

Výroční Zpráva Ředitele Školy



školní rok

2008-2009

ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy:

Základní škola Moravany, okres Pardubice

IČO: 48160164

Ulice, číslo: Komenského 118

PSČ: 533 72

Obec, město: Moravany

Okres: Pardubice

ÚDAJE O ŘEDITELI

Titul, jméno a příjmení ředitele: Mgr. Ladislav Januš

Datum narození: 18.3.1954

Název školy: Základní škola Moravany

Výroční zpráva

Obory vzdělání:

Základní škola Moravany, okres Pardubice je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do sítě škol (od 1.9.2007 v rejstříku škol). Škola pracuje jako plně organizovaná škola od roku 1995. Ve školním roce 2006/2007 navštěvovalo devět tříd školy celkem 162 žáků (z toho 90 dívek). Škola pracuje ve dvou budovách - 1. stupeň ZŠ se nachází v ulici Komenského, čp. 118, odloučené pracoviště (budova 2. stupně) v ulici Smetanova čp. 321. Adresa sídla školy: Základní škola Moravany, Komenského 118, 533 72 Moravany.

První stupeň školy je tvořen 1. až 5. postupným ročníkem (5 tříd) s počtem 93 žáků, z toho 49 dívek), druhý stupeň je tvořen 6. až 9. postupným ročníkem (4 třídy) s počtem 51 žák z toho 30 dívek.

Vzdělávacím oborem ZŠ Moravany jsou učební plány a osnovy vzdělávacího programu Základní škola č. jed. : 16847/96-2 a doplňků; č.jed.: 25 018/98-22 včetně jejich aktualizací - týká se 3.,4.,5.,8, a 9. ročníku (dobíhající obor 79-01-C/001 Základní škola).

1.,2.,6. a 7.ročník se vzdělává podle ŠVP ZV s názvem "Otevřená škola = příležitost pro všechny" č.j. 596 - 1/07 (nabíhající obor 79-01 -C/01 Základní škola).

Pracovníci školy:

Pedagogičtí pracovníci školy:

1. Mgr. Ladislav Januš, ředitel školy (úvazek 1,0)
2. Mgr. Iva Ezrová, zástupce ředitele školy, výchovný poradce (úvazek 1,0)
3. Mgr. Kateřina Vokounová, (úvazek 1,0)
4. Mgr. Miroslava Bakešová, učitelka 1. st. (úvazek 1,0)
5. Mgr. Kateřina Teplá, učitelka 1. st. (úvazek 1,0)
6. Mgr. Ilona Wimmerová, učitelka 1. st. (úvazek 1,0)
7. Mgr. Zuzana Derková, učitelka 1. st. (úvazek 1,0)
8. Mgr. Jan Malý, učitel 2. st. (úvazek 1,0)
9. Ilona Šmahová, učitelka 2. st. (úvazek 1,0), metodik environmentální výchovy
10. Ing. František Mottl, učitel 2. st., metodik prevence sociálně patologických jevů (úvazek 1,0)
11. Mgr. Ilona Schwarzová, učitelka 2. st., (úvazek 0,8)
12. Mgr. Václava Slavičková, učitelka 2. st. (úvazek 1,0)
13. Ludmila Zakopalová, učitelka 2. st. (úvazek 0,45)

Školní družina

- Helena Špatenková, vychovatelka (úvazek 1,0)
- Libuše Mašterová, vychovatelka (úvazek 0,44)

Nepedagogičtí pracovníci :

Marcela Ježková, hospodářka , vedoucí ŠJ (úvazek 0,6)

Jana Marešová, školnice (úvazek 1,0)

Jindřiška Křížová, uklízečka (úvazek 0,5)

Marta Janoušková, uklízečka (úvazek 1,0)

Jarmila Mládková, kuchařka, (úvazek 1,0)

Eva Jeřábková, pomocná kuchařka (úvazek 1,0)

Otta Nečesaný, údržbář (úvazek 0,1)

Jaroslav Jelínek, energetik (úvazek 0,1)

Přijímací řízení (zápis):

Zápis do ZŠ Moravany proběhl 10.2.2009 v době od 14,30 do 17,30 hodin.

poprvé se k zápisu dostavilo: 27 žáků (z toho 14 dívek)

po odkladu přicházejí: 5 žáků (z toho 1 dívka)

po dodatečném odkladu: 0 žáků

počet žádostí o odklad: 7 žáků (z toho 2 dívka)

K 15.9.2009 nastoupilo do 1. ročníku 29 žáků (z toho 14 dívek).

Výsledky vzdělávání:

