



2019-2020

Výroční zpráva o činnosti školy



Zástupce

Základní škola Moravany, okres Pardubice

Komenského 118. 53372 Moravany

2019-2020

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 ods.1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Počty v tabulkách vychází z výkazů k 30. 9. 2019.

1. Základní údaje o škole

1.1.Škola	
název školy	<i>Základní škola Moravany, okres Pardubice</i>
adresa školy	<i>Komenského 118, 53372 Moravany</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>48160164</i>
RED IZO: B11 - Základní škola G21 - Školní družina při ZŠ L11 - Školní jídelna	<i>600 096 114 117 500 364 102 842 400</i>
identifikátor školy	<i>048 160 164</i>
vedení školy	<i>ředitelka: Mgr. Jana Felcmanová zástupce ředitele: Mgr. František Kelka</i>
kontakt	<i>tel.: 466 950 817, 734 658 764 e-mail: jana.felcmanova@zsmoravany.cz www: zsmoravany.cz</i>

1.2. Zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Moravany</i>
adresa zřizovatele	<i>nám. Hrdinů 136</i>
kontakt	<i>tel.: 466 951 204, 606 660 219 fax: 466 951 003 e-mail: podatelna@obec-moravany.cz</i>

1.3. Součásti školy	kapacita
Základní škola	230
Školní družina	60
Školní jídelna ZŠ	230

1. 4. Základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
ZŠ celkem	9	174	19,3	11,6
1. stupeň ZŠ	5	109	21,8	15,6
2. stupeň ZŠ	4	65	16,25	9,3
Školní družina	2	60	30	30
Školní jídelna ZŠ	x		x	x

1. 5. materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny, kabinety	15

Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	2
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	zahrada + dětské hřiště u 1. stupně – atest bezpečnosti odpovídající normám EU
Sportovní zařízení	multifunkční hřiště s umělým povrchem, malá tělocvična, asfaltové hřiště basketbal, sportovní hala, travnaté tréninkové fotbalové hřiště, šplhadla, hrazdy, dětské prolézačky – houpačky, kolotoč
Dílny a pozemky	vybavená keramická dílna, osazená vzduchotechnikou, která zajišťuje kvalitu vzduchu v suterénních prostorách. Vybavena keramickou pecí a hrnčířským kruhem, pracovním nábytkem
Žákovský nábytek	většinou výškově stavitelný, pravidelně obměňovaný
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	vybavení pomůckami, vybavení postupně obměňovanými novými učebnicemi, dobré vybavení na volejbal, florbal, kopanou, košíkovou, vodácký sport, tenis, badminton
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Ne zcela dostačující vybavení novějšími tituly postupně dochází k obměně fondu učebnic – vyměněny učebnice: 1. stupeň - M, Čj – 2.tř,3.tř. 4.tř, 5.tř, Prv–2.tř, Aj – 3.tř, dopravní výchova 2. stupeň ZŠ – M, F, Ov – pro všechny ročníky
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Vcelku dobré vybavení kabinetu chemie, částečně fyziky, přírodopisu, zeměpisu a hudební výchovy. Zakoupeny pomůcky do matematiky.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	2. stupeň samostatná PC učebna obnovení nové PC učebny: 25 x počítačů pro žáky 1x Smart tabule Šablony II: 10 nových notebooků 10 nových tabletů – školní družina PC pracoviště pro handicapovaný 1 PC s dotykovým monitorem a joystickem 1. stupeň kmenová učebna vybavená 11 počítači – zastaralé a nefunkční, všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, všichni učitelé vybavení notebooky s připojením na internet, 2 samostatné dataprojektory, učitelé disponují 10 dotykovými tablety, ty jsou využívány zejména pro skupinovou práci na ZŠ, radiomagnetofony, obě budovy školy pokryty WIFI připojením k internetu, škola vybavena vlastním serverem, rychlým připojením k internetu sborovny a kanceláře vybaveny počítači a tiskárnami a

