

VÝNOŠNÍ ZPRÁVA KOSTELNÍ ŠKOLY



Moravany

2011 - 2012

Výroční zpráva ZŠ Moravany za školní rok 2011 - 2012

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	Základní škola Moravany
adresa školy	Komenského 118, 53372 Moravany
právní forma	příspěvková organizace
IČO	48160164
IZO	600 096 114
identifikátor školy	048 160 164
vedení školy	ředitel: Mgr. Ladislav Januš zástupce ředitele: Mgr. Iva Ezrová
kontakt	tel.: 466 950 817, 734 658 764 e-mail: skola@obec-moravany.cz ladislav.janus@zsmoravany.cz www: zsmoravany.cz

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Moravany
adresa zřizovatele	nám. Hrdinů 136
kontakt	tel.: 466 951 204, 606 660 219 fax: 466 951 003 e-mail: podatelna@obec-moravany.cz

1.3 součásti školy	kapacita
Základní škola	230
Školní družina	50
Školní jídelna ZŠ	230

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
ZŠ celkem	9	160	17,7	12,3
1. stupeň ZŠ	5	97	19,4	19,4
2. stupeň ZŠ	4	63	15,7	12,1
Školní družina	2	50	25	25
Školní jídelna ZŠ	x	130	x	x
Komentář: učitelé 2. stupně - fyzicky 6 osob - úvazkově 5,2 osob				
Ředitel školy byl potvrzen na další šestileté funkční období tj. do roku 2018.				

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	15
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	2
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	zahrada + hřiště u 1. stupně

Sportovní zařízení	volejbalové hřiště, malá tělocvična, asfaltové hřiště basketbal, sportovní hala, volejbalový kurt umělá tráva, tréninkové fotbalové hřiště
Dílny a pozemky	nově zrekonstruovaná keramická dílna
Žákovský nábytek	většinou výškově stavitelný, relativně nový
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	dostatečné vybavení pomůckami, nedostačující vybavení novými učebnicemi, vybavení na volejbal, florbal, kopanou, košíkovou, vodácký sport
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Ne zcela dostačující vybavení novějšími tituly
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Únosné vybavení kabinetu chemie, částečně fyziky, přírodopisu, zeměpisu a hudební výchovy
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	2.stupeň samostatná počítačová učebna, 1. stupeň kmenová učebna vybavená 11 počítači řady Multi point, 5 tříd vybaveno interaktivními tabulemi, všichni učitelé vybavení notebooky s připojením na internet, 2 dataprojektory, radiomagnetofony, videopřehrávače, DVD přehrávače včetně televizí v každé učebně, každá učebna 2. stupně vybavena zpětnými projektory, obě budovy školy pokryty WIFI připojením k internetu, škola vybavena vlastním serverem, rychlým připojením k internetu (4Mb), sborovny a kanceláře vybaveny počítači a tiskárnami, na každém stupni ZŠ vlastní kopírovací stroj
Investiční rozvoj	Zateplení budovy 1.stupně školy z prostředků EU
Komentář:	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	30.1.2012
Počet členů školské rady	6 (ZŠ - Mgr. Ezrová, Mgr. Bakešová; Obec – M.Faltys, Z. Venclová; zákonní zástupci – A.Fligerová, Mgr.Felcmanová
Kontakt	Mgr. Jana Felcmanová, 605 932 175

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	SRPDŠ Moravany při ZŠ Moravany IČO: 601 56 5711
Zaměření	Materiální a organizační pomoc škole
Kontakt	Radka Křížová - 604 188 317

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

a) nová soustava

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola		RVP	1. – 9. třída
79-01-B/01	Základní škola speciální		RVP	xxxxxxxxxx

b) dobíhající soustava

Kód	Obor vzdělání	Kód oborů podle dřívějších předpisů	Zařazené třídy
79-01-C/001	Základní škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx
79-01-B/001	Pomocná škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 596-1/07 7901C001	Otevřená škola = příležitost pro všechny

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	21
Počet učitelů ZŠ	13
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelek MŠ	X
Počet správních zaměstnanců ZŠ	3
Počet správních zaměstnanců MŠ	X
Počet správních zaměstnanců ŠJ	3

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek.	Roků ped.praxe	Stupeň vzdělání	Aprobace
Mgr.Ladislav Januš	ředitel	1,0	34	VŠ	1.- 5. r.
Mgr. Iva Ezrová	zástupce ředitele školy, výchovný poradce	1,0	28	VŠ	1.- 5. r.
Mgr.Lucie Flídrová	třídní učitelka	1,0	3	VŠ	1.- 5. r.
Mgr.Miroslava Bakešová	třídní učitelka	1,0	33	VŠ	1.- 5.r.
Mgr. Zuzana Derková	třídní učitelka	1,0	29	VŠ	2.st. Hv - Rj
Mgr. Ilona Wimmerová	třídní učitelka	1,0	34	VŠ	1.- 5.r.
Mgr. Martina Medunová	třídní učitelka	1,0	6	VŠ	1.- 5. r.
Mgr.Ilona Schwarzová	třídní učitelka	0,8	12	VŠ	2.st. M - CH

Ilona Šmahová	třídní učitelka	1,0	32	VŠ	2.st. M – CH
Ing. František Mottl	třídní učitel	1,0	11	VŠ	2.st. odborné předměty
Mgr. Václava Slavičková	třídní učitelka	1,0	21	VŠ	2.st. ČJ - ON
Ludmila Zakopalová	učitelka	0,3	35	VŠ	2.st. ČJ - D
Ing. Pavel Kubec	učitel	1,0	3	VŠ	2.st. odborné předměty
Komentář:					

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

<i>Odborná kvalifikace</i>	<i>%</i>	<i>Aprobovanost ve výuce</i>	<i>%</i>
Učitelé 1. stupně	90%	Učitelé 1. stupně	90%
Učitelé 2. stupně	75%	Učitelé 2. stupně	60%
Učitelky MŠ	x	Učitelky MŠ	x
Vychovatelky ŠD	100 %	Vychovatelky ŠD	100 %
Komentář			

3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

<i>Do 35 let</i>		<i>35 – 45 let</i>		<i>45 – 55 let</i>		<i>nad 55 let do důch. věku</i>		<i>v důchod. věku</i>		<i>Celkem</i>	
<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
x	4	x	1	2	3	1	3	x	1	3	12
Komentář											

3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
Marcela Ježková	Účetní, ekonomka školy, vedoucí ŠJ	1,0	SŠ
Jarmila Mládková	kuchařka	1,0	SOU
Eva Jeřábková	kuchařka	1,0	SOU
Jana Marešová	školnice	1,0	SOU
Marta Janoušková	uklizečka	1,0	SOU
Jindřiška Křížová	uklizečka	0,5	SŠ
Ing. František Mottl	údržbář	0,1	VŠ

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2012/13</i>
1	18	3	5
Komentář			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	x	x
<i>soukromá gymnázia</i>	x	x
<i>církevní gymnázia</i>	x	x

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
x	1	1	2	5	1	10

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
x	x	x	1	x	x	1

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
1	x

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku (+ desátý ročník)</i>	<i>v nižším ročníku</i>
11+1	x

Komentář: Jeden žák si dokončil základní vzdělání na žádost rodičů po ukončení devítileté povinné školní docházky.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

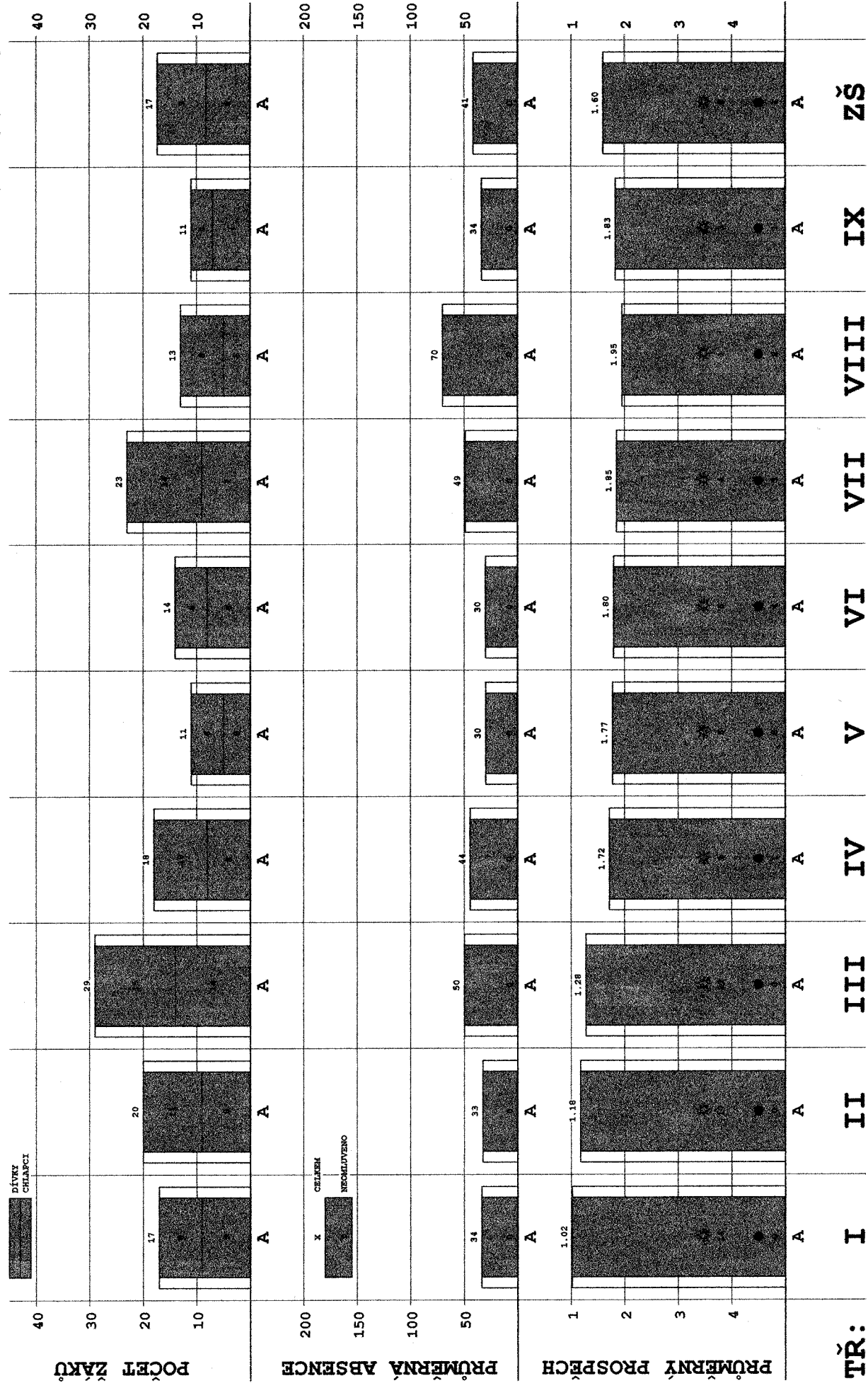
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2011 / 2012, I. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2011 / 2012, I. POLOLETÍ