Přehledné tabulky a grafy za 1. a 2. pololetí školního roku 2008 -2009

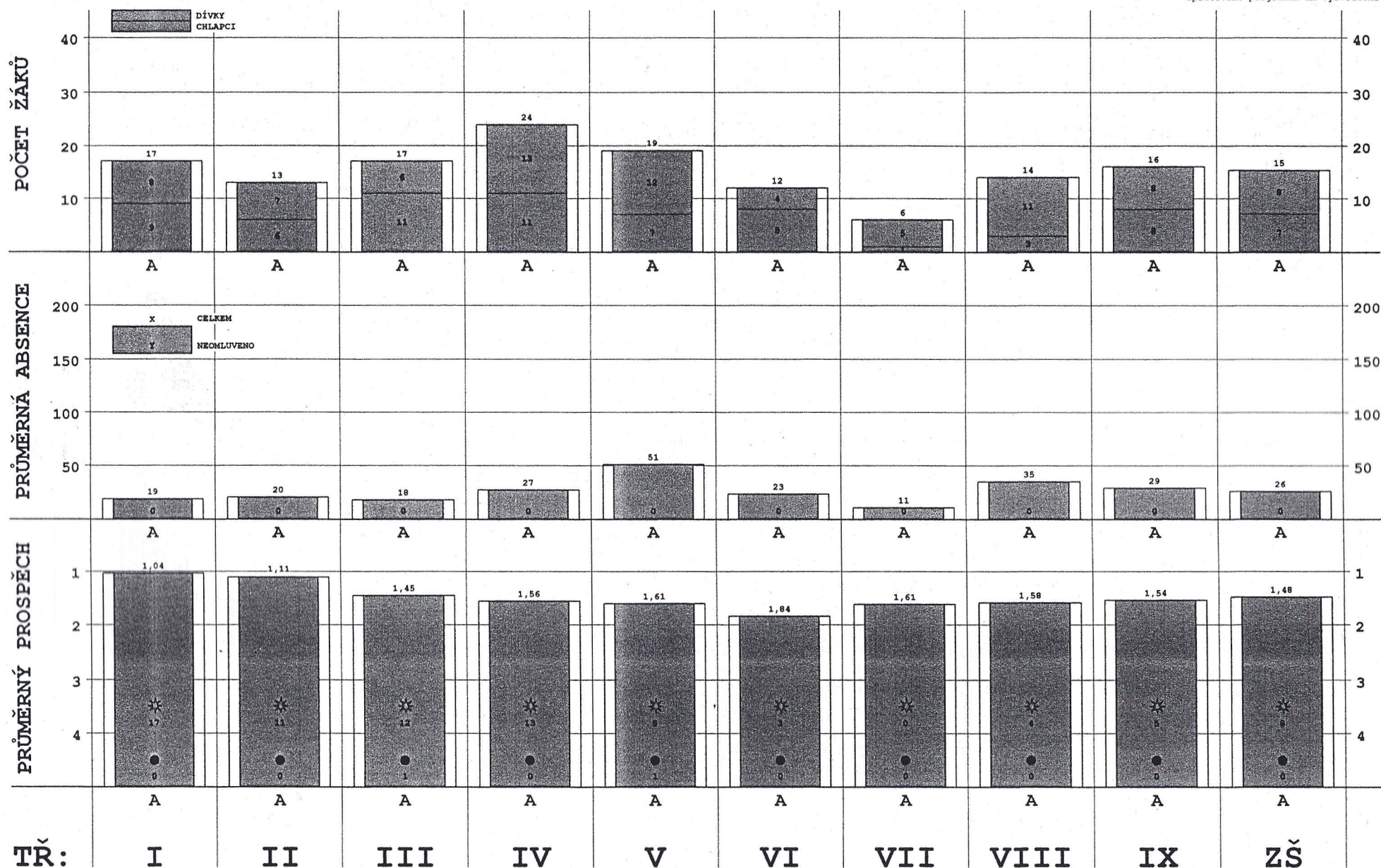
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2008 / 2009, I. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2008 / 2009, I. POLOLETÍ

Žpracováno programem dm Vysvědčení



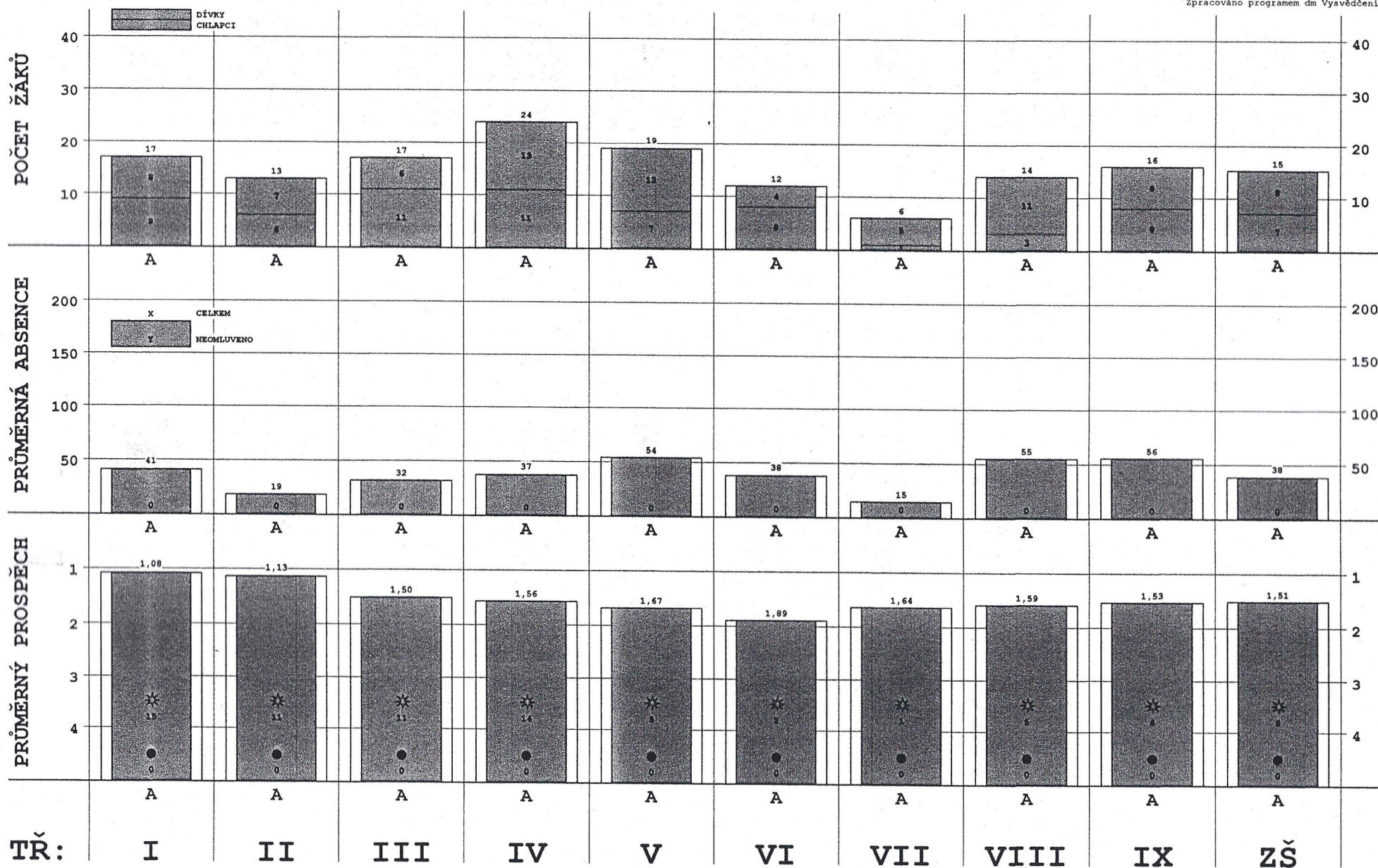
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2008 / 2009, II. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2008 / 2009, II. POLOLETÍ

