2. Příloha účetní závěrky

▶ A.4. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

Účet 966 – Dlouhodobé podm. závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě sml. o výpůjčce 9,623.485,30 Kč
Doloženo inventurou majetku

► Příloha F - Doplňující informace k fondům účetní jednotky

- Fond kulturních a sociálních potřeb

počáteční zůstatek k 01. 01. 2017	115.446,52 Kč,
tvorba fondu	142.855,00 Kč,
čerpání v celkové výši	97.007,00 Kč
z toho: příspěvky na stravování	34.540,00 Kč,
peněžní dary	15.000,00 Kč,
ostatní užití	974,00 Kč,
kulturní a tělovýchovné akce	46.493,00 Kč,
konečný zůstatek	161.294,52 Kč.

- Rezervní fondy

počáteční stav k 01. 01. 2017	448.430,27 Kč,
tvorba celkem	37.556,56 Kč,
- ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2016	
čerpání fondu	39.553,56 Kč,
- posílení FRIM	37.556,56 Kč,
- ostatní – přeprava dětí	1.997,00 Kč,
konečný zůstatek	446.433,27 Kč.

- Fond investic – Fond reprodukce majetku

počáteční zůstatek k 01. 01. 2017	146.283,77 Kč,
tvorba fondu	190.617,35 Kč,
z toho: odpisy	23.060,79 Kč,
investiční příspěvek zřizovatele	130.000,00 Kč,
převod z RF	37.556,56 Kč,
čerpání – nákup konvektomatu ve výši	188.349,00 Kč,
konečný zůstatek	148.552,12 Kč.

Zůstatky všech účtů uvedených na této příloze souhlasí se stavem uvedeným v Rozvaze ke 31. 12. 2017.

VII.3) Výkaz zisku a ztráty

Byla ověřena správnost údajů o nákladech a výnosech uvedených ve Výkazu zisku a ztráty za rok 2017

► za hlavní činnost		
náklady celkem	11,806.822,56 Kč,	
výnosy celkem	11,809.602,00 Kč,	
hospodářský výsledek - zisk		2.779,44 Kč.
► za hospodářskou činnost		
náklady celkem	79.978,00 Kč,	
výnosy celkem	91.850,00 Kč,	
hospodářský výsledek - zisk		11.872,00 Kč.
Výsledek hospodaření celkem zisk		14.651,44 Kč

Kontrolou vybraného vzorku dokladů nebylo zjištěno nesprávné vykázání hospodářských výsledků.

ZÁVĚR zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření:

Základní škola předložila k přezkoumání všechny potřebné doklady a výkazy. Prohlašujeme, že rozsah prací nesplňuje požadavky pro vydání auditorského výroku, a proto tato zpráva není zprávou auditora o auditu účetní závěrky.

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona.

Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření Základní školy Moravany.

Při prováděném přezkoumání hospodaření Základní školy Moravany, okres Pardubice, Komenského 118, Moravany, jsme nezjistili žádnou skutečnost, která by nás vedla k přesvědčení, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

Podle našeho názoru účetní závěrka za rok 2017 Základní školy Moravany, okres Pardubice, Komenského 118, 533 72 Moravany, podává bez výhrad ve všech významných ohledech věrný a poctivý obraz aktiv, závazků, vlastního kapitálu a finanční situace ke dni 31. 12. 2017, nákladů a výnosů za rok 2017 a výsledku jejího hospodaření za rok končící dnem 31. 12. 2017 a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dalšími příslušnými předpisy České republiky.

XIV) DALŠÍ INFORMACE

Přílohou této zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je, v souladu ustanovením § 7 odst. 1 písm. f), i písemné stanovisko Základní školy Moravany k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.

V Pardubicích dne 19.2.2018

SYSTEMA AUDIT a.s.
Sukova 1935
530 02 Pardubice
číslo auditorského osvědčení 237
ing. Daniel Čížek
číslo auditorského oprávnění 1868





**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1212/17-E

Název	Základní škola Moravany, okres Pardubice
Sídlo	Komenského 118, 533 72 Moravany
E-mail	skola@obec-moravany.cz
IČ	48160164
Identifikátor	600096114
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Januš
Zřizovatel	obec Moravany
Místo inspekční činnosti	Komenského 118, 533 72 Moravany Smetanova 321, 533 72 Moravany
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 10. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola Moravany, okres Pardubice (dále škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení ve dvou budovách v ulici Komenského 118 a v ulici Smetanova 321.