Zpracováno programem dn Vysvětlání



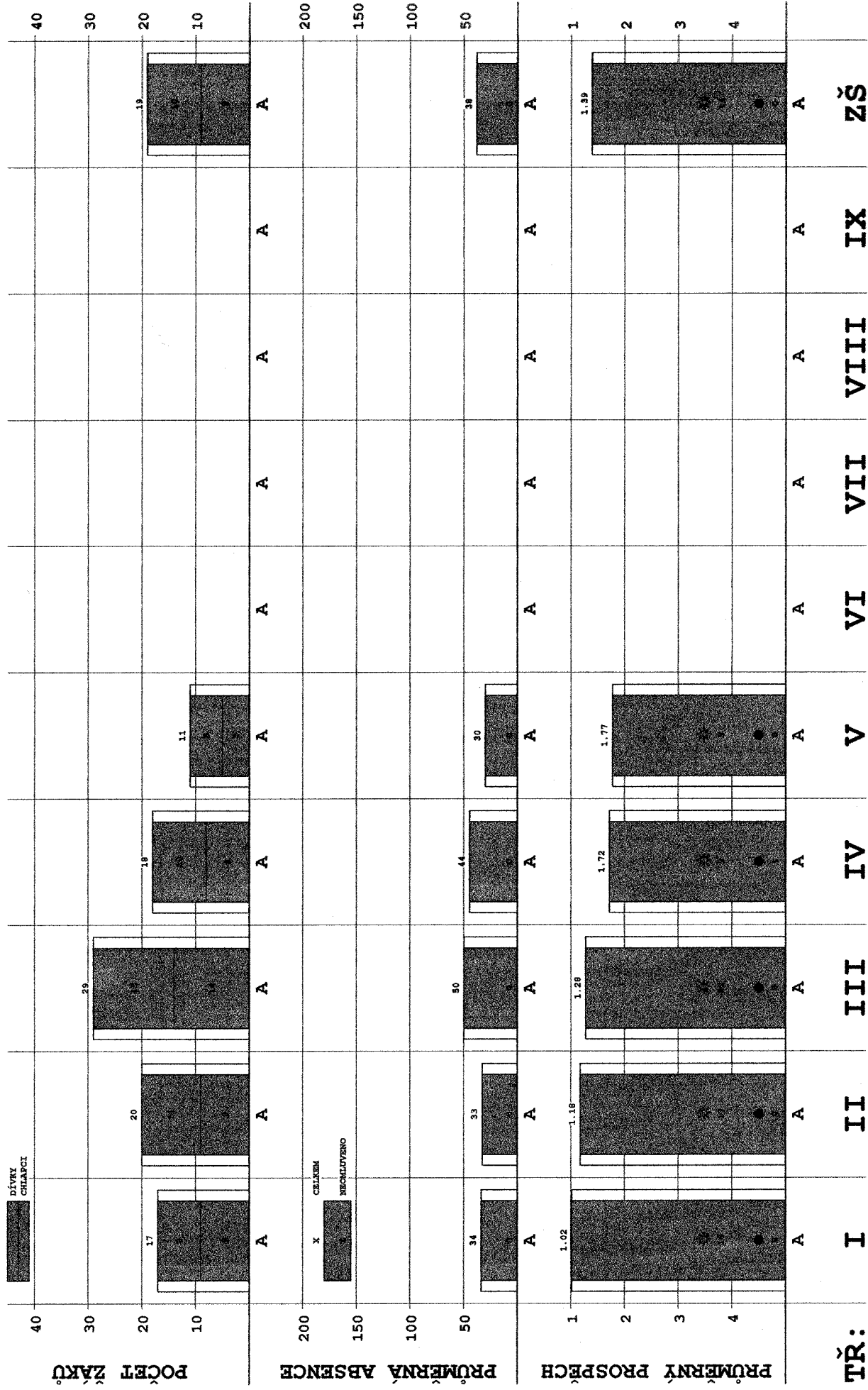
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2011 / 2012, I. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2011 / 2012, I. POLOLETÍ

Zpracováno programem dm Vysvědění



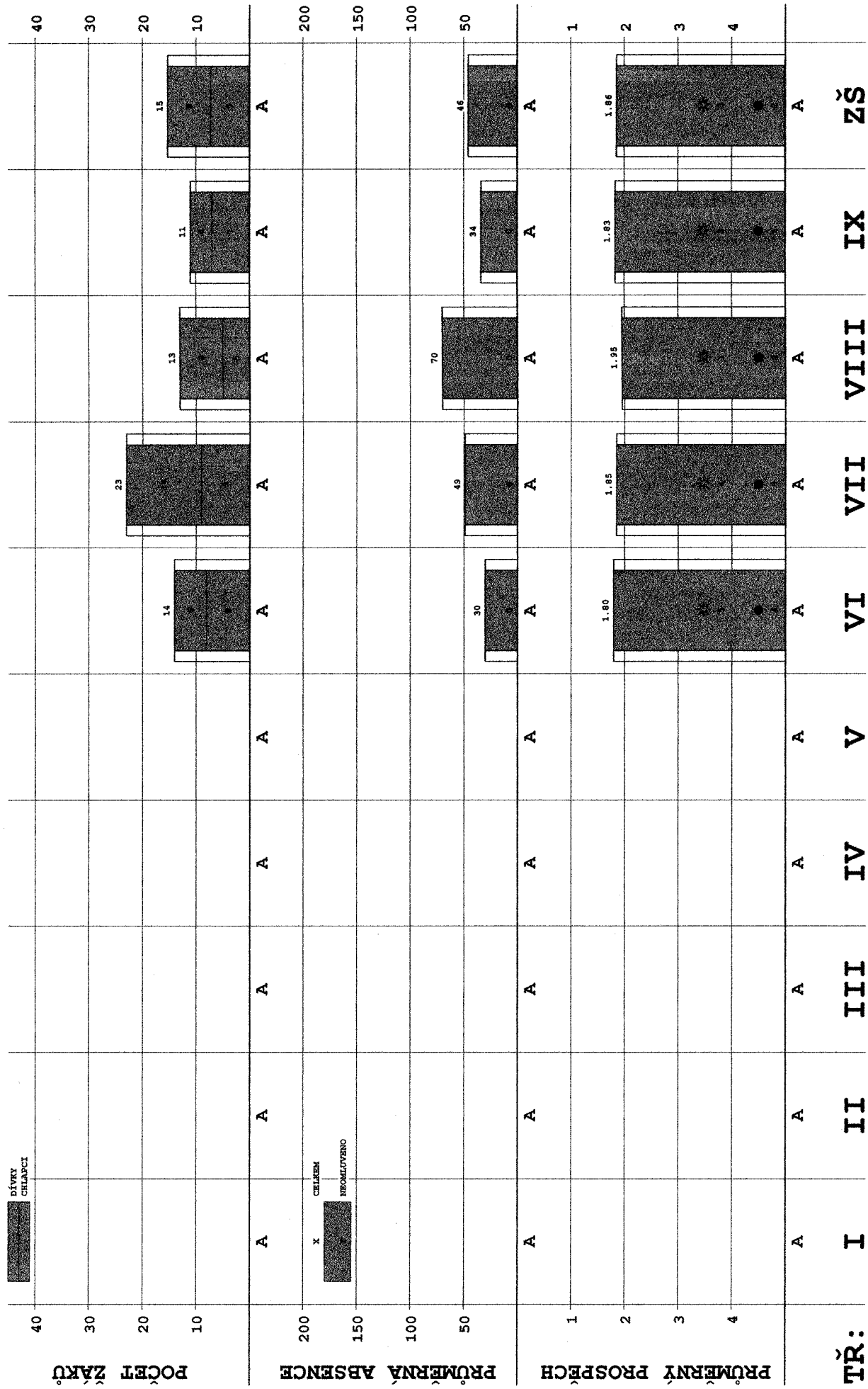
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2011 / 2012, I. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2011 / 2012, I. POLOLETÍ