	scanery, na každém stupni ZŠ a ve školní družině vlastní kopírovací stroj Zakoupena tiskárna (kopírování, skenování) na 1. stupeň
Zabezpečení školy	Škola má vytvořen kamerový systém monitorující pohyb cizích osob v areálu školních budov a u jejich vchodů, vchody jsou trvale uzamčeny – v průběhu dne se používá na 1. stupni pouze hlavní vchod monitorovaný kamerou a otevíratelný elektronickým vrátným z kanceláře a sborovny, celý prostor kromě severní části školního pozemku u budovy 1. Stupně je monitorován kamerovým systémem, západní část dokonce kamerou napojenou na pult ochrany městské policie Sezemice. Letošního školního roku došlo k rozšíření kamerového systému o kameru sledující stojan na kola u budovy 2. stupně a kamery monitorující dosud nepokrytý severní část školního areálu budovy 1. stupně. Nepozorovaný vstup cizích osob do školních budov je prakticky nemožný – pokud nesehal lidský faktor (nezodpovědné dítě)

1.6. Údaje o školské radě	
Datum zřízení	30. 01. 2018 (do roku 2021)
Počet členů školské rady	6 členů: ZŠ - Mgr. Medunová, Mgr. Slavíčková Obec – M. Faltys, Z. Venclová; zákonní zástupci – Radka Kubíková, Ondřej Dobrovolský
Kontakt	Ondřej Dobrovolský tel.: 724 362 888

1.7. Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	SRPDŠ Moravany při ZŠ Moravany IČO: 601 56 5711 Číslo účtu SRPDŠ: 150866432/0300
Zaměření	Materiální a organizační pomoc škole Volnočasové aktivity Soutěže, hry, sportovní a společenské akce Pro děti i rodiče – školní ples, karnevaly, bruslení, plavání, zájezdy, pěší turistika, pálení čarodějnic, atd ,,,,
Kontakt	Ing. Jaroslav Dohnal tel.: 602 582 928

1.8. Přehled oborů základního vzdělávání

a) nová soustava

<i>Kód</i>	<i>Obor vzdělání</i>		<i>Poznámky</i>	<i>Zařazené třídy</i>
79-01-C/01	Základní škola		RVP ZV	1. – 9. třída
79-01-B/01	Základní škola speciální		RVP	xxxxxxxxxx

b) dobíhající soustava

<i>Kód</i>	<i>Obor vzdělání</i>	<i>Kód oborů podle dřívějších předpisů</i>	<i>Zařazené třídy</i>
79-01-C/001	Základní škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx
79-01-B/001	Pomocná škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx

1.8. Vzdělávací programy

<i>Vzdělávací program</i>	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 596-1/07.06 7901C001)	Otevřená škola = příležitost pro všechny

2. Přehled pracovníků školy

2.1. Základní údaje o pracovnících školy (pracovní smlouva)

Počet pracovníků celkem	29
Počet učitelů ZŠ	15
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet asistentů pedagoga	6
Počet správních zaměstnanců ZŠ	0,5
Počet správních zaměstnanců ŠJ	0,5