Zpracováno programem dm Vysvědčení



Rozbor DVPP za rok 2008 – 2009

Ve školním roce 2008 – 2009 se do DVPP zapojilo celkem 8 a 1 vychovatelka.

Paní vych. Helena Špatenková studuje úspěšně druhým rokem na PF v Hradci Králové doplňující bakalářské studium pro vychovatele volnočasových aktivit.

Učitelé, kteří dosud nevystupovali v roli třídních učitelů prošli školením na téma „Mám třídnictví, tedy...“. Tohoto školení se úspěšně zúčastnili p.uč. Schwarzová a p.uč. Malý.

P. uč. Schwarzová se zúčastnila školení zaměřeného na **uplatnění her v matematice**, aby mohla svým žákům zpestřit hodiny zábavnou s hravou formou řešení matematických problémů a úkolů. V oblasti matematiky se dále vzdělávala i druhá naše učitelka matematiky p.uč. Šmahová, která se zúčastnila školení zaměřeného na **didaktické situace v matematice**.

Paní uč. Zuzana Derková zaměřila svou pozornost na práci se žákem a to zejména v oblasti testu, hodnocení a odměn. Absolvovala cyklus přednášek na téma **Respektovat a být respektován**.

Vzhledem k častým problémům s hlasovým fondem p.uč. Bakešové, byla tato poslána na seminář s názvem „**Profesní únava hlasu**“.

P.učitel Malý – byl vyslán vzhledem ke svým nepříliš dobrým výsledkům ve výuce anglického jazyka na cyklus přednášek „**Metodika výuky angličtiny**“.

Paní učitelka Vokounová se pro velký zájem nemohla zúčastnit cyklu určenému tvorbě keramiky na základní škole (Smysl a cíl tvoření keramického díla).

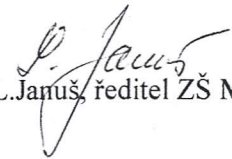
P.uč. Slavíčková se zapojila coby češtinářka do vzdělávací akce **Neobvyklé metody v ČJ na 2. stupni ZŠ**.

Vedení školy se zaměřilo na přednášky zaměřující se na řešení šikany – p.zást.řed. Ezrová, vedení dokumentace školy (pro drobné nedostatky zjištěné při minulé inspekci) opět p.zást.řed. Ezrová. Paní zástupkyně se zúčastnila přes svou dlouhodobější zdravotní indispozici většiny z přednášek 30hodinového cyklu **Profesní průprava zástupce ředitele školy**.

Ředitel školy Januš se zúčastnil přednášek na téma „**Vlastní hodnocení školy**“ (zaměření na tvorbu autoevaluační zprávy školy), „**Regenerace školských staveb**“ (vzhledem k očekávanému zateplování objektu 1. stupně ZŠ Moravany) a „**Aktuální změny právních předpisů**“ (postihující nové skutečnosti v oblasti zákonů a práva a z nich vyplývající povinnosti ve spolupráci se zřizovatelem provést úpravu zřizovací listiny, kde dojde k jasnému vymezení vlastnických vztahů k pořízenému drobnému hospodářskému majetku a vymezení dalších povinností školy vůči zřizovateli – svolení k přijetí sponzorského daru apod.).

Většina vzdělávacích akcí proběhla po hlavičce CCV, dvě akce pod hlavičkou NIDV a jedna akce pod záštitou ČKAIT.

Celková částka vynaložená na DVPP činí 13 100,- Kč.