Zpracováno programem dan Vývčetní



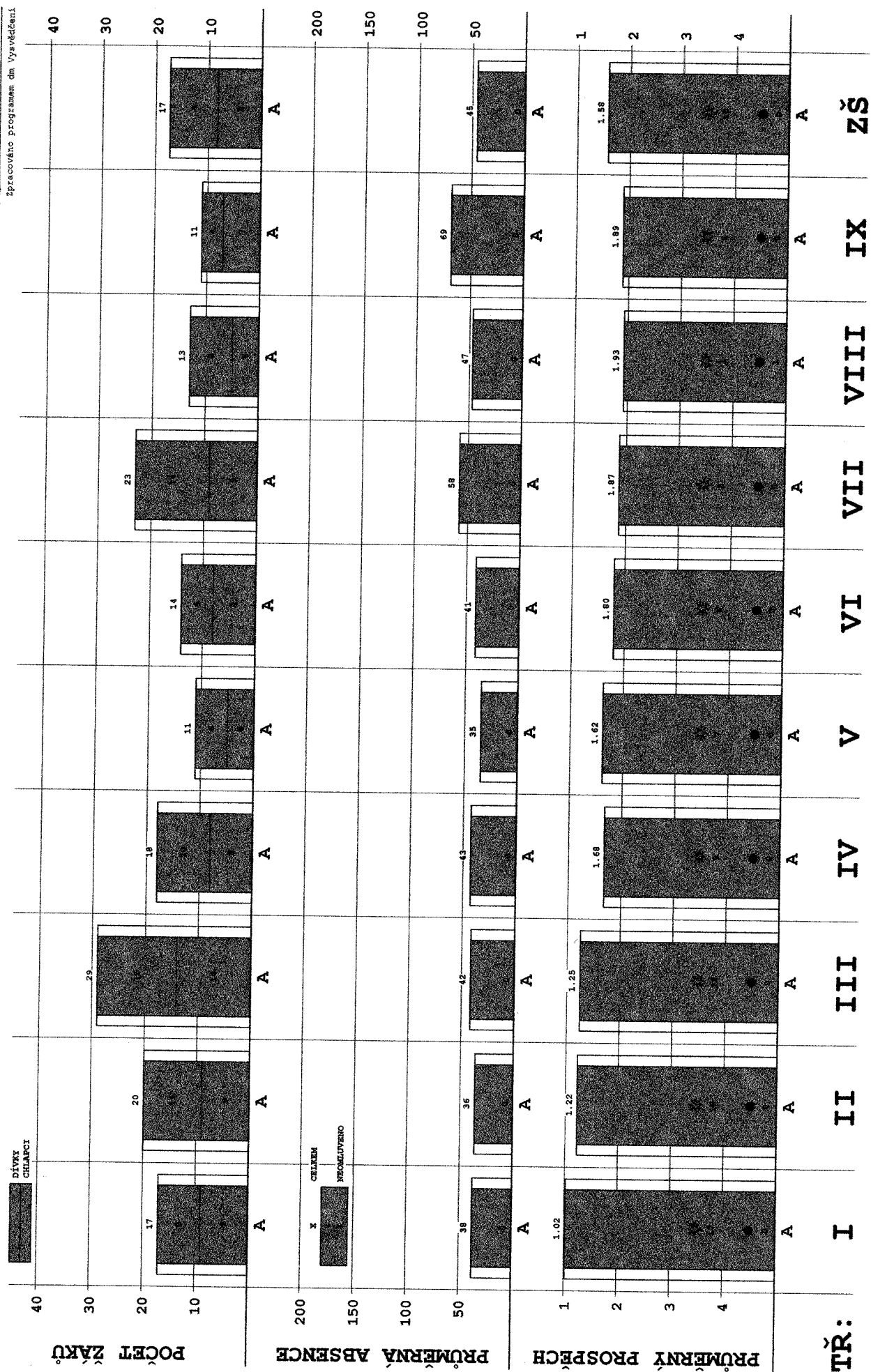
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2011 / 2012, II. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2011 / 2012, II. POLOLETÍ

Zpracováno programem dm Vysvědčení



TŘ:

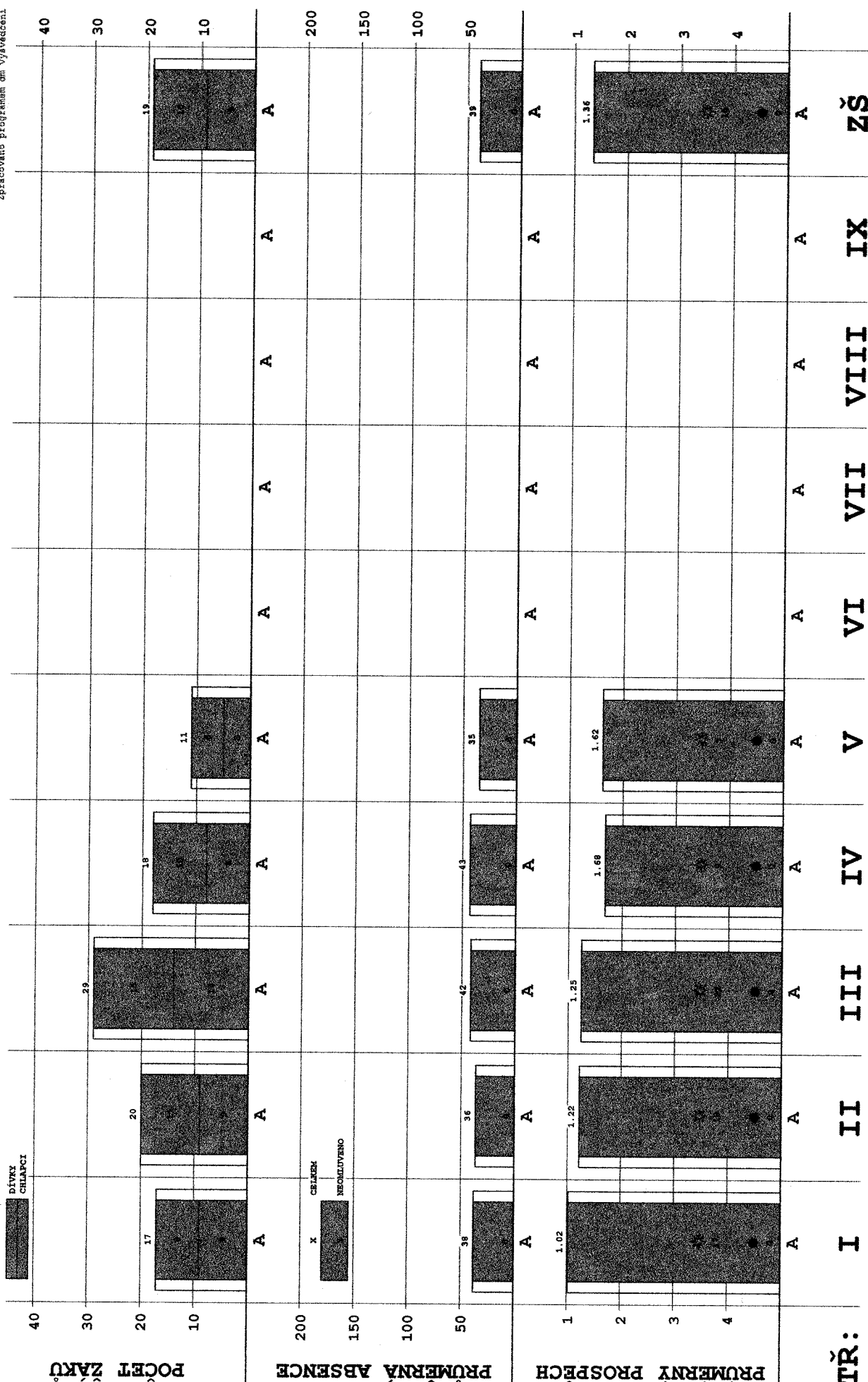
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2011 / 2012, II. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2011 / 2012, II. POLOLETÍ

Zpracováno programem dm Vyšedleni



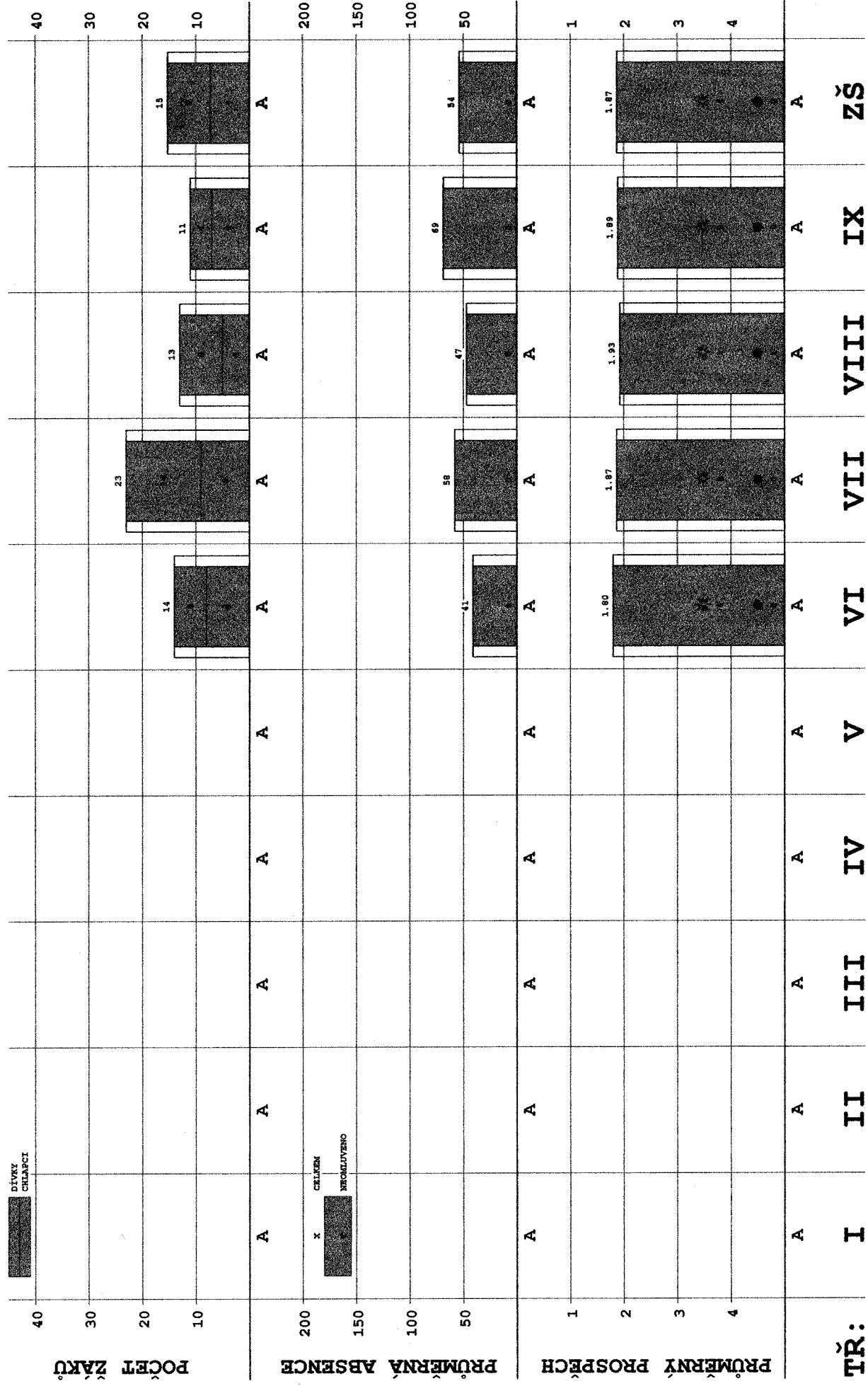
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2011 / 2012. II. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2011 / 2012, II. POLETÍ

Zpracováno programem dm Vysvětlení



5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>1. stupeň</i>	3721	744	0	0
<i>2. stupeň</i>	3275	819	0	0
<i>Celkem</i>	6619	735	0	0

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči		
Tělesné postižení		
S kombinací postižení	8	1
S vývojovými poruchami učení	9	1
Komentář		