2.2. Údaje o pedagogických pracovnících

p.č.	příjmení, jméno, titul	funkce	aprob.	úvazek	praxe
1.	Felcmanová Jana, Mgr.	ŘŠ	M-Ze	1,0	20
2.	Kelka František, Mgr.	ZŘŠ	CH-Př-ICT	1,0	36
3.	Bakešová Aneta, BBA	U	Aj	0,136	2
4.	Barešová Jitka	AP	as.	0,50	13
5.	Beran Martin, Bc.	U	Hv	0,273	14
6.	Dočkalová Aneta, Mgr.	TU	1. stupeň	1	21
7.	Horčíčková Pavla, Mgr.	TU	1. stupeň	1,0	13
8.	Chmelíková Taťána, DiS.	VP	vych.	1,0	23
9.	Jakubcová Naďa, Ing.	TU	1. stupeň	1,0	18
10.	Kačírková Martina	AS	as	0,75	11
11.	Krausová Daniela	Vych	vych.	0,62	18
	Krausová Daniela	AP	as	0,50	20
12.	Medunová Martina, Mgr.	TU	1. stupeň	1,0	14
13.	Mottl František, Ing.	TU	Tv, F	1,0	26
14.	Provazník Libor, Mgr.		M-Fy	1,0	20
15.	Rathouská Jitka, Mgr.	TU	Čj-Rj-Z	1,0	16
16.	Rulíková Stanislava	AS	as	0,8889	14
17.	Slavičková Václava, Mgr.	TU	Čj - Ov	1,0	29
18.	Slavíková Jana, Mgr.		1. stupeň	1,0	32
19.	Šmíd Vlastimil.	U	Tv, Vv	0,545	26
	Šmíd Vlastimil	AS	vych	0,25	42
20.	Žaloudková Zdena	AS	as	0,75	37
21.	Zemánková Lucie, Mgr.	TU	1. stupeň	MD	9
22.	Žemličková Jana	TU	Aj	1,0	7

2.3. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let				
21 - 30 let		1	1	3,57
31 - 40 let	0	5	5	17,86
41 - 50 let	2	7	9	32,14
51 - 60 let	1	9	10	35,71
61 a více let	2	1	3	10,71
celkem	5	23	28	100
%	17,86	82,14	100	

2.4. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

Dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní				
vyučen	1	7	8	26,67
střední odborné	1	7	8	26,67
úplné odborné		1	1	3,33
vyšší odborné		1	1	3,33
vysokoškolské	2	10	12	40
celkem	4	26	30	100

2.5. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	splňuje %
Učitel 1. stupně základní školy	6	1	7	85,71%
Učitel 2. stupně základní školy	8	1	9	88,89%
Vychovatel	2	0	2	100%
Asistent pedagoga	6	0	6	100%
Speciální pedagožka	0	0	0	0
celkem	22	2	24	91,66%

Komentář ředitelky školy k zaměstnancům:

V pracovním kolektivu pedagogů převažují ženy, velká část pedagogických pracovníků je dojíždějících. V letošním školním roce nastoupili 4 učitelé. Počet asistentů pedagoga vzrostl na 6. Všichni pedagogičtí pracovníci mají pracovní poměr uzavřený na základě pracovních smluv.

2.6. Administrativní a provozní zaměstnanci školy

Ostatní pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
Jana Havlíčková	účetní, ekonomka školy, vedoucí ŠJ	1,0	SŠ
Glaserová Zdena	hlavní kuchařka	1,0 (do 31. 4. 2020)	SOU
Marková Hana	hlavní kuchařka	1,0 (od 18. 5. 2020)	SOU
Jana Holušová	kuchařka	1,0	SOU
Jana Součková	pomocná kuchařka	0,38 (31. 5. 2020) 0,5 (1. 6. 2020)	SOU
Jaroslava Špičková	uklízečka	0,5	SOU
Jindřiška Křížová	uklízečka	1,0	SŠ
Jana Marešová	uklízečka	1,0	SOU
Stanislav Barva	údržbář	0,1	

Komentář ředitelky školy k zaměstnancům:

V pracovním kolektivu nepedagogů převažují ženy, velká část zaměstnanců je místních obyvatel. V letošním školním roce nastoupili 3 zaměstnanci.

3. Vzdělávací program školy

3.1. Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 596-1/07.06 7901C001)	Otevřená škola = příležitost pro všechny

4. Průběh a přehled výsledků vzdělávání

4.1. Přehled prospěchu školy

Přehled prospěchu školy	1. pololetí školního roku 2019/20 zpracováno dne: 13. 7. 2020
--------------------------------	---

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 2.A 3.A 4.A 5.A 6.A 8.A 9.A