Základní vzdělávání je poskytováno žákům od 1. do 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Otevřená škola = příležitost pro všechny* (dále ŠVP ZV). Celková naplněnost školy 177 žáky činí 77 % z nejvyššího povoleného počtu 230 žáků. Od minulé inspekce se naplněnost školy zvýšila o 3 %. Žáci z okolních obcí tvoří nadále více než polovinu celkového počtu žáků školy. Ke dni inspekce škola evidovala 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto počtu byl čtyřem žákům, na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců, zpracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Z důvodu častých tréninkových aktivit je podle IVP vzděláván jeden žák. S podporou asistentů pedagoga je vedena výuka dvou žáků prvního stupně.

Činnost školní družiny probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). S účinností od 1. 9. 2015 byl zvýšen nejvyšší povolený počet žáků na 60. Do dvou oddělení byl přihlášen maximální možný počet žáků. Vybíraná úplata za pobyt je 80 Kč měsíčně. Činnost se uskutečňuje v prostorách školní budovy prvního stupně v ulici Komenského 118, kde je také zabezpečováno stravování pro žáky a zaměstnance ve školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škole se daří naplňovat cíle základního vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj žáka, zejména v oblastech zdravého životního stylu a v environmentální výchově. Rezervy byly zaznamenány v oblasti prohlubování cizojazyčných dovedností žáků a v rozvoji informační gramotnosti. Ve víceletém koncepčním materiálu ředitel školy formuloval priority pedagogického a materiálního rozvoje. Jejich plánování i realizace jsou závislé na personálním obsazení pedagogického sboru, finančních prostředcích a možnostech zřizovatele (např. vybudování školní dílny, obnova a provoz výpočetní techniky, převedení budovy prvního stupně na jiný druh vytápění).

Vnitřní pravidla (školní řád, vnitřní řády, rozvrh vyučovacích hodin, dohled nad žáky atd.) určují organizaci, podmínky činnosti školy a jsou v souladu s principy rovného přístupu ke vzdělávání. Obousměrný přenos informací, plánování a koordinaci práce obou pracovišť zabezpečují porady pedagogického sboru, podle potřeby provozní porady. Zápis z jednání dokládaly řešení oblasti vzdělávání, dokumentů a provozu školy. S ohledem na velikost školy jsou upřednostňovány každodenní osobní konzultace. Vytvářené dobré vzájemné vztahy, týmová spolupráce a poskytování zpětné vazby mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příznivému klimatu ve škole. Hospitační a kontrolní činnost pro podporu rozvoje a inovací ředitel školy provádí, avšak závěry a přijímaná opatření nejsou příliš výrazná a nepromítají se do možného dalšího zvýšení úrovně vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření dalších hodnotících nástrojů (např. pro kontrolu dosahování očekávaných výstupů a standardů základního vzdělávání, ale i pro objektivnější hodnocení plnění učebních osnov, popřípadě míry zvládnutí předepsaného učiva).

Kvalitativní posun v úrovni vedené dokumentace byl pouze částečný. ŠVP ZV byl k 1. 9. 2017 aktualizován podle příslušného rámcového vzdělávacího programu. V této oblasti byly zjištěny nedostatky při předchozí inspekční činnosti. Ředitel školy ve stanovené

lhůtě přijal opatření k jejich odstranění. Distribuce a rozpracování očekávaných výstupů do ročníků, výběr učiva (i rozšiřujícího) jsou místy nepřehledné a často zaměněny za organizační prostředky k jejich dosažení (např. český jazyk, anglický jazyk). Pro zvýšení kvality dokumentu je žádoucí jeho revize. V průběhu inspekce byla upravena struktura ŠVP ŠD a vnitřního řádu. Pro lepší orientaci v textu byly odstraněny opakující se informace a některé údaje byly vzájemně přesunuty a doplněny.

Pedagogický sbor tvoří 13 odborně kvalifikovaných pedagogů (včetně ředitele školy a zástupkyně ředitele) a dvě vychovatelky školní družiny, z nichž jedna působí spolu s další pedagogickou pracovnící také jako asistentka pedagoga. V 1. až 3. ročníku vyučují převážně učitelé s odbornou kvalifikací pro první stupeň. Od 4. do 5. ročníku se ve výuce vedle ředitele školy a zástupkyně ředitele (oba s odbornou kvalifikací pro první stupeň) učitelé s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň čteně střídají (až sedm). Tato organizace vzdělávání ne vždy dostatečně zohledňuje potřeby žáků a klade zvýšené nároky na přizpůsobování se různým pedagogickým stylům. Pro rozvoj cizojazyčných dovedností žáků, což je jedna z uvedených priorit školy, chybí odbornost pro anglický jazyk. Pozitivem je absolvované specializační studium vyučujících pro koordinaci školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá, snahou je účastnit se vzdělávacích aktivit v souladu s potřebami školy a individuálními profesními zájmy vyučujících. Efektivní dopad na zvýšení úrovně vzdělávacího procesu na druhém stupni však nebyl ve výuce příliš zaznamenán, stále přetrvává stav zjištěný minulou inspekční činností. Metodické orgány vzhledem k velikosti školy nebyly ustaveny a chybí odborné a didaktické usměrňování včetně rozvíjení sdílených zkušeností.

Výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele) zajišťuje výchovné poradenství dlouhodobě. Specializační studium neabsolvovala, což se místy odráží v méně odborném pojetí činnosti. Pozitivní posun ve srovnání s úrovní v minulosti byl zaznamenán v systematictější přístup, nově vedené záznamy o činnosti zvyšují funkčnost a účinnost přijatých opatření. Průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci evidence a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s jejich zákonnými zástupci a podle potřeby s dalšími institucemi. Administrace podkladových dokumentů těchto žáků je prováděna, ve zpracování a hodnocení individuálních vzdělávacích plánů byly konstatovány občasné drobné nedostatky, odrážející nižší míru zainteresovanosti vyučujících na dokumentech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajištěn je dále nákup speciálních kompenzačních a podpůrných pomůcek, činnost asistenta pedagoga a zařazen předmět speciálně pedagogické péče. Poskytovaná podpora zlepšuje postavení žáků se ŠVP v kolektivu a zvyšuje kvalitu jejich vzdělávání. Metodické a informační činnosti pro pedagogy probíhají v rámci pedagogických porad i provozních porad, dále osobní konzultací výchovné poradkyně s vyučujícími podle aktuálních potřeb a v zájmu žáků. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům jsou v oblasti kariérového poradenství poskytovány informace ohledně dalšího studia, umožněno testování profesní orientace žáků, jsou zajišťovány odpovídající akce (exkurze do firem, na úřad práce, do středních odborných škol, mj. i v rámci podpory technického a přírodovědného vzdělávání).

Budova prvního stupně v ulici Komenského 118 se sportovním areálem a odpočinkovým zázemím poskytuje přiměřené prostředí pro sportovní a zájmové aktivity. Výhodou je malá tělocvična přímo v budově. Prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání jsou omezené. V jednom oddělení je část herny upravená pro potřeby výuky a druhé oddělení využívá minimálně upravený prostor pro relaxaci v jedné z kmenových tříd. Omezení internetového připojení počítačů v kmenové učebně prvního stupně příliš nepřispívá k podpoře rozvoje dovedností žáků s výpočetní technikou a částečně znesnadňuje organizaci výuky. Prostory pro druhý stupeň umožňují bezproblémové vzdělávání žáků v kmenových třídách, dobré

jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy ve sportovní hale v těsné blízkosti školy. Pro pracovní činnosti (např. práce s technickými materiály) škola nemá odpovídající zázemí, výuka probíhá v kmenových třídách nebo ve školní cvičné kuchyňce. Ve spolupráci se zřizovatelem se materiální podmínky postupně zlepšují. Nově byly např. pořízeny stoly na stolní tenis, basketbalové koše pro venkovní hřiště a obnoveno dopravní hřiště. Vzdělávání příznivě ovlivňuje estetická úroveň vnitřního prostředí, přesto je větší část vybavení zastaralá (např. zázemí pro pedagogy, kancelář, sociální zařízení).

Škola získala sponzorský dar pro tělesně postiženou žákyni a od místní firmy schodolez. Sdružení rodičů (SRPDŠ) poskytuje materiální a organizační pomoc škole, přispívá žákům na soutěže, výlety, sportovní a společenské akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na prvním stupni probíhalo v příjemné atmosféře. Nejčastěji byla výuka řízena frontálně, zastoupena byla účelná samostatná práce s cílem důsledně upevnit získané znalosti a dovednosti, méně školní návyky žáků. Občas měli žáci příležitost ke kooperativní činnosti ve skupinách, kde spolu dobře spolupracovali. Rezervy v pestrosti zvolených metod byly patrné u vyučujících s odborností pro druhý stupeň. Motivace a aktivizace žáků se dařila různě. Ve většině hodin nebyla uplatněna diferenciacce a individualizace vzdělávací nabídky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani pro žáky s rychlejším pracovním tempem. Jindy byla výuka jednotvárná, málo pestrá, některé déle trvající činnosti nebyly efektivní, mnozí žáci při nich projevovali únavu.