L. Januš, ředitel ZŠ Moravany

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Moravany únor - srpen 2009

DVPP

datum	den	téma	čas	účastník	cena	místo	pořádá
24.2.	úterý	Mám třídnictví, tedy ...	12 -16.30	Jan Malý	650	Mozartova	CCV
24.2.	úterý	Mám třídnictví, tedy ...	12 -16.30	Iona Schwarzová	650	Mozartova	CCV
12.2.	čtvrtek	Regenerace školských staveb	12.30-17.00	Láďa Januš	300	Labe	ČKAIT
11.3.	středa	didakt. situace v matematice	9 - 12,00	Ilona Šmahová	400	Mozartova	CCV
20.3.	pátek	smysl a cíl procesu tvoření keram.díla	9 - 12,00	Katka Vokounová		keramická dílna OK	CCV
23.3.	pondělí	neobvyklé metody v ČJ 2.st.	9 - 12,00	Véna Slavičková	400	Mozartova	CCV
30.3.	pondělí	respektovat a být respektován- pravidla	9 - 15,30	Zuzka Derková	850	Mozartova	CCV
7.4.	úterý	první pomoc při šikanování	8.30-15.30	Iva Ezrová	750	Mozartova	CCV
16.4.	čtvrtek	vlastní hodnocení školy	9- 14.00	Láďa Januš	450	Za Pasáží	NIDV
19.5.	pondělí	metodika výuky angličtiny	8 - 16,30	Jan Malý	650	Mozartova	CCV
21.4.	úterý	metodika výuky angličtiny	8 - 16.30	Jan Malý	650	Mozartova	CCV
27.4.	pondělí	respektovat a být respektován - tresty	9 -15,30	Zuzka Derková	850	Mozartova	CCV
6.5.	středa	profesní únava hlasu	9 - 15.00	Mirka Bakešová	450	Mozartova	CCV
18.5.	pondělí	dokumentace školy	9 - 14.00	Iva Ezrová	850	Mozartova	CCV
16.6.	úterý	aktuální změny právních předp.	9 - 14.00	Láďa Januš	650	DDM Štolb.	CCV
12.2.-7.5.	30 hod	profesní příprava zástupce ŘŠ	8.30-13.30	Iva Ezrová	2000	Za Pasáží	NIDV
					10550		

Aktivity školy:

a) mimoškolní zájmová činnost

Nabídka kroužků:	hra na kytaru	Januš	0	neotevřen
	karate	Špatenková	13	otevřen
	tenis	Volejník	18	otevřen
	logopedie	Bakešová	6	otevřen
	ruština	Derková	0	neotevřen
	němčina	Schwarzová	3	neotevřen
	volejbal	Januš	4	neotevřen
	keramika	Vokounová	44	otevřen
		Jiroutová		
		Vybíralová		
		Venclová		
příprava k přijímačkám ČJ příprava k přijímačkám M	angličtina příprava	Teplá	12	otevřen
		Slavíčková	11	otevřen
		Šmahová	12	otevřen

b) soutěže, sportovní utkání, společenské akce, exkurze, přednášky, výlety

18.9.2008	nohejbal Holice (2.stupeň chlapci)
24.9.2008	minikopaná Holice (6.,7.tř. chlapci)
25.9.2008	Ekocentrum Pardubice - 5.tř.
30.9.2008	Kinderiáda
30.9.2008	návštěva Úřadu práce v Pardubicích (9.tř.)
6.10.2008	hvězdárna Hradec Králové (6. a 7. tř.)
8.10.2008	sběr starého papíru
15.10.2008	Ekocentrum Pardubice (9.tř.)
23.10.2008	Chvaletice exkurze (9.tř.)
7.11.2008	Kellner vystoupení kouzelníka - celá škola
11.11.2008	Ekocentrum Pardubice - Byliny (6. a 7. tř.)
14.11.2008	Ekocentrum Pardubice - Ohrožená zvířata (8.tř.)
18.11.2008	Planetárium Hvězdárna Hradec Králové (8. tř.)
18. - 20.11.	testování SCIO (9.tř.)
26.11.2008	florbal Holice (9.tř.)
27.11.2008	Ekocentrum Pardubice - Lesy v ohrožení (9.tř.)
5.12.2008	divadelní představení - Seznamte otevři se (1.stupeň) Na rovinu (2.stupeň)
8.11.2008	basketbal Holice (4. a 5. tř.)
10.11.2008	basketbal Holice (8. a 9. tř. chlapci)
15.12.2008	Gymnázium Holice - výstava Židovské děti (9.tř.)
16.11.2008	volejbal Holice (9.tř.)
12. - 18.1.	Lyžařský výcvikový kurz
6.2.2009	Pythagoriáda školní kolo

11.2.2009	přednáška Láska ano, děti ještě ne (8. a 9. tř.)
12.2.2009	SUDOKU školní kolo
27.2.2009	Sudoku - gymnázium Vysoké Mýto
4.3.2009	přednáška Záchránná stanice pro zvířata Lipeč (1. - 6. tř.)
20.3.2009	matematická soutěž Klokán
25.3.2009	zeměpisná olympiáda Pardubice - okresní kolo
25.3.2009	turnaj Nestlé Cup
27.4.2009	turnaj vybíjené (6.tř.)
29.4.2009	McDonalds Cup - okrskové kolo Sezemice
12.6.2009	Mc Donald Cup okresní kolo Moravany
14.5.2009	VČD Pardubice (6. až 9. třída)
20.5.2009	okresní kolo ve vybíjené (6.tř.)
21.5.2009	přírodovědná soutěž - místní kolo
26.5.2009	výlet Kočičí hrádek, Slatiňany (1. až 3. tř.)
29.5.2009	historický šerm Pernštejn - 30 - letá válka
2.6.2009	přírodovědná soutěž - okresní kolo Pardubice
1. až 5.6.	Olympiáda základních škol Holicka
8.6.2009	výlet (4. a 5. tř.)
15. až 18.6.	týden outdoorových sportů (6. a 7. tř.)
15. - 17.6.	výlet (8.tř.)
17.6.2009	výlet Praha (9. tř.)