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	S		
Chov Chování	174	-	-	-	-	-	174	1.000
Čj Český jazyk	53	43	8	4	1	-	109	1.688
Čjl Český jazyk a literatura	7	23	17	17	-	1	64	2.688
Aj Anglický jazyk	63	33	24	7	1	1	128	1.828
Rj Ruský jazyk	27	6	9	-	-	-	42	1.571
Prv Prvouka	54	7	4	-	-	-	65	1.231
D Dějepis	21	17	17	9	-	1	64	2.219
Z Zeměpis	37	19	8	-	-	1	64	1.547
M Matematika	97	38	24	13	1	1	173	1.746
Vl Vlastivěda	35	5	3	1	-	-	44	1.318
Př Přírodověda	38	5	1	-	-	-	44	1.159
P Přírodopis	30	21	10	3	-	1	64	1.781
F Fyzika	30	14	13	7	-	1	64	1.953
Ch Chemie	10	4	6	4	-	-	24	2.167
Hv Hudební výchova	173	-	-	-	-	1	173	1.000
Vv Výtvarná výchova	172	1	-	-	-	1	173	1.006
Tv Tělesná výchova	172	1	-	-	-	1	173	1.006
Pč Pracovní činnosti	108	1	-	-	-	-	109	1.009
Inf Informatika	44	1	-	-	-	-	45	1.022
Vo Výchova k občanství	25	18	14	7	-	1	64	2.047
Haj Hravá angličtina	18	1	2	-	-	-	21	1.238
Vz Výchova ke zdraví	34	6	-	-	-	1	40	1.150
Ze Základy ekologie	12	-	-	-	-	-	12	1.000
Prč Praktické činnosti	42	-	-	-	-	1	42	1.000
Sa Sportovní aktivity	64	-	-	-	-	1	64	1.000
Pm Praktická matematika	11	1	-	-	-	-	12	1.083
Ev Etická výchova	12	-	-	-	-	-	12	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.430
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	116
	prospěl	55
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	6029	34.649
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 13. 7. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 2.A 3.A 4.A 5.A 6.A 7.A 8.A 9.A

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	6		
Chov Chování	173	-	-	-	-	1	173	1.000
Čj Český jazyk	65	35	6	3	-	-	109	1.514
Čjl Český jazyk a literatura	22	21	18	3	-	1	64	2.031
Aj Anglický jazyk	79	31	16	2	-	1	128	1.539
Rj Ruský jazyk	26	11	4	1	-	-	42	1.524
Prv Prvouka	59	4	2	-	-	-	65	1.123
D Dějepis	34	14	11	5	-	1	64	1.797
Z Zeměpis	50	10	3	1	-	1	64	1.297
M Matematika	134	27	10	2	-	1	173	1.306
Vl Vlastivěda	43	1	-	-	-	-	44	1.023
Př Přírodověda	43	1	-	-	-	-	44	1.023
P Přírodopis	41	18	4	1	-	1	64	1.453
F Fyzika	43	14	6	1	-	1	64	1.453
Ch Chemie	10	7	6	1	-	-	24	1.917
Hv Hudební výchova	173	-	-	-	-	1	173	1.000
Vv Výtvarná výchova	173	-	-	-	-	1	173	1.000
Tv Tělesná výchova	173	-	-	-	-	1	173	1.000
PČ Pracovní činnosti	109	-	-	-	-	-	109	1.000
Inf Informatika	44	1	-	-	-	-	45	1.022
Vo Výchova k občanství	53	4	7	-	-	1	64	1.281
Haj Hravá angličtina	18	1	2	-	-	-	21	1.238
Vz Výchova ke zdraví	40	-	-	-	-	1	40	1.000
Ze Základy ekologie	10	2	-	-	-	-	12	1.167
Prč Praktické činnosti	42	-	-	-	-	1	42	1.000
Sa Sportovní aktivity	64	-	-	-	-	1	64	1.000
Pm Praktická matematika	11	1	-	-	-	-	12	1.083
Ev Etická výchova	12	-	-	-	-	-	12	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.240
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	140
	prospěl	34
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	2445	14.052
neomluvených	0	0

4.2. Údaje o zameškaných hodinách

Pololetí	Počet omluvených hodin	Počet omluvených hodin na žáka	Počet neomluvených hodin	Počet neomluvených hodin na žáka
1.	6029	34,64	0	0
2.	2445	14	0	0
celkem	8474	48,98	0	0