Ve způsobu vedení výuky anglického jazyka u nejmladších žáků (dvě skupiny v ročníku) byly rozdíly. Většinou byla upevňována základní slovní zásoba, žáci odpovídali na kladené otázky, zřejmá byla v jedné ze skupin systematická práce s poslechovou ukázkou. Rozdíly byly v činnostním pojetí, aktivizačních prvcích, volbě výukových metod a způsobu seznamování se s psanou podobou cizího jazyka. Většinou byla zřejmá příprava slovní zásoby žáků již ve 2. ročníku v předmětu Hravá angličtina. Rozsah psaných gramatických jevů (např. psaní slov, slovesných tvarů, otázek) byl v jedné ze skupin vyšší, což příliš nekoresponduje s počátečním pojetím výuky cizího jazyka. Nevýhodou pro výuku jedné ze skupin bylo prostředí školní družiny s omezením didaktické techniky a také jiná odbornost vyučující. Přes uvedená negativa žáci prokazovali většinou dobré vědomosti a pracovali se zájmem. Odlišný přístup byl zaznamenán ve výuce českého jazyka. Gramatické jevy byly procvičovány motivačně hrou s drobnými odměnami vztahujícími se k celoroční hře. Střídány byly různé činnosti, zařazeny problémové úkoly a otázky nutily žáky přemýšlet a navrhnout řešení. Při kooperativních činnostech žáci dobře spolupracovali a prováděli společně kontrolu. Hodina měla spád a přes vyšší počet žáků ve třídě byla organizačně dobře vedená. Příjemnou a vstřícnou atmosféru v hodině podporoval přístup zkušeného učitele. Procvičování matematického učiva bylo názorné, s dobrou oční oporou pro žáky. Při samostatné práci učitelky dopomáhaly pomalejším žákům. Ověřování učiva bylo dobře demonstrováno praktickými úkoly a výpočty. Dostatek času byl věnován numerickým výpočtům, samostatné práci žáků, méně uvažování a řešení problémových úkolů. Četnost učitelkou kladených návodných otázek někdy omezovala prostor pro aktivní činnost žáků. Poskytování co nejvíce názornosti ve spojení s utvářením matematických představ bylo patrné u nejmladších žáků. Přírodovědné učivo bylo procvičováno formou rozhovoru, zaměřeného především na vědomosti. V poměrně dlouhém čase žáci zodpovídali kladené otázky, ke slovu se postupně dostávalo jen několik rychlejších žáků. Využití názorné pomůcky a shrnutí přírodního jevu bylo pro některé žáky rychlé a málo vysvětlující.

Nedostatkem výuky bylo nevyužívání didaktické interaktivní techniky a někdy i názorných pomůcek. Přes dobré vybavení ve třídách nebyly ani v nabízejících se případech zprostředkovány informace jejich prostřednictvím nebo využity pro lepší vizualizaci nebo zopakování učiva. Téměř ve všech hodinách učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu k momentálním výkonům. Zhodnocení hodiny ve vztahu k jejímu cíli a sebehodnocení žáků nebylo běžnou součástí sledovaných hodin. Asistentky pedagoga napomáhaly žákům s potřebou podpůrných opatření s přípravou pomůcek, navracením pozornosti i s procvičováním učiva.

Charakteristickým rysem výuky na druhém stupni byla častá převaha frontálního působení na žáky s dominantním postavením učitele. Daný způsob výuky často nepodporoval vlastní kreativitu žáků, spíše docházelo k předkládání hotových poznatků s následným zápisem do sešitů. Z výukových metod byl ve většině navštívených hodin zvolen řízený rozhovor a práce s texty. Prostor pro skupinovou práci učitelé poskytovali žákům jen ojediněle. Interaktivní technika jako jedna z možných forem práce byla zařazena do výuky jen výjimečně. Žáci byli ukáznění, ale zvolené postupy společné práce je nedokázaly výrazněji aktivizovat. Výjimku tvořila výuka hudební výchovy, metodicky velmi zdařile vedená, s úspěšnou motivací žáků k aktivnímu sdílení vyučovací hodiny. V předmětu výchova k občanství docházelo k žádoucím propojení nového učiva s praktickým životem. Některé hodiny byly občas provázeny dílčími rezervami ve využití dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Žáci se neučili pracovat s chybou, nebyl jim poskytnut prostor pro aktivní využití zdrojů informací. Výuka byla v přiměřené míře diferencovaná pouze v některých případech, a to nejen s ohledem na žáky s individuálním vzdělávacím plánem, ale rovněž pro výraznější zapojení žáků nadanějších.

Pokud dostali žáci příležitost, vyvíjeli snahu s vyučujícími spolupracovat. Posouzení jejich práce prováděné v průběhu hodin bylo obvykle pozitivní, mělo zejména slovní formu a povzbuzovalo žáky. Z didaktického hlediska nebyla organizována diferenciací nároků a požadavků podle rozdílných schopností a možností žáků, vedení k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých nových poznatků a zhodnocení většinou nebyl vytvořen prostor. Pokud bylo výjimečně realizováno, tak v rychlém tempu a jen učitelem. Občasné prodloužení výuky do přestávky negativně ovlivnilo psychohygienu žáků i učitelů, na relaxaci a přípravu na další výuku zbylo málo času.