5.4 Osnova pro komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygiena)	Odpovídá předpisům, dopolední vyučování 1. stupeň max. 5 vyučovacích hodin, 2. stupeň max. 6 vyučovacích hodin, odpolední vyučování max. 2 vyučovací hodiny
vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími	1 žák se vyučoval dle individuálního učebního plánu vytvořeného na základě osnov praktické školy, 2 žáci 2. stupně dle individuálního studijního plánu RVP ŠVP
vzdělávání mimořádně nadaných žáků	se v tomto roce nerealizovalo
školní řád, klasifikační řád	platí s drobnými úpravami schválenými školskou radou, jsou k nahlédnutí u ŘŠ
informační systém vůči žákům a rodičům	webové stránky, informační

	vitríny, školní časopis, informační schůzky, prostřednictvím ŽK, mobilními telefony (1., 2. stupeň, ŠD)
činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	setkání na požádání školy nebo zákonných zástupců se školním psychologem, kroužek logopedie
prevence sociálně-patologických jevů	metodik Ing. F. Mottl, besedy, přednášky, filmy
klima školy	pracovní, klidné, škola rodinného typu, zákaznická škola – průzkum rodiče, žáci
přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu	kontrola včasného nástupu učitelů do hodin

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	výuka je podřízena obecným cílům a zásadám vzdělávání, ŠVP je dle potřeby doplňován nebo pozměňován – zařazení Etické výchovy jako předmětu na 2. stupni, výuka Mediální výchovy v 9. ročníku, zařazení Finanční gramotnosti ve 2. pololetí 9. ročníku
soulad výuky s cíli předškolního nebo základního vzdělávání	je zajištěn prolínáním ŠVP a RVP ZŠ
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	je posuzována prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy
konkretizace cílů ve sledované výuce	je stanovována v průběhu pohovorů s učiteli, žáky a rodiči, rozбором písemných prací
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	vychází ze ŠVP RVP ZŠ

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	nutnost nadále rozvíjet vybavení ICT, koketování s myšlenkou vybavení dílen pro práci se dřevem, vznikem jazykové laboratoře
podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	Umožnit žákům přístup k internetu – PC, notebooky, tablety
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	Prosazovat v pokračování tvorby DUMů i po ukončení projektu, využívání výukových programů na serveru školy, v rámci možností vybavovat školu

	novými učebnicemi (interaktivita)
--	-----------------------------------

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	Zatím málo využívaná možnost konání vzájemných hospitací, předvádění vzorových hodin
sledování a plnění stanovených cílů	Dlouhodobé sledování plnění tematických plánů – zástupce ŘŠ, vedení dokumentace
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	Uplatňována ve všech směrech výchovy a vzdělávání – později rozvíjena zejména v předmětu Etická výchova a Volba povolání
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	Využití zejména v rámci osobního působení třídního učitele, nabídka širokého spektra zájmové činnosti, podpora volnočasových aktivit
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	Učitel musí ve výuce více uplatňovat názornost, využití internetu, videa, audia, návštěv divadel, filmů, přednášek a besed, podporuje práci s chybou (uvědomělé opravy, opravy chybně napsaného textu, chybně spočítaných příkladů apod.
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	Učitel účelně dělí vyučovací jednotku tak, aby neztratila na přitažlivosti a atraktivitě, mění formy práce – aby udržel žákovu pozornost
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	Škola prostřednictvím DVPP doplňuje vzdělání učitelů ve všech oblastech výuky – u nás zejména jazykové
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	Respektovat individuální tempo zejména žáků s VPU, během přestávek umožňujeme dětem volný pohyb po budovách, společenské hry, sportovní hry (ping pong, fotbálek, kulečnick aj.
forma kladení otázek	Učitel je povinen klást otázky tak, aby žák byl nucen odpovídat celou větou nikoliv jednoslovně, a při tom dbá na kulturu a správnost

	jazykového projevu žáků
--	-------------------------

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	Především pozitivní motivaci, motivace úspěchem, pochvaly, ocenění – spojené i se slovním hodnocením
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	Formou účasti v soutěžích a projektech s mezinárodní účastí
využívání zkušeností žáků	Zejména v oblasti ICT, péče o zvířata, cestování, zájmová činnost
vliv hodnocení na motivaci žáků	V nižších ročnících zpočátku hodnotit slovy, obrázky, značkami – postupně přecházet na hodnocení podle známých kritérií (procentuální nebo bodový systém hodnocení
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	Na základě testování žáků – analyzujeme výsledky a přizpůsobujeme metody práce vyučujícího daného předmětu v zájmu zvýšení zájmu o předmět
osobní příklad pedagoga	Dbáme na rozvoj osobnosti všech pedagogů školy, sledujeme jejich vystupování vůči kolegům, žákům, rodičům, veřejnosti apod.

Interakce a komunikace

klima třídy	setkáním se žáky mimo vyučování (třídnické hodiny) rozebírat situaci v kolektivu, společné řešení problémů, plánování další činnosti apod.
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	Učitelé se žáky a naopak komunikují na základě vzájemné úcty a pochopení
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	Žáci mají právo ohradit se slušnou formou k projevům a postoji vyučujícího a požádat ho o vysvětlení dané situace
vzájemné respektování, výchova k toleranci	Jsmo lidé a vyžadujeme vzájemný respekt – oboustranně !
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj	Učitelé dbají na rozvoj řečových dovedností dětí –

komunikativních dovedností žáků	posilování četby, dramatizace, recitace, požadavky na souvislou nikoliv jednoslovnou odpověď žáka
---------------------------------	---

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	Dodržovat zásady objektivnosti hodnocení
respektování individuálních schopností žáků	Vést žáky k pochopení problematiky „úlev“ žáků s VPU
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	vést žáky k vlastnímu objektivnímu hodnocení svého výkonu nebo výkonu spolužáka
ocenění pokroku	Motivovat zejména pochvalou
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	Umět vysvětlit žákovi důvody, které vedly učitele k tomu nebo onomu hodnocení žáka, umět poukázat na pozitiva a eliminovat negativa práce žáka
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	Umět zdůvodnit své metody vlastní hodnocení, jejich objektivnost a účelnost
využití klasifikačního řádu	Využívat pouze stupňů hodnocení stanovených klasifikačním řádem školy (součást Školního řádu).

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

Údaje jsou za školní rok 2011/2012

Název akce DVPP	pracovník	termín	název akce	financování
Semináře, kurzy, školení				
1.	Chmelíková	2012	Výtvarné proměny ŠD	600,-
2.	Krausová	2012	Velikonoce	480,-
3.	Januš	2012	Animace EU – peníze školám	850,-
4.	Mottl	2012	Vyhláška 50	528,-
5.	Kubec	2012	Vyhláška 50	528,-
6.	Januš	2012	Aplikace nových předpisů ve školství (Zeman)	500,-
7.	Januš	2012	Joomla – tvorba www stránek Verlag Dashofer	1188,-

			e-lerning	
8.	Januš	2011	Předpisy ve školství	1100,-
9.	Derková	2011	Vášeň a cit v rytmu	700,-
10.	Flídrová	2011	Jak na to, aby děti četly	550,
11.	Ezrová	2011	Dokumentace vých. poradce	680,-
12.	Kubec,Šmahová, Schwarzová	2011	Tvorba DUM ů Excel	3600,- EU
13.	Chmelíková	2011	Výtvarné proměny	550,-
14.	Krausová	2011	Hrátky s papírem	450,-
	CELKEM			12.304,- Kč

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

<i>Údaje o významných mimoškolních aktivitách</i>	
Spolupráce školy a dalších subjektů	Škola významně spolupracuje s partnerskou školou ze slovenského Spišského Hrhova výměnné pobyty dětí, Vánoční plenér, Léčivé bylinky na Spiši
Významné akce školy	Vánoční besídka ŠD Sportovní soutěžení pro MŠ Pěvecká soutěž Perníkový slavík Běh do schodů Zápis žáků do 1. ročníku Školní kolo SUDOKU Velikonoční variace výstava ŠD Plavecký výcvik žáků 3. a 4. ročníku Kurz dopravní výchovy ve 4. třídě Den Země – Po stopách Keltů Pálení čarodějnic Sběr starého papíru Vodácký kurz pro 8. a 9. třídu Školní akademie spojená s vyřazením žáků 9. ročníku Plošné testování žáků 5. a 9. tříd – pilotní i ostré testování Vydávání školního časopisu MUF Sluníčkový den s rádiem BLANÍK
Akce k prevenci sociálně patologických jevů	6. – 9.tř. Protidrogová prevence – promítání videa - sport, společnost, kriminalita 6.tř. – Kolektiv a drogy Proč nebrat drogy – video + beseda

	7.tř. – Šikana a kyberšikana Co berou drogy ? Videopřehled + beseda 8.tř. – Kriminalita Odpovědnost za přestupky Videopřehled + beseda 9.tř. – Odpovědnost za přestupky Nový kolektiv – mezilidské Vztahy, prevence, závislost Videopřehled + beseda
Akce k environmentální výchově	Po stopách Keltů Beseda – Zvířata v přírodě – záchranná stanice zvířat Přírodovědné soutěže – poznávačka rostlin a živočichů Přírodovědný Klokán Účast v projektu Recyklohraní Černé skládky v okolí obce

7.2 Účast žáků školy v soutěžích

Název soutěže	1. kolo	2. kolo	3. kolo
Sudoku	50	8	x
Matematický Klokán	60	x	x
Přírodovědná soutěž	50	10	x
Zeměpisná soutěž	20	x	x
Dějepisná olympiáda	10	x	x
O nejlepšího chemika	10	x	x
Olympiáda v ČJ	10	x	x

7.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

Název soutěže	Počet žáků
Minikopaná Holilice 6. a 7. tř.	8
Nohejbal Holice 2.st.	6
Florbal dívky Pardubice 6. a 7. tř.	8
Florbal chlapci Pardubice 6. a 7. tř.	8
Basketbal dívky Holice	7
Basketbal chlapci Holice	8
Volejbal dívky Holice	8
Turnaj přehazované 4. a 5. tříd	15
Basketbal chlapci 6. a 7. tř. Moravany	8
Basketbal dívky 6. a 7. tř. Moravany	8
Florbal Pardubice - chlapci	8
Basketbal Pardubice - dívky	8
Coca Cola Cup kopaná Dašice	12
Preventan Cup Pardubice – vybíjená dívky	10
Preventan Cup Pardubice - vybíjená chlapci	10
Mc Donald Cup Sezemice 1. – 5. ročník	15

Vybíjená Holice 6. a 5. tř.	10
Malá kopaná Sezemice 7. a 9. tř.	10
Fotbal dívky Hlinsko	12
Olympiáda Holice	16
Sportovní den ZŠ Moravany	120

Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti:

Akademie školy spojená s vyřazením žáků 9. ročníku

Projekt Mladí vodáci Moravany – spolupráce s T-Mobile

Výstava ŠD – Veselé Velikonoce

Vánoční besídka v Senior centru

Kroužky zajišťované ve spolupráci se SRPDŠ Moravany

Basketbal

Volejbal

Tenis

Keramika – 4 oddělení

Hra na zobcovou flétnu

Hra na kytaru

Sebeobrana

Přípravka Angličtiny

Logopedie

Výtvarný kroužek

V Moravanech dne 15.10.2012

Mgr. Ladislav Janouš



8 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Viz inspekční zprávy



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

PROTOKOL

Čj. ČŠIE-388/12-E

o veřejnosprávní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

I.