4.3. Přehled prospěchu

Pololetí	Vyznamenání	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen
1.	116	55	2	0
2.	139	34	0	0

4.4. Osnova pro komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygienu)	Odpovídá předpisům, dopolední vyučování 1. stupeň max. 6 vyučovacích hodin, 2. stupeň max. 6 vyučovacích hodin, odpolední vyučování max. 2 vyučovací hodiny
vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími	Probíhalo podle podpůrných opatření stanovených na základě doporučení PPP nebo SPC. V 5. ročníku zařazena žákyně s těžkým tělesným postižením – invalidní vozík. K tomuto dítěti AP (asistent pedagoga s úvazkem 0,75), 1. žákyně 5. ročník AP s úvazkem 0,5; žák 7. ročníku 0,75, 1 žák 1. roč – 0,75, 1 žák 1. roč. – 0,889 Šablony II – asistent 0,1 úvazek
vzdělávání mimořádně nadaných žáků	nebylo realizováno
školní řád, klasifikační řád	platí s novými drobnými úpravami schválenými pedagogickou a školskou radou, jsou k nahlédnutí u ŘŠ
informační systém vůči žákům a rodičům	elektronická třídní kniha a elektronická žákovská knížka (2. st.), žákovská knížka (1. st.), webové stránky, školní facebook, informační vitríny, školní a obecní časopis, informační schůzky, tripartity, prostřednictvím ŽK, mobilními telefony (1., 2. stupeň, ŠD, ŠJ), individuálními zprávami v ŽK, v žákovských sešitech nebo prostřednictvím textových oznámení
činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	setkání na požádání školy nebo zákonných zástupců se školním psychologem, sociometrie – Archa Pardubice - 1., 2. a 6. třída
prevence sociálně-patologických jevů	metodik Ing. F. Mottl – odpovídá za sestavení a inovování minimálního preventivního programu školy, zajišťuje - besedy, přednášky, filmy
klima školy	pracovní, klidné, vycházíme z přání, připomínek a požadavků rodičů, nabízíme konzultace, tripartity, třídní schůzky, 2 odpoledne pro předškoláky dbáme na otevřenost školy veřejnosti snažíme se o spolupráci s místními podnikateli a firmami
přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu	kontrola včasného nástupu učitelů do hodin, řízený rozhovor, hospitace, vzájemné hospitace, kontrola dohledů žáky

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	výuka je podřízena obecným cílům a zásadám vzdělávání, ŠVP je dle potřeby doplňován nebo pozměňován – zařazení Výchovy ke zdraví, zařazení praktické matematiky v 9. ročníku, Dopravní výchova – forma projektů. V průběhu školního roku docházelo k požadovaným změnám a inovacím ŠVP školy v návaznosti na změny v RVP ZŠ (inkluze)
soulad výuky s cíli předškolního nebo základního vzdělávání	je zajištěn prolínáním ŠVP a RVP ZŠ, dále uplatňováním průřezových témat RVP v jednotlivých vyučovacích hodinách
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	je posuzována prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy, dlouhodobým sledováním práce učitele, diskuzí na dané téma, rozhovory s učiteli, diskuze na daná témata
konkretizace cílů ve sledované výuce	je stanovována v průběhu pohovorů s učiteli, žáky a rodiči, rozbořem písemných prací, testů, grafických prací, portfolií žáků
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	vychází ze ŠVP RVP ZŠ

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	Nutnost rozvíjet vybavení ICT ve škole – realizace nové ICT učebny na II. stupni, zajištění bezbariérovosti. Do budoucna počítáme s ICT učebnou na I. stupni a s vytvořením dílen. Proto jsme tyto dvě myšlenky zadali do akčních plánů školy: 1) Vytvoření a vybavení ICT učebny na I. stupni 2) Vytvoření a vybavení dílen pro práci se dřevem
podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	Umožnit žákům přístup k internetu – PC, notebooky, tablety, vlastní výzdoba tříd, třídní žákovská samospráva, žákovský parlament, schránka důvěry
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	Tvorba vlastních materiálů, využívání výukových programů na serveru školy, v rámci možností vybavovat školu novými učebnicemi (interaktivita)