Činnost školní družiny je rozmanitá, realizované aktivity vycházejí ze vzdělávacího obsahu. Žáci mají možnost naplňovat a rozvíjet své zájmy zařazovanými tělovýchovnými, výtvarnými nebo přírodovědnými aktivitami. Přípravenou činností a jejich střídáním se vychovatelkám dařilo kompenzovat školní zátěž žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň výsledků vzdělávání žáků učitelé průběžně ověřují nejčastěji písemným či ústním zkoušením. K hodnocení užívají klasifikační stupně, které doplňují často slovním komentářem. V jednom případě je žák prvního stupně hodnocen vzhledem k doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce slovně. Pravidelně čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Hodnocení ve výchovných předmětech je prováděno zpravidla v nižší frekvenci a v některých případech (zejména v předmětu tělesná výchova) byly zjištěny dílčí rezervy v četnosti záznamů známek v žakovských knížkách.

Na prvním stupni v posledním uzavřeném klasifikačním období (2. pololetí školního roku 2016/2017) 72 % žáků prospělo s vyznamenáním. Na prvním stupni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nepatřili mezi neúspěšné. V prvním roce po přechodu na druhý stupeň necelá jedna třetina žáků třídy byla v předmětech anglický jazyk, matematika, dějepis, zeměpis nebo fyzika méně úspěšná (klasifikace více žáků známkou dostatečně). Podíl žáků s vyznamenáním byl na druhém stupni 33 %. Celkem pět žáků neprospělo, z toho čtyři žáci na prvním stupni. Několika žákům se nepodařilo úspěšně zakončit školní rok, ale většina z nich se nedostavila k opravné zkoušce. Opakovaně horší průběžné výsledky u některých žáků se negativně promítají do jejich hodnocení na vysvědčení. Vyučující činí opatření (doučování, jednání se zákonnými zástupci apod.) k zamezení této nežádoucí situace. Na druhém stupni bylo hodnoceno chování u jednoho žáka stupněm uspokojivým. Kázeňská opatření byla udělována ojediněle, škola více využívá pozitivní hodnocení chování žáků a oceňuje je formou pochval, např. jejich reprezentaci školy v různých soutěžích, práci v zájmových kroužcích a další. Pozitivní bilance hodnocení chování odráží důraz na osvojení sociálních dovedností a morálních hodnot. Neomluvené hodiny se v minulém školním roce nevyskytly. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu přineslo i zjišťování výsledků vzdělávání žáků ve vybraných oblastech organizované ČŠI, do kterého byla škola zařazena. Výsledky žáků v 5. ročníku vykazovaly vyšší úspěšnost, podíl testovaných žáků v 9. ročníku, kteří dosáhli v anglickém jazyce výsledky v pásmu nad průměrem, bylo 18 %. Analýza výsledků částečně souvisí s výše uvedenou potřebou dalších hodnotících mechanismů a opatření.

Prevenzi rizikového chování se škola věnuje. Přestože je daná oblast dlouhodobě zajištěna učitelem bez specializačního studia a preventivní program vykazuje známky značné formálnosti, v činnosti školy se průběžně objevují mnohé akce, aktivity a turnaje, které přirozeným způsobem napomáhají k účinné prevenci žáků před nežádoucími jevy v jejich chování. Významnou součástí života školy jsou četné sportovní soutěže a akce, které jsou pořádány buď jako celoškolní, nebo i s přesahem pro školy okresu Pardubice. Častá je rovněž účast vybraných žáků školy v soutěžích pořádaných jinými subjekty. K účinné prevenci dále přispívá aktivní účast většiny žáků školy v nabízených zájmových kroužcích rozmanitého zaměření. Součástí vyučování a dalších doplňkových akcí pořádaných v průběhu školního roku jsou i besedy zajištěné ve spolupráci s odborníky.

Žáci jsou průběžně poučováni o zásadách bezpečného chování a prevenci úrazovosti. Četnost úrazů není vysoká, převažují drobnější úrazy v hodinách tělesné výchovy, na chodbách a při hře, zejména způsobené neopatrným či neobratným chováním žáků. Škola klade důraz na zdravý životní styl, k němuž vedle zapojení do projektů (např. *Školní mléko*, *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*) přispívají četné pohybové aktivity provozované nejen v rámci tělesné výchovy. Pozitivem jsou pořádané kurzy – plavecký, lyžařský a bruslení. Vzdělávací proces doplňují mnohé akce (kulturní představení, exkurze, výlety atd.). Řada z nich posiluje oblast environmentální výchovy, (např. Recyklohraní, Dny Země, programy Ekocentra), učí se třídit odpady, účastní se sběrových akcí apod.