Prezentace školy:

12.12.2008	Vánoční besídka 1. stupně ZŠ
25.2. 2009	organizování turnaje v přehazované (Holicko - 4. a 5. třídy)
25.3. 2009	organizování turnaje v basketbale Nestlé Cup (6. a 7. třídy Holicka)
12.6.2009	organizace okresního kola v minikopané Mc Donald Cup
13.6.2009	vyřazení žáků 9.ročníku KD Slepotic

Rubrika naší školy v obecním časopise Moravanský zpravodaj (měsíčník)

Webové stránky školy (www.zsmoravany.cz) - informační vitríny před budovami školy

Školní časopis žáků 2. stupně

Adopce na dálku - finální podporování indického chlapce Tuta Kuthingha

Účast v Tříkrálové sbírce - Charita Hradec Králové

Tradiční pálení čarodějnic - průvod masek, tanec, ohňostroj

Den Země - úklid v obci

Kulturní vystoupení pro důchodce
Vystoupení žáků na oslavách 700 let obce Turov
Dvoudenní výstava " Dvě stě let naší školy"
Slavnostní otevření sportovní haly (1.9.2008)

Výsledky inspekční činnosti ČŠI





Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-477/08-10

Název školy	Základní škola Moravany, okres Pardubice
Adresa:	Komenského 118, 533 72 Moravany
Identifikátor:	600 096 114
IČ:	48 160 164
Místo inspekce:	Komenského 118, 533 72 Moravany Smetanova 321, 533 72 Moravany
Termín inspekce:	13. – 16. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Moravany, okres Pardubice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Moravany, okres Pardubice s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Základní škola Moravany, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy s kapacitou 230 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 230 žáků.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má devět tříd se 144 žáky, z nich je 47 dojíždějících z okolních obcí. Žáky z míst se špatnou dopravní obslužností škola sváží obecním vozidlem. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet žáků snížil o 18, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má ve dvou odděleních zapsáno celkem 50 žáků, ve školní jídelně je přihlášen 121 strážník.

Vyučování probíhá ve dvou budovách. Třídy 1. – 5. ročníku, oddělení školní družiny a školní jídelna se nacházejí v objektu v Komenského ulici čp. 118, kde je součástí i malý sportovní a odpočinkový areál. Třídy 6. – 9. ročníku spolu s ředitelnou sídlí v budově na adrese Smetanova čp. 321. Zde je k dispozici i sportovní hala.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola = = příležitost pro všechny“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracují podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při základní škole.

Škola je zapojena do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a získala ocenění Ekologická škola Pardubického kraje. Žáci i učitelé se účastní projektu Adopce na dálku, finančně přispívají na vzdělávání indického chlapce.

Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogických pracovníků, z toho je 12 žen. Všichni vyučující jsou kvalifikovaní, některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů, oba zatím bez absolvovaného studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Škola integruje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

V uplynulém tříletém období bylo nejvýznamnější změnou vybudování sportovní haly, jejíž otevření proběhlo 1. září 2008. Dále byly na chodbách vytvořeny odpočinkové hrací kouty, v učebně výpočetní techniky se u všech počítačů instalovaly nové LCD monitory. Na 1. stupni je postupně rekonstruováno sociální zařízení.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zsmoravany.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V letech 2006 – 2008 kopírovala celková suma financí určených škole kolísající počet žáků. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků			Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD	ŠJ		
2006	160	47	121	6.409.440 Kč	20,46
2007	162	50	130	6.902.000 Kč	20,63
2008	157	50	127	6.651.000 Kč	19,27

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny a jejich čerpání na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje podporuje realizaci ŠVP. Objem finančních prostředků na platy umožňuje vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky pro výuku přírodovědných a společenskovedních předmětů, dále náklady na sportovní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola obdržela v roce 2006 účelovou **dotaci na projekt HODINA** (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k **rozvoji klíčových kompetencí žáků**) a v letech 2006 a 2007 účelové finanční prostředky **v rámci SIPVZ** (Státní informační politika ve vzdělávání).

Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy má setrvalou tendenci, dle vyjádření ředitele je dostačující, umožňuje i pořizování dalších učebních pomůcek. Na konkrétní akce zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku (např. poskytování internetu) získává škola finanční prostředky od sponzorů a od sdružení rodičů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola eliminuje rizika diskriminace, vytváří podmínky respektující jejich potřeby a možnosti. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje prostřednictvím internetových stránek, školního zpravodaje, příspěvků v místním tisku, vývěsek v obci a prezentace své činnosti na veřejnosti. Ředitel v rámci přijímacího řízení postupuje podle platných právních předpisů.

Škola identifikuje, eviduje a zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Zpracování těchto plánů je formální. U jednoho žáka nejsou důsledně zohledňovány jeho potřeby a možnosti, učitelé dostatečně nezajišťují organizaci a individualizaci jeho výuky (včetně hodnocení). Posouzení výsledků podpory žáků se SVP na konci školního roku tvoří podklad pro další postup v jejich rozvoji. Nadané žáky škola nevykazuje, na soutěžích ji reprezentují talentovaní žáci v konkrétních oborech.

Výchovná poradkyně zabezpečuje poradenskou pomoc v oblasti kariérního poradenství a v záležitostech týkajících se podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení, spolupracuje s psycholožkou. Individualizovanou speciálně pedagogickou péči zajišťují dvě dyslektické asistentky. Formou zájmového kroužku probíhá logopedická náprava.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho znění je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy. Všeobecné zaměření akcentuje zdravý životní styl, environmentální výchovu, prohloubení jazykových a komunikativních dovedností, práci s informačními technologiemi a estetickou výchovu.