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	Vzájemné hospitace, předvádění vzorových hodin, společné projekty dílničky, výstavy dětských prací, soutěže, zapojení odborníka z praxe apod.
sledování a plnění stanovených cílů	Dlouhodobé sledování plnění tematických plánů – zástupce ŘŠ, vedení dokumentace, projednání případných změn, realizování pravidelných porad.
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	Uplatňována ve všech směrech výchovy a vzdělávání, doplňkové činnosti ve vyučování (realizace dlouhodobých vzdělávacích her a soutěží motivujících děti k lepším výkonům v oblasti výuky i chování a sebeovládání se, posilování kolektivu, socializace dítěte ve skupinách i třídním kolektivu.
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	Využití zejména v rámci osobního působení třídního učitele, nabídka širokého spektra zájmové činnosti, podpora volnočasových aktivit – spolupráce se SRPDŠ
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	Učitel musí ve výuce více uplatňovat názornost, využití internetu, videa, audia, návštěv divadel, filmů, přednášek a besed, podporuje práci s chybou (uvědomělé opravy, opravy chybně napsaného textu, chybně spočítaných příkladů apod., badatelský kroužek, kroužek logických her.
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	Učitel účelně dělí vyučovací jednotku tak, aby neztratila na přitažlivosti a atraktivitě, mění formy práce – aby udržel žákovu pozornost.
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	Škola prostřednictvím DVPP doplňuje vzdělávání učitelů ve všech oblastech výuky - nutné se zaměřit na zatraktivnění výuky na 2. stupni.
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	Respektovat individuální tempo zejména žáků s VPU, během přestávek umožňujeme dětem volný pohyb po budovách, společenské hry, sportovní hry (ping pong, fotbálek, kulečnick aj.) při zajištění pedagogického dozoru.
forma kladení otázek	Učitel je povinen klást otázky tak, aby žák byl nucen odpovídat celou větou nikoliv jednoslovně, a při tom dbá na kulturu a správnost jazykového projevu žáků.
distanční výuka během uzavření škol	On line režim – MS Teams, Skype, Messenger – 1. stupeň, 2. stupeň – hlavní předměty Zadávání domácí přípravy, pracovní listy, prezentace, referáty.

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	Především pozitivní motivací, motivace úspěchem, pochvaly, ocenění – spojené i se slovním hodnocením.
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	Formou účasti v soutěžích a projektech i s mezinárodní účastí. (Etwinning)
využívání zkušeností žáků	Zejména v oblasti ICT, péče o zvířata, cestování, zájmová činnost, sportovní aktivity.
vliv hodnocení na motivaci žáků	V nižších ročnících zpočátku hodnotit slovy, obrázky, značkami – postupně přecházet na hodnocení podle známých kritérií (procentuální nebo bodový systém hodnocení).
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	Na základě testování žáků – analyzujeme výsledky a přizpůsobujeme metody práce vyučujícího daného předmětu v zájmu zvýšení zájmu o předmět.
osobní příklad pedagoga	Dbáme na rozvoj osobnosti všech pedagogů školy, sledujeme jejich vystupování vůči kolegům, žákům, rodičům, veřejnosti apod.

Interakce a komunikace

klima třídy	Setkáním se žáky mimo vyučování-rozebírat situaci v kolektivu, společné řešení problémů, plánování další činnosti apod.
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	Učitelé se žáky a naopak komunikují na základě vzájemné úcty a pochopení.
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	Žáci mají právo ohradit se slušnou formou k projevům a postoji vyučujícího a požádat ho o vysvětlení dané situace.
vzájemné respektování, výchova k toleranci	Je nutný vzájemně se respektovat a k tomu také žáky vychovávat.
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	Učitelé dbají na rozvoj řečových dovedností dětí – posilování četby, dramatizace, recitace, požadavky na souvislou nikoliv jednoslovnou odpověď žáka. Je nutné posílit čtenářskou gramotnost.