Škola je otevřeným subjektem, spolupracujícím se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, místními organizacemi a spolky, firmami a dalšími institucemi. Rozvíjí účinné partnerství s místní mateřskou školou v rámci přípravy budoucích žáků školy, pořádá představení pro rodiče i širokou veřejnost. Činnost školy je prezentována nejenom vystupováním žáků na kulturních, sportovních a dalších akcích a soutěžích, ale i prostřednictvím mediálních příspěvků o činnosti školy, např. v *Moravanském zpravodaji*.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšil se nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině
- materiální podmínky školy se průběžně zlepšují
- výuka zůstává na průměrné úrovni, na 2. stupni s mírně se snižující tendencí
- systematictější přístup a nově vedené záznamy o činnosti ve výchovném poradenství dílčím způsobem zvýšily funkčnost a účinnost přijatých opatření
- poskytovaná podpora zlepšuje postavení žáků se ŠVP v kolektivu a zvyšuje kvalitu jejich vzdělávání.

Silné stránky

- vytvářené dobré vzájemné vztahy a poskytování si zpětné vazby mezi pedagogy přispívají k příznivému klimatu školy
- prevence rizikového chování žáků uskutečňovaná prostřednictvím četných sportovních aktivit a zájmových činností
- spolupráce s mnoha vnějšími partnery, obohacující vzdělávací proces

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící diferenciaci a individualizaci výuky směrem k žákům s rizikem školního neúspěchu a žákům nadaným
- minimální zařazování aktivizačních metod a forem práce ve výuce na 2. stupni
- malé využití názorných pomůcek a didaktické techniky ve vzdělávacím procesu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit hodnoticí nástroje pro další účinnější zvyšování úrovně vzdělávání
- zintenzivnit další vzdělávání pedagogů v oblasti metod a forem výuky a hodnocení žáků systematickým přenosem nových poznatků do praxe
- zařazovat ve větší míře příležitosti pro utváření poznatků a dovedností žáků prostřednictvím vlastního objevování a experimentování
- revidovat učivo v osnovách předmětů ve ŠVP ZV
- nadále zkvalitňovat oblast výchovného poradenství a vedení dokumentace školy
- zlepšit formální i věcnou úroveň některých dokumentů školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. 12. 2007 ve znění dodatku ze dne 1. 11. 2009
2. Školní matrika, školní rok 2017/2018
3. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 4. 6. 1993
4. Potvrzení ve funkci na dobu určitou ze dne 15. 2. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 7 348/2007-21, ze dne 12. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 33198/2015, ze dne 7. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
8. *Strategický plán rozvoje ZŠ Moravany do roku 2020, ze dne 5. 9. 2017*
9. *Strategický plán rozvoje školy do roku 2023, bez uvedení data*
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená škola = příležitost pro všechny*, verze 6 platná od 1. 9. 2016 ve znění dodatků č. 1 s platností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 10. 5. 2017
12. Školní řád účinný od 31. 8. 2017
13. Vnitřní řád školní družiny účinný od 10. 5. 2017
14. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní listky, školní rok 2017/2018
18. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
22. Dokumentace k zajištění výchovného poradenství
23. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556
530 02 Pardubice

-2-

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

V Pardubicích 31. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Januš, ředitel školy

V Moravanech 8. 2. 2018

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 303
IČO: 48160164



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIE-2013/17-E

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola Moravany, okres Pardubice
Sídlo	Komenského 118, 533 72 Moravany
E-mail	skola@obec-moravany.cz
IČ	48160164
Identifikátor	600096114
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Januš
Zřizovatel	obec Moravany
Místo	Komenského 118, 533 72 Moravany Smetanova 321, 533 72 Moravany
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 10. 1. 2018
Kontrolované období	školní rok 2017/2018 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny,

- soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem,
- školní stravování.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v Základní škole Moravany, okres Pardubice (dále „škola“) v základní škole, školní družině a školní jídelně.

- 1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu základní školy, vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny na přístupném místě ve škole, prokazatelného seznámení žáků a zaměstnanců s nimi a informování zákonných zástupců žáků o jejich vydání a obsahu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Ředitel školy vydal školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny, které obsahovaly náležitosti podle výše uvedených ustanovení právního předpisu. Řády zveřejnil na přístupných místech ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámil všechny zaměstnance a žáky školy. O jejich vydání a obsahu informoval zákonné zástupce žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 2. Kontrola souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená škola = příležitost pro všechny*, byl aktualizovaný k 1. 9. 2017 v souladu s úpravou v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání platnou k 1. 9. 2017. Školní vzdělávací program byl v souladu s aktuálně platným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola školního stravování podle § 122 odst. 4 věty poslední školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a § 1 odst. 2, § 2 odst. 3 a 6 a § 4 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**