Dlouhodobá i střednědobá koncepce rozvoje školy je jasná, srozumitelná. Stanovené cíle jsou v praxi realizovány, korespondují se skutečnými potřebami školy. Plánování je podrobné, účelné. Hodnocení dosaženého stavu se provádí průběžně na pedagogických radách a pracovních poradách. Autoevaluační zpráva, postihující uplynulé dvouleté období, konstatuje pozitiva i nedostatky a obsahuje některá opatření vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí šestnáctý rok. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Delegování

pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je praktické, funkční. Jednání pedagogické rady se zabývá všemi zásadními dokumenty a záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy, porady vyúsťují v konkrétní závěry. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy se věnuje identifikaci personálních rizik, v autoevaluační zprávě je uvádí spolu s postupy k jejich omezení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, jejím finančním možnostem i zájmu pracovníků. Organizace DVPP umožňuje pedagogům profesní růst. Způsob péče o začínajícího učitele není v interních materiálech formulován, pomoc není dostatečná.

Podpora zdravého životního stylu je jednou z priorit ŠVP. Škola vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Její prostředí odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Školní preventivní strategie je stručná, vychází z reálných podmínek školy. Pokud se negativní jev vyskytne, je bezodkladně řešen. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Malý objem finančních prostředků poskytovaných státem je uveden ve zprávě o vlastním hodnocení jako moment ohrožující činnost školy. Na realizaci ŠVP zatím tento faktor vliv nemá. V obou budovách jsou funkčně zařízené kmenové třídy. Starším žákům slouží i odborná učebna pro výuku fyziky a chemie a pracovní výpočetní techniky s celkem 15 počítači připojenými k internetu a s dataprojektorem. Tělovýchovné aktivity se uskutečňují v tělocvičně v budově 1. stupně a ve sportovní hale. Škola hledá další zdroje ke zlepšování podmínek vzdělávání, plánovaná obnova materiálního vybavení vychází z reálných předpokladů. Oceňován je přístup zřizovatele, z jehož prostředků je škole umožněn nákup didaktické techniky, výukového softwaru i některých učebních pomůcek.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má dostatečné prostory i vybavení pro výuku. Prostředí učeben i společných prostor je estetické a podnětné.

Ve sledovaných hodinách se uplatňoval klasický styl vyučování, aktivizující metody a formy práce učitelé volili jen výjimečně. Specifické vzdělávací cíle nebyly vždy zaměřeny na zvládnutí klíčových kompetencí, ale směřovaly do oblasti poznávací. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení učebních pomůcek, didaktické techniky, prostředků ICT (informační a komunikační technologie) i dalších informačních zdrojů bylo minimální. Výuka byla většinou přiměřená možnostem žáků, diferenciací činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla zřetelná jen v některých vyučovacích hodinách. Další rozvoj žákovských osobností umožňují zejména volitelné předměty, zájmové kroužky a ostatní nabízené mimoškolní aktivity.

Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných vyučovacích jednotek. Pedagogové však u žáků minimálně rozvíjeli dovednost vzájemné spolupráce a komunikace. Někteří žáci s obtížemi formulovali svůj názor, jiní ne vždy respektovali základní zásady komunikace.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována a v praxi převážně dodržována. Ve sledované výuce bylo hodnocení přiměřené, většinou odůvodněné, učitelé žáky chválili za dílčí pozitivní výsledky a pokrok ve vzdělávání.

K sebehodnocení a sebereflexi je vedli **minimálně**. Na individuální selhávání žáků škola reaguje, hledá příčiny a ve spolupráci s rodiči realizuje nápravu.

Partnerství

Podpora partnerství s rodiči je začleněna ve strategických dokumentech školy a je postupně realizována. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel pozitivně. V součinnosti se například snaží čelit nepříznivému demografickému vývoji motivačními pobídkami pro rodiče budoucích žáků. Vedení školy rozvíjí i partnerství s žákovským parlamentem a se školskou radou, která věnuje pozornost hlavně schvalování vnitřních dokumentů. Podněty partnerů jsou využívány ke zlepšování práce školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cíle vzdělávání školy jsou v souladu se školským zákonem. Škola se účastní projektů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků.

Rozvoj *čtenářské gramotnosti* posiluje pravidelná cílená spolupráce s obecní knihovnou i možnost využívání informačních a komunikačních technologií žáky ve výuce i mimo ni. V hospitovaných hodinách byla práci s textem věnovaná přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, se získanými informacemi dokázali pracovat. *Matematickou gramotnost* podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Učitelé u žáků rozvíjeli především kompetenci k řešení problémů. Schopnost žáků komunikovat v *cizím jazyce* je částečně ovlivněna chybějícím odborně kvalifikovaným pedagogem anglického jazyka. Na 1. stupni není u jedné z učitelek zmíněná odbornost využita. Úroveň *informační gramotnosti* dokladovaly pouze žákovské projektové výstupy tvořící výzdobu chodeb školy. V žádné ze sledovaných hodin nebyly využity prostředky ICT, přestože jde o jednu z priorit ŠVP. Řešením zadaných úkolů *v přírodovědných předmětech* byly rozvíjeny logické myšlenkové postupy. Opakováním si žáci upevňovali struktury poznatků a souvislosti mezi nimi. Prvky environmentální výchovy prolínaly celým výchovně vzdělávacím procesem. *Míra sociální gramotnosti* byla sledována ve všech hospitovaných vyučovacích jednotkách i mimo ně. V některých hodinách se učitelé zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj občanských kompetencí.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím národních srovnávacích a komerčních testů. Velmi úspěšní byli v rámci tohoto testování žáci 8. a 9. ročníku, kteří vesměs překročili republikový průměr. Nejslabších výsledků dosáhli žáci 5. ročníku.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou. Na třídních schůzkách s nimi učitelé seznamují rodiče. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kde žáci pokračují v dalším studiu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy. Pozitivem jsou motivační pobídky pro rodiče budoucích žáků. V rámci vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. V případě jednoho žáka se zdravotním postižením nejsou některými pedagogy dostatečně zohledňovány jeho možnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finance škole poskytuje především zřizovatel. Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, nezbytné prostorové a materiální podmínky jsou zajištěny. Ve vyučování byly materiální zdroje využívány málo.