Kontrolovaná osoba

Název kontrolované osoby: Základní škola Moravany, okres Pardubice
Sídlo: Komenského 118, 533 72 Moravany
IČ: 48 160 164
Identifikátor: 600 096 114
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Ladislavem Janušem, ředitelem školy
Zřizovatel: Obec Moravany
Místo kontroly: Komenského 118, 533 72 Moravany
Termín kontroly: 12. a 16. 4. 2012
Kontrolované období: od 1. 1. 2011 k datu inspekční činnosti

II.

Předmět kontrolní činnosti

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých škole zřízené obcí podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Kontrolovaným obdobím je poslední uzavřené účetní období (rok 2011) k datu inspekční činnosti.

III. Kontrolní zjištění

1. Kontrola přijetí a oprávněnosti použití finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých podle výše citovaných ustanovení školského zákona

- 1.1 Kontrola oprávněnosti přijetí prostředků státního rozpočtu na činnost školy v návaznosti na vedení dokumentace škol a školských zařízení a správnost předávaných údajů z této dokumentace v souladu s § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění účinném v kontrolovaném období, ve smyslu § 28 odst. 5 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba předávala údaje z dokumentace školy rozhodné pro stanovení úrovně financování správně, v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

- 1.2 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků státního rozpočtu na platy zaměstnanců

- 1.2.1 Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti podle § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění účinném v kontrolovaném období

Rozsah přímé pedagogické činnosti namátkou vybraných pedagogických pracovníků byl stanoven správně.

- 1.2.2 Stanovení platového tarifu zaměstnancům podle § 123 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 3, § 5 odst. 1, 4 a 5 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění účinném v kontrolovaném období do data 28. 2. 2011, respektive podle § 3, § 5 odst. 1, 5 a 6 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období od data 1. 3. 2011

Platový tarif byl kontrolovaným zaměstnancům stanoven v souladu s příslušnými ustanoveními výše uvedených právních předpisů.

- 1.2.3 Poskytování příplatků za vedení podle § 124 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, zvláštních příplatků podle § 129 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 8 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období, příplatků za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah podle § 132 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, příplatků za rozdělenou směnu podle § 130 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, specializačních příplatků pedagogických pracovníků podle § 133 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, stanovení osobních příplatků podle § 131 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, a odměn podle § 134 a § 224 odst. 2 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období

Příplatky za vedení, zvláštní příplatky, příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, osobní příplatky, příplatky za rozdělenou směnu a odměny byly kontrolovaným zaměstnancům přiznány a vypláceny v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

Specializační příplatky nebyly v roce 2010 vypláceny.

1.3 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle ustanovení § 138 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období

Odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly v kontrolovaném období vypláceny oprávněně za práce související s výchovně vzdělávacím procesem.

1.4 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) podle § 2 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění účinném v kontrolovaném období

Základní příděl do FKSP byl v kontrolovaném období vytvořen ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.

1.5 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků státního rozpočtu na zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění) a na ostatní neinvestiční výdaje, podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Finanční prostředky na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly použity v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

1.6 Kontrola oprávněnosti přijetí a použití finančních prostředků na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), poskytnutých podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolované osobě byly v roce 2011 poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Kontrolou bylo zjištěno, že tyto finanční prostředky byly použity ve správné výši, v souladu s účelovým zaměřením dotace a v daném projektovém období.

V bodech 1.1 až 1.6 nebylo zjištěno porušení výše citovaných právních předpisů.

2. Kontrola údajů o hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutých podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

2.1 Kontrola vedení účetní evidence a sledování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 8 odst. 1, § 11 odst. 1 a § 33a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba vedla účetní evidenci finančních prostředků ze státního rozpočtu správně a průkazně, účetní záznamy odpovídaly skutečnosti. Kontrolované účetní doklady obsahovaly všechny předepsané náležitosti.

- 2.2 Ověření správnosti vykazovaných údajů ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění účinném v kontrolovaném období

Vybrané kontrolované údaje uvedené ve výkazu odpovídaly skutečnosti.

- 2.3 Kontrola vypořádání vztahů se státním rozpočtem ve smyslu § 8 vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba provedla vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu prostřednictvím krajského úřadu správně a ve stanoveném termínu.

V bodech 2.1 až 2.3 nebylo zjištěno porušení výše citovaných právních předpisů.

3. Kontrola přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolními orgány, kontrola přijatých opatření k zmírnění nebo předcházení rizik a plnění přijatých opatření podle ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období

V roce 2011 byla ve sledovaných oblastech provedena auditorem finanční kontrola, při které nebyly zjištěny nedostatky. Kontrolovaná osoba nemusela přijmout opatření k nápravě.

V bodě 3 nebylo zjištěno porušení výše citovaného právního předpisu.

4. Zavedení, udržování a fungování vnitřního kontrolního systému podle ustanovení § 25 až 27 odst. 1 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba zavedla a udržovala vnitřní kontrolní systém. V kontrolovaném období byl vnitřní kontrolní systém funkční.

V bodě 4 nebylo zjištěno porušení výše citovaného právního předpisu.

IV. Odůvodnění

- Ad 1.1 Údaje o počtu žáků v základní škole a ve školní družině uvedené ve výkazech o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011 byly odsouhlaseny s doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 17 a 18. Rozdíly zjištěny nebyly.

- Ad 1.2.1 Kontrolou platových výměrů v návaznosti na mzdové listy a dokladů uvedených ve výčtu dokladů pod č. 32 a 33 bylo zjištěno, že rozsah přímé pedagogické činnosti kontrolovaných pedagogických pracovníků s osobními čísly 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 byl stanoven správně.

Ad 1.2.2 Kontrolou platových výměrů v návaznosti na mzdové listy za rok 2011 bylo zjištěno, že zaměstnanci s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 byli zařazeni do platové třídy podle druhu vykonávané práce sjednaného v pracovní smlouvě dle katalogu prací. Platový tarif byl kontrolovaným pedagogickým pracovníkům stanoven správně v závislosti na plnění kvalifikačních požadavků. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 31.

Ad 1.2.3 Příplatky za vedení byly přiznány a vypláceny kontrolovaným zaměstnancům s osobními čísly 7, 12 a 13 dle příslušného stupně řízení v rámci vymezeného rozpětí. Výplata přiznané částky byla ověřena mzdovými listy a platovými výměry za rok 2011.

Kontrolou platových výměrů v návaznosti na mzdové listy za rok 2011 namátkou vybraných zaměstnanců s osobními čísly 15, 18, 19, 20, 21 a 40 bylo zjištěno, že zvláštní příplatky byly vypláceny za přímou pedagogickou činnost spojenou s výkonem práce třídního učitele dle příslušné skupiny prací.

Kontrolou vyplacených příplatků za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah za měsíce září až prosinec 2011 u namátkově vybraných zaměstnanců s osobními čísly 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39 a 40 bylo zjištěno, že tyto příplatky byly přiznány a vypláceny pedagogickým pracovníkům za přespočetné hodiny ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku. Ověřeno mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 32, 33 a 34.

Příplatky za rozdělenou směnu byly přiznány zaměstnancům s osobními čísly 2 a 4, kteří pracovali ve směnách rozdělených na dvě části, ve výši 30 % průměrného hodinového výdělku za každou rozdělenou směnu. Ověřeno mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 37.

Kontrolou vyplacených osobních příplatků u zaměstnanců s osobními čísly 12, 13, 18, 19, 20 a 21 bylo zjištěno, že výše osobního příplatku u jednotlivých zaměstnanců nepřesáhla 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které byl zaměstnanec zařazen. Částky osobních příplatků byly uvedeny v platových výměrech a měly návaznost na mzdové listy za rok 2011.

Odměny byly kontrolovaným zaměstnancům s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 přiznány a vypláceny v průběhu roku 2011 za splnění mimořádných úkolů nad rámec běžných pracovních povinností. Vyplacené částky odměn byly ověřeny mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 37, 38 a 39.

Ad 1.3 Kontrolou vyplacených ostatních osobních nákladů bylo zjištěno, že tyto finanční prostředky byly použity na odměny za dohody o provedení práce uzavřené se zaměstnancem s osobním číslem 25. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 30.

Ad 1.4 Kontrolou dokladů uvedených ve výčtu dokladů pod č. 12, 14 a 36 bylo zjištěno, že základní příděl do FKSP za rok 2011 byl vytvořen ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.