Školní stravování se v kontrolovaném období od října do prosince 2017 řídilo výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou námatkově vybraných faktur, výdejek potravin a skladových karet za prosinec bylo zjištěno, že příjem a výdej potravin zaznamenaný na skladových kartách byl v souladu s fakturami a výdejkami potravin v návaznosti na jídelní lístek. Školní jídelna zajistila stravování žákům a zaměstnancům školy. Školní stravování bylo poskytováno v rozsahu daném výše uvedenými ustanoveními vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny v rozpětí finančních limitů uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Strávníci byli správně zařazeni do příslušné věkové skupiny na základě věku dosaženého v příslušném školním roce. Vydaný vnitřní řád školní jídelny upravoval podmínky pro poskytování školního

stravování (mj. finanční normativy, podmínky přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizaci výdeje jídel, způsob hrazení úplaty za školní stravování).

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 4. 1. 2018
2. Školní řád základní školy účinný od 31. 8. 2017
3. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017
4. Vnitřní řád školní družiny účinný od 10. 5. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená škola = příležitost pro všechny*, verze 6, platná od 1. 9. 2016, ve znění dodatku č. 1, s platností od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2017/2018
7. Jmenný seznam zaměstnanců školy s podpisy stvrzujícími seznámení s platným zněním školního řádu a vnitřními řády školy
8. Žákovské knížky s výpisem školního řádu a návratkou s podpisem zákonných zástupců, školní rok 2017/2018
9. Přihlášky ke stravování, školní rok 2017/2018
10. Záznam stravovaných osob a poplatků, školní rok 2017/2018
11. Přehled prowarů za rok 2017
12. *Kalkulace oběda v Kč*, školní rok 2017/2018
13. Jídelní lístky, školní rok 2017/2018
14. *Spotřební koš*, říjen až prosinec 2017
15. Výdejky potravin za prosinec 2017
16. Skladové karty č. 22, 23, 28, 84, 123, 129 a 179 (pohyb v prosinci 2017)
17. Přijaté faktury č. 10514381, 759304394, 759289722, 4208/2017, 4160/2017, 3918/2017, 4059/2017 za prosinec 2017

Poučení



Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556
530 02 Pardubice
-2-

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

V Pardubicích 31. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Ladislav Januš, ředitel školy

V Moravanech 8.2. 2018



Základní škola Moravany, okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany

.....

V Moravanech 20.02.2018

Č.j.: 22/2017-18

Věc: **Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekci konané ve dnech**
4.,5. a 10.01.2018

Pedagogický sbor Základní školy Moravany, okres Pardubice byl seznámen dne 12.02.2018 s inspekční zprávou Č.j.ČŠIE-1212/17-E, jejími závěry a doporučeními. Ihned byla přijata opatření ohledně dodržování stavby vyučovací jednotky, byla zdůrazněna nutnost okamžité nápravy při uplatňování motivačních a aktivizačních prvků v hodinách (zejména na 2.stupni) a nutnost zintenzívnění používání didaktické techniky a pomůcek při vyučování. Do žákovských knížek byly doplněny, (a budou pravidelně uváděny), známky z předmětů s výchovným zaměřením (TV,VV,HV a PČ). Učitelé byli seznámeni i s pozitivními jevy v naší škole, k nimž patří především klima školy, vynikající vztahy v pedagogickém sboru, a výborné vztahy mezi vedením a učiteli.

1) Chybějící diferenciaci individualizace výuky směrem k žákům s rizikem školního neúspěchu a žákům nadaným

Do 15. 09. 2018 předloží vyučující jednotlivých předmětů v písemné podobě vlastní opatření směřující k diferenciaci a individualizaci výuky pro žáky s rizikem školního neúspěchu. Konkrétně pro žáky s VPU nebo pomalejší žáky budou uvedeny formy úlev a usnadnění práce v hodinách – zkrácené diktáty, zkrácené písemné prověrky, práce na fólie, procvičování a opakování řešit formou zredukovaných testů, doplňovaček – připravených a pracovních listů, preferovat ústní zkoušení – vše s poskytnutím dostatečné časové dotace.

Ve směru k rychlejším a nadaným žákům zařazovat do všech hodin tzv. rezervy – spočívající v nabídce doplňujících a rozšiřujících, zábavných a problémových úloh zaměřených na rozšíření probíraného učiva nebo směřujících k samostudiu a k vyhledávání informací a faktů týkajících se probíraného učiva (internet). Do písemných prací zařazovat tzv. bonusové příklady (hodnocená nadstavba pro nadané žáky).

1) Minimální zařazování aktivizujících forem a metod práce na 2. Stupni

Důslednou kontrolou (krátkými, ale intenzivními hospitačními vstupy, ale i celohodinovými hospitacemi) sledovat zařazování motivačních a aktivizačních metod v hodinách vyučujících jednotlivých předmětů na druhém stupni, vytvořit systém vzájemných hospitací učitelů 2.stupně v jednotlivých předmětech zaměřených na

aktivizační prvky v hodinách. Zaměřit DVPP učitelů 2.stupně na vzdělávání se v oblasti využívání nových metod a forem práce se žáky v hodinách.