Podpora zdravého vývoje žáků je ve škole zřetelná. Prostředí je estetické, podnětné, úprava tříd na 1. stupni a všech společných prostor je příkladná. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program odpovídá ve své struktuře RVP ZV a je zveřejněn na přístupném místě. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli, pedagogové většinou rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Rezervy se objevily v důslednějším a cíleném rozvíjení kooperativních a komunikativních dovedností žáků.

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu i školního vzdělávacího programu. Hodnocení ve vyučování bylo pro žáky motivující a většinou respektovalo jejich odlišné možnosti. Nedostatkem bylo jejich minimální vedení k sebehodnocení. Výsledkům vzdělávání žáků věnuje pozornost vedení školy a pedagogická rada. Podrobně jsou uvedeny ve vlastním hodnocení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 12. prosince 2007
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 1306/2000, ze dne 15. června 2000
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 7 348/2007-21, ze dne 12. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Moravany* ze dne 4. června 1993
5. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2008/2009*
6. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
7. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
8. *Autoevaluační zpráva 2006 - 2008*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola = příležitost pro všechny“* platný od 1. září 2007

10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při základní škole platný od 1. září 2007
11. Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
12. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
13. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka – školní rok 2008/2009
14. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2008/2009
15. Rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - školní rok 2008/2009
16. Výroční zpráva ředitele školy – školní rok 2006/2007
17. Výroční zpráva ředitele školy – školní rok 2007/2008
18. Školní řád ze dne 16. ledna 2006
19. Strategický plán rozvoje ZŠ Moravany do roku 2012 ze dne 5. září 2007
20. Krátkodobá koncepce rozvoje ZŠ Moravany Období 2007 – 2008 ze dne 1. září 2007
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. ledna 2007
22. Minimální preventivní program v oblasti sociálně-patologických jevů pro školní rok 2008/2009
23. Environmentální výchova – školní rok 2008/2009
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ Moravany pro školní rok 2008/2009
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008
27. Plán práce – školní rok 2007/2008
28. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2008/2009
29. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008
30. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 11. září 2008
31. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO ze dne 23. dubna 2008
33. Plán ozdravných opatření ze dne 23. dubna 2008
34. Zápis z jednání školské rady - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
35. List osobního ohodnocení pedagogického pracovníka pro rok 2008
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
40. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005
41. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
42. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005
44. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006

45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
46. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
47. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007
48. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
51. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
52. Rozpis dotací k 31. 12. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007
55. Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 31. října 2008

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
(razítko)
Rožkova 2432
530 02 Pardubice

-3-

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

.....

Mgr. Věra Rečlová

.....

Bc. Eva Nováková

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Moravany 10. 11. 2008

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 503
IČO: 48160164

Titul, jméno a příjmení

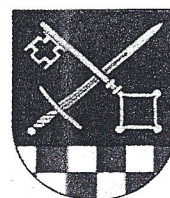
Podpis

Mgr. Ladislav Januš

.....



**Základní škola Moravany
Komenského 118
533 72 Moravany**



IČO: 48160164 Bank.spojení KB Holice 19-2583910207/0100 telefon:466950817,466950503 e-mail: skola@obec-moravany.cz www.zsmoravany.cz

V Moravanech 18.11.2008

Vyřizuje: Januš

Č.jed.: 640/08

**Věc: Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků
při inspekci ČŠI konané ve dnech 13. -16. října 2008 v ZŠ Moravany**

Ředitelství Základní školy Moravany, zastoupené ředitelem Mgr. Ladislavem Janušem, oznamuje, jaká opatření byla přijata k odstranění nedostatků zjištěných během inspekční činnosti ČŠI (13.-16.10.2008) v ZŠ Moravany a uvedených v Inspekční zprávě č.j. ČŠI – 477/08-10 z 31.10.2008.

- 1) výchovná poradkyně a třídní učitelé, v jejichž třídách jsou integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přepracují nejpozději do 20.12.2008 všechny individuální vzdělávací plány – ty budou konkretizovány, rozšířeny o případnou redukci učiva a specifikaci výstupů, kterých by žák v průběhu roku dosáhnout, záznamy o vzdělávání budou zakládány do jednotlivých složek žáků s VPU, do této oblasti nasměrujeme DVPP nebo specializační studium v rámci celoživotního vzdělávání pedagogů
- 2) výchovná poradkyně zajistí rychlejší získávání výstupů z PPP pro potřebu vzniku individuálních plánů a rovněž zajistí prostřednictvím vyučujících zpětno-vazebný tok informací o výsledcích vzdělávání integrovaných žáků k PPP (úkol trvalý)
- 3) žákyni se znaky autismu bude věnována zvýšená péče ze strany všech vyučujících, do hodin zařazovat formy práce odpovídající potřebám dítěte, sledovat výsledky vzdělávací činnosti a provádět pravidelné hodnocení činnosti dítěte se záznamem v jeho osobní složce (trvalý úkol – všichni vyučující, výchovná poradkyně, vedení školy)
- 4) způsob péče o začínajícího učitele bude v interních materiálech zakomponován formou samostatné vnitřní směrnice nejpozději do 30.11.2008 (zodpovídá ředitel školy), s okamžitou platností byl určen uvádějící učitel, se kterým vedení školy prodiskutovalo obsah a oblasti pomoci v práci začínajícímu učiteli (hospitace, stavba vyučovací jednotky, vyplňování třídní agendy, formy práce v hodinách, způsob přípravy apod.)