- Ad 1.5 Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) byly použity oprávněně a odvedeny ze skutečně vyplacených platů. Finanční prostředky přidělené na ONIV byly použity na učebnice, učební pomůcky, školení, plavecký výcvik, úhradu cestovného a náhrady platů v prvním období dočasné pracovní neschopnosti. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány oprávněně, v plné výši a v příslušném kalendářním roce. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 20, 22, 42 a 43.
- Ad 1.6 Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program vyhlášený MŠMT „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ kontrolovaná osoba použila na odměny zaměstnanců školy. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ byly použity na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. tříd. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“, kontrolovaná osoba použila na platy pedagogických pracovníků s předepsaným vzděláním v souladu s vyhlášeným programem. Finanční prostředky na rozvojové programy byly vyčerpány ve správné výši, v daném projektovém období a v souladu s účelovým zaměřením dotace. Podmínky uvedené ve vyhlášení rozvojových programů byly dodrženy. Ověřeno mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 21, 31, 37 a 39.
- Ad 2.1 Byla provedena kontrola postupů kontrolované osoby při sledování finančních prostředků ze státního rozpočtu. Bylo zjištěno, že finanční prostředky ze státního rozpočtu byly sledovány v účetní evidenci správně a průkazně na jednotlivých příjmových a výdajových účtech určených pro státní rozpočet. Účetní záznamy souhlasily s účetními doklady a odpovídaly skutečnosti. Účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 12, 13, 20 a 21.
- Ad 2.2 Vykazované údaje ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011 (celkové mzdy a platy zaměstnanců – řádek 0503, sloupec C; mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci – řádek 0517, sloupec C) byly odsouhlaseny s doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 12 a 36. Rozdíly zjištěny nebyly.
- Ad 2.3 Údaje uvedené ve finančním vypořádání dotací za rok 2011 odpovídaly účetní evidenci. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 5 až 9, 12, 14 a 35. Kontrolovaná osoba předala krajskému úřadu podklady pro vypořádání vztahů se státním rozpočtem správně, úplně a ve stanoveném termínu.
- Ad 3. U kontrolované osoby byla provedena ve sledovaných oblastech finanční kontrola (externí audit) za rok 2011, při které nebyly zjištěny nedostatky a kontrolovaná osoba nemusela přijmout opatření k nápravě. Ověřeno dokladem uvedeným ve výčtu dokladů pod č. 40.

- Ad 4. Kontrolovaná osoba zavedla vnitřní kontrolní systém vydáním vnitřního předpisu, ve kterém, byly stanoveny funkce příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Kontrolou dokladů uvedených ve výčtu dokladů pod č. 20 a 21 bylo zjištěno, že vnitřní kontrolní systém byl u účetních operací dokládajících čerpání prostředků ze státního rozpočtu v kontrolovaném období funkční.

V. **Závěry**

Při veřejnosprávní kontrole využívání finančních prostředků státního rozpočtu nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

VI. **Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina v plném znění ze dne 12. 12. 2007
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 1993
4. Dodatek ke jmenování do funkce ředitele školy ze dne 15. 1. 2003
5. Ukazatelé přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 23. 11. 2011 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 23. 11. 2011
6. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 10. 5. 2011
7. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ze dne 1. 4. 2011
8. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ze dne 3. 11. 2011
9. Finanční prostředky na rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“ pro obecní Š/ŠZ na rok 2011 ze dne 26. 10. 2011
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2011 ze dne 24. 1. 2012
11. Rozpis dotací k 31. 12. 2011 ze dne 12. 1. 2012
12. Kniha účetnictví za rok 2011
13. Opis účtového rozvrhu pro rok 2011
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2011
15. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 27. 10. 2011
16. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011 (doklad bez bližšího určení)

17. Přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2011/2012 (oddělení I, II)
18. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ za školní rok 2011/2012
19. Účetní závěrka za rok 2011 ze dne 26. 1. 2012
20. Účetní doklady k čerpání ONIV (přijaté faktury č. 201145, 1110665, 201100278, 110229, 1110075, 2011201017, 2011200685, 2011200400, 1432011, 261113239, 7111152, 1111301300, 7110962, 4226012 a výdajové pokladní doklady č. 55, 58, 59, 62, 63, 64, 102, 115, 116 a 121) za rok 2011
21. Účetní doklady k čerpání finančních prostředků z rozvojových programů (přijaté faktury č. 11/3000297, 113000298 a 2011200438)
22. Výpisy z běžného účtu č. 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11 a 12 za rok 2011
23. Vnitřní směrnice ředitele školy o finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2010
24. Organizační struktura školy platná pro školní rok 2011/2012
25. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 7. 2010
26. Kritéria pro přidělení osobního ohodnocení pedagogických pracovníků s platností od 1. 1. 2010
27. Vnitřní předpis o poskytování cestovních náhrad s účinností od 1. 1. 2009
28. Směrnice ředitele školy k oběhu účetních dokladů a cenin ze dne 3. 1. 1994
29. Pracovní smlouvy, platové výměry a mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42
30. Mzdový list a dohody o provedení práce zaměstnance s osobním číslem 25, uzavřené v roce 2011
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
32. Rozvrh hodin (školní rok 2011/2012)
33. Úvazky pedagogických pracovníků – školní rok 2011/2012
34. Mzdové listky zaměstnanců za měsíce září až prosinec 2011
35. Rozúčtování mezd za jednotlivé měsíce roku 2011
36. Rozúčtování mezd za rok 2011
37. Měsíční podklady ke mzdám za rok 2011
38. Přiznání odměn řediteli školy ze dne 30. 11. a 30. 12. 2011
39. Přiznání odměn zaměstnanců s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 za měsíce duben, červen, listopad a prosinec 2011
40. Zpráva o výsledku hospodaření Základní školy Moravany za rok 2011 ze dne 20. 2. 2012 (externí audit)
41. Přehledy o výši pojistného (OSSZ) za měsíce červenec až listopad 2011
42. Přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele za měsíce červenec až listopad 2011
43. Doklady o platbách na zdravotní a sociální pojištění (výpisy z běžného účtu č. 8, 9, 10, 11 a 12 za rok 2011)

VII.
Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení kontrolního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Pardubicích dne 24. 4. 2012

(razítko)

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Rožkova 2432
530 02 Pardubice

-2-

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

V Moravanech dne 25. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Ladislav Januš, ředitel

.....
.....

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 530 02 Moravany
tel. 466 950 817, 466 950 503
IČO: 47160164

Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích

Protokol o kontrolním zjištění

podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověřování dodržování právních předpisů o krmivech a potravinách a ustanovení o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat

1. Pověření pracovníci provádějící kontrolu:

Jméno, příjmení: Helena Křížová

číslo služebního průkazu: 6155

2. Označení školského zařízení: Základní škola Moravany, okres Pardubice

3. Označení subjektu podléhajícího výkonu státního zdravotního dozoru:

Název: Základní škola Moravany

Sídlo: Komenského 118

Místo šetření: školní jídelna

IČ: 481 601 64

Ředitel zařízení: Mgr. Ladislav Januš

Tel: 466 950 503.

4. Kontroly se zúčastnila: Marcela Ježková – vedoucí školní jídelny

5. Kontrola zahájena dne: 25.5.2012 v 11:25 hodin

6. Předmět a účel kontroly:

Kontrola dodržování povinností stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve vyhlášce č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

7. Předložené doklady: jídelní lístky, zdravotní průkazy, záznamy měření teplot hotových pokrmů, Sanitační řád ŠJ, Provozní řád ŠJ

8. Kontrolní zjištění:

Stravovací provoz při základní škole je umístěn v 1. NP objektu školy. Provoz jídelny zajišťují 3 pracovníci včetně vedoucí školní jídelny. Připravují se obědy (jeden druh hotových teplých pokrmů) pro žáky školy (156 žáků) a obědy pro personál (18 zaměstnanců). V průměru se denně vaří cca 150 porcí pokrmů.

V letních měsících 2011 proběhlo celkové zateplení objektu školy včetně výmalby všech prostor školy i celého stravovacího provozu. Od minulého šetření nebyla změněna dispozice stravovacího

provozu. Výdej obědů je realizován od 11:30 do 13:30 hodin. Pro rodiče nemocných žáků v 1.den nemoci je výdej obědů zajišťován do jídelnosičů.

V rámci státního zdravotního dozoru (dále jen SZD) byla provedena kontrola:

- naskladňování potravin - samostatnou cestou do zařízení
- zásobování – řešeno pravidelně dle připraveného jídelního lístku a počtu strávníků
- skladování potravin – sklad potravin, sklad brambor a zeleniny, sklad chladících a mrazících zařízení. Potraviny jsou skladovány v regálech a na podlážkách, všude jsou umístěny teploměry a vlhkoměry. Potraviny se skladují dle slučitelnosti a dle pokynů výrobců na etiketách.
- varny a jednotlivých pracovních úseků – viditelně označeny – oddělený úsek vytloukání vajec a přípravy masa, úsek hrubé přípravy zeleniny (škrabka), úsek přípravy těst, úsek vařených pokrmů
- pomůcek a náčiní – využívají se dle jednotlivých činností a jsou skladovány v daných úsecích
- úseku mytí provozního nádobí – nerezový dřez s odkládací plochou
- úseku mytí stolního nádobí – navazuje na příjmové okno špinavého stolního nádobí -myčka, police na nádobí, dřez
- jídelny – umístěna termonádoba s výtokovým kohoutem na nápoje, tácy se sklenicemi, zásobníky na příbory
- šatny personálu – rozčlenění pracovního a civilního oděvu ve dvou skříňkách, sprchový kout, umyvadlo se zásobníkem na papírové ručníky a dávkovačem na tekuté mýdlo
- hygienického zařízení zaměstnanců - předsíní s umyvadlem a dávkovačem na tekuté mýdlo, zásobníkem na papírové ručníky, kabina WC, krytý odpadkový koš
- vedení písemných záznamů a jejich dokladování – zaznamenává a eviduje kuchařka 3x během výdeje
- úklidu a skladování úklidových prostředků v úklidové komoře v polici, tamtéž umístěna výlevka s přívodem tekoucí studené pitné a teplé vody včetně odtoku, druhá výlevka s T+S vodou je umístěna ve varně
- likvidace odpadků - domovní odpad 2 popelnice, je zajištěn pravidelný odvoz, zbytky z kuchyně jsou denně likvidovány a odváženy v krytých snadno čistitelných nádobách
- jídelních lístků
- zdravotních průkazů

Zjištěné závady:

1. V šatně kuchařek ve skříni byly v době kontroly uloženy předměty nesouvisející s výkonem pracovní činnosti (prázdné kartonové obaly, sklenice od sterilované zeleniny a kompotů)
 - což je v rozporu s **čl. 4 odst. 2, Přílohou II Kapitolou I bod 1 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29.4.2004 o hygieně potravin a s § 20 písm. d) zákona č. 258/2000 Sb., v návaznosti na § 49 odst. 1 písm. b) vyhl. č. 137/2004 Sb., ve znění vyhl. č. 602/2006 Sb..**
2. Chladicí zařízení na mléčné potraviny a tuky vykazovalo v době kontroly známky poškození – olupující barva na dveřích, rezavé povrchy, rozbitá vnitřní dvířka
 - což je v rozporu s **čl. 4 odst. 2 Přílohy II Kapitolou I bod 1 a s Kapitolou V bod 1 písm. b) nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29.4.2004 o hygieně potravin.**

3. Pracovní stůl na přípravu zeleniny a stůl v úseku mytí stolního nádobí v době kontroly nebyly v dobrém stavu – poškozené a oloupané boční strany a rohy desek
- což je v rozporu s **čl. 4 odst. 2 Přílohy II Kapitoly I bod 1 a s Kapitoly V bod 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29.4.2004 o hygieně potravin.**

Denní menu:

- oběd: polévka hovězí vývar s pohankovými noky, vepřový mletý řízek se sýrem, bramborový salát, čaj, banán

9. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo písemného vysvětlení podle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu s termíny odstranění zjištěných nedostatků / písemné vysvětlení ve lhůtě do: **8.6.2012**

10. Uložení blokové pokuty za přestupek podle § 29 odst. 1 písm. n) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů: /

11. Poučení:

Podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může fyzická osoba uvedená v § 88 odst. 2 věta první (kontrolovaná osoba, zaměstnanec kontrolované osoby, člen jejího statutárního orgánu nebo jiná fyzická osoba, která vykonává nebo zabezpečuje činnost, která je předmětem činnosti kontrolované osoby) zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat proti protokolu písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě do 3 dnů ode dne seznámení s protokolem.