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	Dodržovat zásady objektivnosti hodnocení.
respektování individuálních schopností žáků	Vést žáky k pochopení problematiky „úlev“ žáků s VPU.
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	Vést žáky k vlastnímu objektivnímu hodnocení svého výkonu nebo výkonu spolužáka.
ocenění pokroku	Motivovat zejména pochvalou.
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	Umět vysvětlit žákovi důvody, které vedly učitele k tomu nebo onomu hodnocení žáka, umět poukázat na pozitiva a eliminovat negativa práce žáka.
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	Umět zdůvodnit své metody vlastního hodnocení, jejich objektivnost a účelnost.
využití klasifikačního řádu	Využívat pouze stupňů hodnocení stanovených klasifikačním řádem školy (součást Školního řádu).

5. Počty žáků a absolventů

5.1. Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2020/21</i>
1	13	5	1

5.2. Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřizovaná krajem</i>	0	x
<i>soukromá gymnázia</i>	0	x
<i>církevní gymnázia</i>	0	x

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odborné učiliště</i>	<i>celkem</i>
2	1	0	2	6	1	12

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb.učiliště</i>	<i>celkem</i>
X	X	X	X	X	X	0

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
1	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku (+desátý ročník)</i>	<i>v nižším ročníku</i>
12	0

6. Zpráva o výchovném poradenství

1. Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice

- Průběžná komunikace s pracovníky PPP
- **Odeslání žádostí o vyšetření v PPP** pro následující žáky:

Třída	Důvod vyšetření	Odesláno v měsíci
1.	vstupní, výchovné obtíže	říjen
6.	vstupní, vzdělávací obtíže	říjen
3.	vstupní, vzdělávací obtíže	listopad
3.	vstupní, vzdělávací obtíže	listopad
4.	vstupní, vzdělávací obtíže	leden
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	únor
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	únor
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	únor
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	únor
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	březen
3.	kontrolní	červen
1.	vstupní, vzdělávací obtíže	červen

- **Plán pedagogické podpory** vypracován pro žáky:

Třída	Důvod vypracování	Období
3.	vzdělávací obtíže	11. 9. 2019 – 11. 11. 2019
3.	vzdělávací obtíže	7. 9. 2019 – 7. 11. 2019
4.	vstupní, vzdělávací obtíže	1. 11. 2019 – 16. 1. 2020
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	1. 11. 2019 – 31. 1. 2020
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	1. 11. 2019 – 31. 1. 2020
2.	vstupní, vzdělávací obtíže	1. 11. 2019 – 31. 1. 2020

- **Individuální vzdělávací plán** vypracován na základě doporučení PPP pro žáky:

Třída	Období
4.	1. 9. 2019 – 30. 6. 2020
5.	1. 9. 2019 – 30. 6. 2020
7.	1. 9. 2019 – 30. 9. 2019
7.	1. 9. 2019 – 31. 10. 2019

- **Vyhodnocení podpůrných opatření** vypracováno pro žáky:

Třída	Vypracováno
9.	leden
4.	únor
9.	březen
5.	červen
6.	červen
6.	červen
8.	červen
9.	červen
9.	červen

- **Předmět speciálně pedagogické péče** realizován dle doporučení PPP v rozsahu 1 hodina týdně pro žáky:

Třída	Období od	do
4.	1. 9. 2019	30. 6. 2020
3.	1. 11. 2019	30. 6. 2020
6.	1. 9. 2019	30. 6. 2020
7.	1. 9. 2019	30. 9. 2019

- **Nákup hrazený z prostředků NFN dle doporučení PPP**

třída	částka	účel	zakoupeno kdy	zakoupeno kde
7.	300,-	Speciální didaktické pomůcky pro výuku čtení a psaní	9. 12. 2019	www.martinus.cz
7.	300,-	Speciální didaktické pomůcky pro výuku matematiky	9. 12. 2019	www.martinus.cz