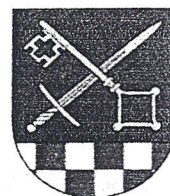
- 5) formou osobních pohovorů seznámí ředitel školy učitele s požadavky na zlepšení jejich práce v hodinách – zavádění netradičních forem práce, střídání forem práce v hodinách, posilování motivačních prvků ve výuce, časté zařazování skupinové práce, zaměřit se na uplatňování všech klíčových kompetencí v průběhu výuky, projektové hodiny (kooperace, komunikace), využívání DT a prostředků ICT (výukové programy, vyhledávání na Internetu, komunikace). Úkolem pro všechny vyučující je důsledné využívání prvků sebehodnocení žáků nejen v hodinách, ale i v rámci delších časových úseků (čtvrtletí, pololetí, školní rok). Hospitační činnost ředitele v průběhu roku se zaměří především na výše uvedenou oblast (trvalý úkol).

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 503
IČO. 48160164


Mgr. Ladislav Januš
ředitel ZŠ Moravany



Základní škola Moravany
Komenského 118
533 72 Moravany



IČO: 48160164 Bank.spojení KB Hřolice 19-2583910207/0100 telefon:466950817,466950503 e-mail: skola@obec-moravany.cz www.zsmoravany.cz

Č.jed.: 650/ 09

V Moravanech dne 3.3.2009

Vyřizuje: Januš

Věc: Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných v průběhu inspekce ČŠI, konané v ZŠ Moravany, ve dnech 13. – 16. 10. 2008

Ředitelství Základní školy Moravany, Komenského 118, 533 72 Moravany, zastoupené ředitelem školy Mgr. Ladislavem Janušem, oznamuje v návaznosti na svůj dopis ze dne 18.11.2008, kde jsou přijata opatření k nápravě zjištěných nedostatků, že došlo k odstranění nedostatků pojmenovaných v následujících čtyřech bodech.

1. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní přepracovali ve stanoveném termínu (tj. do 20.12.2008) podle doporučení ČŠI individuální vzdělávací plány integrovaných žáků. Vzdělávací plány byly konkretizovány a rozšířeny o redukci učiva, byly specifikovány výstupy, kterých mají jednotliví žáci dosáhnout. (viz. příloha č.1).
2. Žákyni s prvky autismu je věnována zvýšená péče ze strany všech vyučujících. Žákyně plní v hodinách většinou samostatně specifické úkoly, které vycházejí z redukovaného učiva a jsou zcela přiměřené vzdělávacím potřebám žákyně. Jednotliví vyučující si zakládají tyto zpracované úkoly pro potřebu hodnocení a sledování vývoje vzdělávání této žákyně.
3. Začínajícímu učiteli byla přidělena uvádějící učitelka, která je nápomocna začínajícímu učiteli při zvládnutí školní agendy (TK, TV, KLŽ, třídnické hodiny), dále při práci s dětským kolektivem, při tvorbě příprav na hodiny, při volbě metod a forem práce začleňovaných do výuky. Vede trvalý dialog se začínajícím učitelem, je mu nápomocna radou při zvládání problémů výchovně- vzdělávacího charakteru, využívá vzájemných hospitací v hodinách, pomáhá při řešení problémů ve škole i ve vztahu školy k rodině. Na pomoci začínajícímu učiteli se podílí i ředitelství školy a celý pedagogický sbor školy (zaměření DVPP, pohovory, rozborů situací, hospitace, pohospitační rozborů, rozhovory, ukázky hodin apod.)
4. Problematiku péče o začínajícího učitele řeší směrnice ředitele školy ze dne 28.11.2008, o poskytování péče začínajícímu učiteli (viz, příloha č.2).

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 503
IČO: 48160164


Mgr. Ladislav Januš
ředitel ZŠ Moravany

Základní škola Moravany
Komenského 118

533 72 Moravany

Věc: hospodaření k 31.12.2008

Příjmy v Kč:

dotace: 6 765 000,00
1 100 000,00
7 865 000,00

stravné 410 465,00

školné 40 640,00

nájemné 2 000,00

služby 59 000,00

úrok 255,05

CELKEM: 8 377 360,05

Výdaje v Kč:

mzdy 4 937 084,00
odvody 1 839 014,00
školení 12 177,00
cestovné 7 898,00
učebnice,uč.pom. 140 245,50

školní potřeby 51 784,80
čist.a ochr.pom. 26 185,70
spotř.DNIM 19 390,00
spotř.DNIM 93 117,00
kanc.potřeby 30 358,60
spotř.potravin 411 290,10

voda 13 849,50
el.energie 415 782,50
benzín 1 738,00

opravy a udrž. 119 047,00
přeprava 10 204,00
výkony spojů 51 317,61
služby 104 559,39
pojištění 24 798,00

poplatky 8 449,14

8 318 289,84

Hospodářský výsledek k 31.12.2008

59 070,21 Kč

V Moravanech dne 31.12.2008

Vypracovala: Ježková Marcela
Schvaluje: Mgr.Januš Ladislav

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 72 Moravany
tel.: 466 950 817, 466 950 503
IČO: 48760164