Pro kontrolu ve věci bezpečnosti výrobků (včetně potravin a pokrmů) a jakosti vod:

Podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může fyzická osoba uvedená v § 88 odst. 2 věta první (kontrolovaná osoba, zaměstnanec kontrolované osoby, člen jejího statutárního orgánu, spolupracující rodinný příslušník nebo jiná fyzická osoba, která vykonává nebo zabezpečuje činnost, která je předmětem činnosti kontrolované osoby) zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat námitky pouze přímo do protokolu.

12. Vyjádření osoby uvedené v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

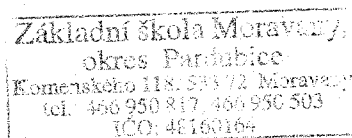
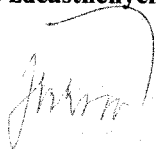
Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem protokolu o kontrolním zjištění, převzal(a) jeho stejnopis a byl(a) poučen(a) o právu podat proti tomuto protokolu námitky a o způsobu jejich podání.

13. Kontrola ukončena dne: 25.5.2012 v 12:40 hod.

14. Protokol obsahuje (počet stránek):.....3.....a byl vyhotoven ve3... stejnopisech.

Podpisy a razítko:

osob zúčastněných na kontrole



kontrolních pracovníků



Na vědomí: ředitel školy

9. Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření k 30.09.2011

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Komenského 118

533 72 Moravany

IČO 48160164

Příjmy v Kč:

dotace	5 147 173,00
	975 000,00
	6 122 173,00

stravné	331 142,00
---------	------------

školné	27 920,00
--------	-----------

služby	41 400,00
--------	-----------

nájemné	9 600,00
---------	----------

zapojení fondů	201 681,00
----------------	------------

úrok	195,65
------	--------

CELKEM:	6 734 111,65
----------------	---------------------

Výdaje v Kč:

mzdy	3 684 188,00
odvody	1 306 841,00
školení, cestovné	11 292,00
uč.pom., učebnice	90 952,00

šk.potřeby	24 248,30
kanc.potřeby	30 851,50
čist.a ochr.pom.	8 940,00
spotř.DHIM	299 251,50
spotř.potravin	329 420,77

voda	31 204,00
el.energie	297 234,00
benzín	1 220,00
opravy a udrž.	196 135,80
výkony spojů	70 713,16
služby	124 518,20
spotř. DNIM	3 076,00
pojištění	25 804,00
prac.neschopnost	16 774,00
zdr.prohlídky	2 000,00
poplatky	6 623,56

6 561 287,79

HV k 31.12.2009

172 823,86 Kč

V Moravanech dne 30.09.2011

Vypracovala: Ježková Marcela

Schvaluje: Mgr.Januš Ladislav

INVENTURNÍ SOUPIS

Základní škola Moravany, okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany
IČO 48160164

Inventarizovaný účet:
Přehled příjmů a výdajů
Druh inventury: řádná
Inventarizace ke dni: 31.12.2011

Příjmy v Kč:

dotace	6 867 715,00
	1 370 000,00
	8 237 715,00

stravné	461 558,00
---------	------------

školné	39 200,00
--------	-----------

služby	58 800,00
--------	-----------

nájemné	9 600,00
---------	----------

čerpání fondů	201 681,00
---------------	------------

úrok	265,76
------	--------

CELKEM:	9 008 819,76
----------------	---------------------

Výdaje v Kč:

mzdy	5 174 616,00
odvody	1 828 142,00
školení, cestovné	23 064,00
uč.pom., učebnice	95 348,00

šk.potřeby	44 227,30
kanc.potřeby	46 624,50
čist.a ochr.pom.	20 607,64
spotř.DHIM	341 119,50
spotř.potravin	459 193,68

voda	35 020,00
el.energie	413 958,00
benzín	1 720,00
opravy a udrž.	208 497,30
výkony spojů	80 947,96
služby	177 644,00
spotř. DNIM	6 276,00
pojištění	25 804,00
prac.neschopnost	16 774,00
zdr.prohlídky	2 500,00
poplatky	8 942,10
ostatní	2 665,00

9 013 690,98

HV k 31.12.2011

-4 871,22 Kč

Doba provedení inventury:

Započato dne: 31.12.2011
Skončeno dne: 31.12.2011

Jména a podpisy inventarizační komise:

Mgr.Ezrová Iva

Ing.Mottl František

Mgr.Wimmerová Il.

Ježková Marcela

Odpovědný pracovník:

Mgr.Januš Ladislav

K 31.12.2011 byla provedena inventarizace a stavy účtů souhlasí se stavem účetnictví.

Datum: 31.12.2011

INVENTURNÍ SOUPIS

Základní škola Moravany, okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany
IČO 48160164

Inventarizovaný účet:
Stav peněžních prostředků
Druh inventury: řádná
Inventarizace ke dni: 31.12.2011

Stav BÚ	241.0100	718 905,85 Kč
Pokladna	261.0100	2 967,00 Kč
Zásoby	112.0100	918,83 Kč
		722 791,68 Kč

Pohledávky	311.0100	20 051,00 Kč
------------	----------	---------------------

El.energie	314.0300	17 160,00 Kč
Předpl.vyúčt.	381.0300	9 649,20 Kč

Závazky:

Dodavatelé	321.0000	11 181,10 Kč
Zaměstnanci	331.0100	421 515,00 Kč
Zúčtování	336.0000	251 652,00 Kč
Daně	342.0000	62 125,00 Kč

746 473,10 Kč

El.energie	389.0300	17 160,00 Kč
Výnosy př.obd.	384.0300	5 298,00 Kč

Stav peněžních prostředků:	720,78
FKSP 12/2011	-5 592,00 Kč

<u>HV k 31.12.2011</u>	<u>-4 871,22 Kč</u>
-------------------------------	----------------------------

Doba provedení kontroly:

Započato dne: 31.12.2011
Skončeno dne: 31.12.2011

Jména a podpisy inventarizační komise:

Mgr.Ezrová Iva

Ing.Mottl František

Mgr.Wimmerová Il.

Ježková Marcela

Odpovědný pracovník:

Mgr. Januš Ladislav

K 31.12.2011 byla provedena inventarizace a stavy účtů souhlasí se stavem účetnictví.

Datum: 31.12.2011

INVENTURNÍ SOUPIS

Základní škola Moravany, okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany
IČO 48160164

Inventarizovaný účet:
Závazky a pohledávky
Druh inventury: řádná
Inventarizace ke dni: 31.12.2011
Syntetický účet:
311,314,321,331,336,342,381,384,
389

Pohledávka:	311.0100		
CEZ a.s.Pardubice	4116759837	20 051,00 Kč	20 051,00 Kč

Dodavatelé:	321.0000		
ANAG s.r.o.Olomouc	608122010	189,00 Kč	
Shejbal Moravany	4511	8 880,50 Kč	
OM-Komplex Pce	20111942	120,00 Kč	
Volný Praha	211292095	668,00 Kč	
Telefónica O2Praha	505189897	1 323,60 Kč	
			11 181,10 Kč

Zaměstnanci:	331.0100		421 515,00 Kč
---------------------	-----------------	--	---------------

Zúčtování:	336.0000		
zdravotní	336.0100	25 174,00 Kč	
	336.0110	50 325,00 Kč	
sociální	336.0200	36 359,00 Kč	
	336.0210	139 794,00 Kč	251 652,00 Kč

Daně:	342.0000		
daň	342.0100	61 892,00 Kč	
daň	342.0200	233,00 Kč	62 125,00 Kč

el.energie	389.0300	17 160,00 Kč	
el.energie	314.0300	17 160,00 Kč	
výnosy př.období	384.0300	5 298,00 Kč	
předpl.vyúčt.	381.0300	9 649,20 Kč	

Doba provedení inventury:

Započato dne: 31.12.2011
Skončeno dne: 31.12.2011

Jména a podpisy inventarizační komise:

Mgr.Ezrová Iva

Ing.Mottl František

Mgr.Wimmerová Il.

Ježková Marcela

Odpovědný pracovník:

Mgr.Januš Ladislav

K 31.12.2011 byla provedena inventarizace a stavy účtů souhlasí se stavem účetnictví.

Datum: 31.12.2011

INVENTURNÍ SOUPIS

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Komenského 118

533 72 Moravany

IČO 48160164

Inventarizovaný účet:

hospodaření fondu FKSP

Druh inventury: řádná

Inventarizace ke dni: 31.12.2011

Syntetický účet: 412

počáteční stav:

104 145,52 Kč

příjmy :

základní příděl 1 % 51 612,00 Kč

51 612,00 Kč

výdaje:

stravování 28 310,00 Kč

ostatní 16 124,00 Kč

peněžní dary 5 000,00 Kč

kultura, sport 13 390,00 Kč

62 824,00 Kč

konečný stav:

92 933,52 Kč

BÚ 243

87 249,08 Kč

základní příděl 12/2011

5 592,00 Kč

poplatky

94,00 Kč

úrok

1,56 Kč

92 933,52 Kč

Doba provedení kontroly:

Jména a podpisy inventarizační komise:

Započato dne: 31.12.2011

Skončeno dne: 31.12.2011

Mgr. Ezrová Iva

Ing. Mottl Frant.