2) Malé využití názorných pomůcek a didaktické techniky ve vzdělávacím procesu

Důslednou kontrolou (hospitace, hospitační vstupy) sledovat využívání didaktické techniky v hodinách (1. a zejména 2. stupeň) využívání tabletů, interaktivních programů pro interaktivní tabule, využívání audio – video pořadů (DUMů, You Tube snímků a další vhodných internetových portálů).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

1) Vytvořit hodnotící nástroje pro další účinnější zvyšování úrovně vzdělávání

Důslednou inspekční činností zejména na 2.stupni ZŠ sledovat požadovaný přechod od formálních struktur vyučovacích jednotek k zavádění nových stylů ve výstavbě vyučovací jednotky zejména intenzivnějším užíváním forem práce zaměřujících se na aktivizaci žáků v hodinách. Zainteresovat učitele finančně při realizaci těchto změn. Pro zkvalitnění zpětné vazby závazně využívat nabídek školního i domácího testování žáků v jednotlivých ročnících a vzdělávacích předmětech ze strany portálu **Pro školy**. Pověřit jednoho z pedagogů dohledem nad využíváním tohoto placeného portálu.

2) Zintenzivnit další vzdělávání pedagogů v oblasti metod a forem výuky a hodnocení žáků, systematický přenos nových poznatků do praxe

Vedení školy bude vysílat pedagogy striktně dle potřeb školy na akce dalšího vzdělávání zaměřené zejména na seznámení s novými a aktivizujícími formami a metodami práce předmětů vyučovaných na 2.stupni. Dále bude trvat na zdokonalování výuky cizích jazyků (v případě naší školy angličtiny a ruštiny), seznamování učitelů s novými trendy ve vyučování a uplatňováním moderních učebních pomůcek a multimediálních zařízení v hodinách.

3) Zařazovat ve větší míře příležitosti pro utváření poznatků a dovedností žáků prostřednictvím vlastního objevování a experimentování

Podporovat a doporučovat učitelům (zejména 2.stupně) účast v tzv. Technohrátkách, zapojovat děti do samostatných projektů – se zaměřením na environmentální oblast – Dny Země, třídění odpadků – mapy černých skládek, mapování úbytku a přibývání zeleně v obci a okolí, plnit úkol Recyklohraní;

Zařazovat i externí programy zaměřené na experiment v oblasti chemie a fyziky, a společenských věd a historie – život Keltů, život v pravěku, středověku, ekoprogramy. Z těchto akcí připravovat referáty a prezentace pro ostatní žáky školy. Zaměřovat se na práci s polotovary (v PČ na 1.stupni), pěstování rostlin (zahrada, školní pozemek), chování drobného zvířectva (farmářský kroužek, školní minizoo).

4) Revidovat učivo v osnovách předmětů ve ŠVP ZV

Vedení školy ve spolupráci s koordinátorem ŠVP – p.uč.Zemánkovou připraví za spoluúčasti nominovaných učitelů revizi uváděného učiva v ŠVP (nejpozději do konce srpna 2018) s tím, že připraví „výpisy“ učiva v souladu se ŠVP v jednotlivých předmětech dle ročníků. Ve „výpisech“ budou konkretizovány nejen výstupy – ale v souladu s nimi i probírané učivo (obsah učiva) s úzkou vazbu na tematické plány jednotlivých předmětů dle ročníků.

5) Nadále zkvalitňovat oblast výchovného poradenství a vedení dokumentace školy

Výchovná poradkyně se bude pravidelně zúčastňovat všech akcí určených výchovným poradcům, i nadále bude zlepšovat spolupráci s poradenskými zařízeními, Úřadem práce, středními školami, zdokonalovat se bude i práci s programem pro výkaznictví a matriku, zde spolupracuje úzce s ředitelem školy. Další důslednou kontrolou bude dbát na zlepšování zápisů do TK a TV, dbá na jejich estetické provedení, doplňuje tyto dokumenty dalšími – záznamy o proškolování žáků, průběžném plnění průřezových témat, mimořádných akcích, exkurzích, výletech, škole v přírodě, lyžařském nebo plaveckém výcviku apod.

6) Zlepšit formální i věcnou úroveň některých dokumentů školy

Nový ředitel školy provede do konce září 2018 vzevrubnou kontrolu existujících a platných dokumentů školy, posoudí jejich obsah a formu a v případě potřeby provede jejich doplnění, korekci nebo změnu.



Mgr. Ladislav Januš
Mgr. Ladislav Januš, ředitel školy