Odpovědný pracovník:

Mgr. Januš Ladislav

Mgr. Wimmerová Il.

Ježková Marcela

K 31.12.2011 byla provedena inventarizace a stavy účtů souhlasí se stavem účetnictví.

Datum: 31.12.2011

INVENTURNÍ SOUPIS

Základní škola Moravany, okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany
IČO 48160164

Inventarizovaný účet:
hospodaření FO a RF
Druh inventury: řádná
Inventarizace ke dni: 31.12.2011
Syntetický účet: 411
413

Fond odměn: 411

počáteční stav: 15 576,00 Kč

konečný stav: **15 576,00 Kč**

BÚ: 241.0200 15 576,00 Kč

Rezervní fond: 413

počáteční stav: 502 750,63 Kč

výdej: vybavení ker.dílňy 179 730,00 Kč

konečný stav: **323 020,63 Kč**

414

počáteční stav: 84 999,60 Kč

peněžní dary: 13 500,00 Kč

návštěva ZŠ ze Slovenska 13 500,00 Kč

konečný stav: 84 999,60 Kč

BÚ: 241.0300 **408 020,23 Kč**

Doba provedení inventury:

Započato dne: 31.12.2011

Skončeno dne: 31.12.2011

Jména a podpisy inventarizační komise:

Mgr.Ezrová Iva

Ing.Mottl Frant.

Mgr.Wimmerová Il.

Odpovědný pracovník:

Mgr. Januš Ladislav

Ježková Marcela

K 31.12.2011 byla provedena inventarizace a stavy účtů souhlasí se stavem účetnictví.

Datum: 31.12.2011

Výsledky plošného testování žáků 5. a 9. tříd



Portál národního šetření výsledků žáků
v počátečním vzdělávání

Ministrace Nástěnka

Číselníky

Školy

Kampaně

Vlastnosti

Objekty

Předměty

Osoby

Role

Servis

Ruční vyhodnocení

Upload výsledků

Přehodnocení

Kampaň: CP1_2012

Ročník: 9. ročník

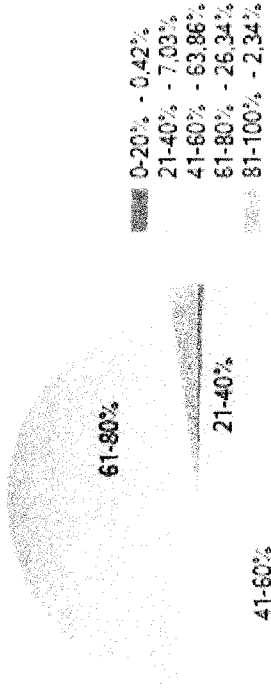
Předmět: Matematika

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Redizo: 600096114 **Hodnocení školy: 45,83 %**

Celkové hodnocení

Statistika žáků



600096114 Odhlásit se

CO LZE Z GRAFU VYČÍST O VÝSLEDKÁCH ŠKOLY?

Cílem projektu NIQES není srovnávat žáky, třídy nebo školy – základním úkolem je poskytnout informaci o tom, nakolik každý jednotlivý žák plní požadavky minimálního standardu osvojených dovedností. Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

Graf na této stránce ukazuje, jak velké byly podíly žáků, kteří dosáhli v úvodní (společné) části testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků vyřešila méně než jednu pětinu úloh základní společné části, jaká část jednu až dvě pětiny úloh základní společné části atd. Mezi informacemi nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti Vašich žáků. Nad grafem můžete volit předmět a ročník, pro které chcete porovnání provést.

Graf Vám tedy umožňuje posoudit, zda jsou Vaši žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků. nebo zda se řadí

[Zpět na seznam tříd](#)

1.06.14.14.40



evropský
sklad
Investice do rozvoje vzdělávání



Portál národního šetření výsledků žáků
v počátečním vzdělávání

ministrace Nástěnka

Číselníky

Školy

Kampaně

Vlastnosti

Objekty

Předměty

Osoby

Role

servis

Ruční vyhodnocení

Upload výsledků

Přehodnocení

Kampaň: CP1_2012

Ročník: 9. ročník

Předmět: Český jazyk

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Redizo: 600096114 **Hodnocení školy: 65,10 %**

Celkové hodnocení

Statistika žáků

600096114 Odhlásit se

CO LZE Z GRAFU VÝČÍST O VÝSLEDČÍCH ŠKOLY?

Cílem projektu NIQES není srovnávat žáky, třídy nebo školy – základním úkolem je poskytnout informaci o tom, nakolik každý jednotlivý žák plní požadavky minimálního standardu osvojených dovedností. Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

Graf na této stránce ukazuje, jak velké byly podíly žáků, kteří dosáhli v úvodní (společné) části testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků vyřešila méně než jednu pětinu úloh základní společné části, jaká část jednu až dvě pětiny úloh základní společné části atd. Mezi informacemi nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti Vašich žáků. Nad grafem můžete volit předmět a ročník, pro které chcete porovnání provést.

Graf Vám tedy umožňuje posoudit, zda jsou Vaši žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí

Zpět na seznam tříd

1.06.14.14.40



INVESTICE DO ROZVOJE VZDELAVANI



Portál národního šetření výsledků žáků
v počátečním vzdělávání

Administrace Nástěnka

Číselníky

- Školy
- Kampaně
- Vlastnosti
- Objekty
- Předměty
- Osoby
- Role

Servis

- Ruční vyhodnocení
- Upload výsledků
- Přehodnocení

Kampaň: CP1_2012

Ročník: 9. ročník

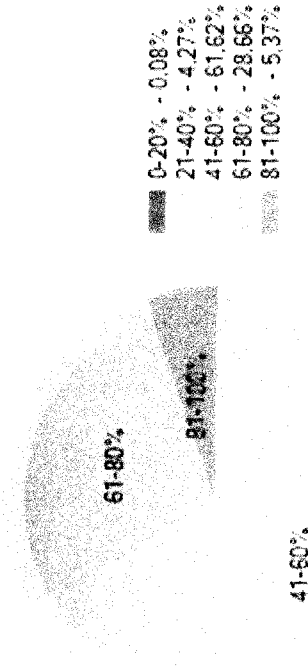
Předmět: Anglický jazyk

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Redizo: 600096114 Hodnocení školy: 41,74 %

Celkové hodnocení

Statistika žáků



600096114 Odhlásit se

CO LZE Z GRAFU VYČÍST O VÝSLEDKÁCH ŠKOLY?

Cílem projektu NIQUES není srovnávat žáky, třídy nebo školy – základním úkolem je poskytnout informaci o tom, nakolik každý jednotlivý žák plní požadavky minimálního standardu osvojených dovedností. Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

Graf na této stránce ukazuje, jak velké byly podíly žáků, kteří dosáhli v úvodní (společné) části testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků vyřešila méně než jednu pětinu úloh základní společné části, jaká část jednu až dvě pětiny úloh základní společné části atd. Mezi informacemi nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti Vašich žáků. Nad grafem můžete volit předmět a ročník, pro které chcete porovnání provést.

Graf Vám tedy umožňuje posoudit, zda jsou Vaši žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí

Zpět na seznam tříd

1.06.14.14.40



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Portál národního šetření výsledků žáků
v počátečním vzdělávání

ministrace Nástěnka

Školní

Školy

Kampaně

Vlastnosti

Objekty

Předměty

Osoby

Role

ervis

Ruční vyhodnocení

Upload výsledků

Přehodnocení

Kampaň: CP1_2012

Ročník: 5. ročník

Český jazyk

Předmět:

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Redizo: 600096114 **Hodnocení školy: 48,33 %**

Celkové hodnocení

Statistika žáků

CO LZE Z GRAFU VÝČÍST O VÝSLEDKÁCH ŠKOLY?

Cílem projektu NIQUES není srovnávat žáky, třídy nebo školy – základním úkolem je poskytnout informaci o tom, nakolik každý jednotlivý žák plní požadavky minimálního standardu osvojených dovedností. Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

Graf na této stránce ukazuje, jak velké byly podíly žáků, kteří dosáhli v úvodní (společné) části testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků vyřešila méně než jednu pětinu úloh základní společné části, jaká část jednu až dvě pětiny úloh základní společné části atd. Mezi informacemi nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti Vašich žáků. Nad grafem můžete volit předmět a ročník, pro které chcete porovnání provést.

Graf Vám tedy umožňuje posoudit, zda jsou Vaši žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí

[Zpět na seznam tříd](#)



evropský
sklad
fondy
Evropská unie

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1.06.14.14.40



Portál národního šetření výsledků žáků
v počátečním vzdělávání

Administrace Nástěnka

Číselníky

Školy

Kampaně

Vlastnosti

Objekty

Předměty

Osoby

Role

Servis

Ruční vyhodnocení

Upload výsledků

Přehodnocení

Kampaň: CP1_2012

Ročník: 5. ročník

Předmět: Anglický jazyk

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Redizo: 600096114 Hodnocení školy: 30,15 %

Celkové hodnocení

Statistika žáků

CO LZE Z GRAFU VÝČÍST O VÝSLEDKÁCH ŠKOLY?

Cílem projektu NIQUES není srovnávat žáky, třídy nebo školy – základním úkolem je poskytnout informaci o tom, nakolik každý jednotlivý žák plní požadavky minimálního standardu osvojených dovedností. Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

Graf na této stránce ukazuje, jak velké byly podíly žáků, kteří dosáhli v úvodní (společné) části testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků vyřešila méně než jednu pětinu úloh základní společné části, jaká část jednu až dvě pětiny úloh základní společné části atd. Mezi informacemi nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti Vašich žáků. Nad grafem můžete volit předmět a ročník, pro které chcete porovnání provést.

Graf Vám tedy umožňuje posoudit, zda jsou Vaši žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí

[Zpět na seznam tříd](#)

1.06.14.14.40



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výroční zpráva ředitele školy

byla schválena : 17. 9. 2012

Školskou radou při ZŠ Moravany dne :

Černý
Žalov
Felemanová

Hlavenec Audna
JS

Pedagogickou radou dne : 14. 11. 2012

Byli seznámeni:

Šubert
Schwarová
Možl
Gmber
Vlenčel
Myšáková
Žalov

J. Konec
Medunová
Bláhová
Zakopalová