2. Speciálně pedagogické centrum Svítání

- Průběžná komunikace se SPC Svítání Pardubice
- Schůzky s pracovníci SPC Svítání Mgr. Petrou Macasovou:
10. 10. 2019 a 17. 6. 2020
- Vypracování **diagnostiky třídního učitele a informace o personálních a materiálních podmínkách školy** jako podkladu pro kontrolní vyšetření žáků:

Třída	Vypracováno
5.	květen
7.	květen

- **Individuální vzdělávací plán** vypracován na základě doporučení SPC Svítání pro žáky:

Třída	Období
1.	1. 9. 2019 – 30. 6. 2020
1.	1. 9. 2019 – 30. 6. 2020
5.	1. 9. 2019 – 30. 6. 2020
7.	1. 9. 2019 – 30. 6. 2020

- **Nákup hrazený z prostředků NFN dle doporučení SPC Svítání:**

Třída	Částka	Účel	Zakoupeno kdy	zakoupeno kde
1.	10 662,-	Stůl vhodný k vozíku	2. 9. 2019	Multip Moravia s.r.o.
	5 160,-	Polohovací pytle 4 ks	2. 9. 2019	JAMALL-CZ a.s.
	8 400,-	Židle pro žáky, kteří potřebují oporu sedu	3. 10. 2019	INTER META s.r.o.
	1200,-	Madla k WC	3. 10. 2019	INTER META s.r.o.
	5 422,-	Pomůcky pro výuku TV	13. 11. 2019	WEVE REHA s.r.o.
	5 250,-	Pomůcky pro výuku TV	18. 11. 2019	FIT-EDU s.r.o.
5.	50 000,- *	PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením	prosinec 2019	SPEKTRA v.d. n.

* financování zajistilo MŠMT z programu 133 320 Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

3. OSPOD

- Vypracování posudků na 3 žáky pro Oddělení sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Pardubic

4. Kariérové poradenství

- Průběžné poskytování informací k přijímacímu řízení na střední školy

Přihlášky

- Vyplnění přihlášek na střední školy a střední odborná učiliště pro 12 žáků 9. ročníku
- Vyplnění přihlášek na osmiletá gymnázia pro 3 žáky 5. ročníku
- Vydání přihlášek žákům v průběhu února

Zápisové lístky

- Vyplnění zápisových lístků pro 12 žáků 9. ročníku a 3 žáky 5. ročníku
- Vydání zápisových lístků zákonným zástupcům žáků dne 19. 2. 2020

Přihlášky žáků z 5. třídy na víceletá gymnázia

Na víceletá gymnázia se hlásili 3 žáci. Kornélie Holušová splnila kritéria pro přijetí, ale rozhodla se zůstat na naší škole. Nikdo z žáků 5. třídy neodešel na gymnázium.

Umístění odcházejících žáků z 9. třídy

01	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola technická Česká Třebová Habrmanova 1540, 560 02 Česká Třebová <i>26-41-M/01 Elektrotechnika (Výkonové a trakční systémy, Internet věci)</i>
02	Střední škola automobilní Holice Nádražní 301, 534 01 Holice <i>39-41-L/01 Autotronik</i>
03	Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim Poděbradova 842, 537 60 Chrudim <i>41-41-M/01 Agropodnikání</i>
04	Gymnázium a Střední odborná škola Přelouč Obránců míru 1025, 535 01 Přelouč <i>34-53-H/01 Reprodukční grafik</i>
05	Gymnázium Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110, 534 01 Holice <i>79-41-K/41 Gymnázium</i>
06	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325, 530 02 Pardubice <i>63-41-M/02 Obchodní akademie</i>
07	Střední průmyslová škola elektrotechnická a Vyšší odborná škola Pardubice, Karla IV. 13, 530 02 Pardubice <i>26-41-M/01 Elektrotechnika</i>
08	Labská střední odborná škola a Střední odborné učiliště Pardubice, s.r.o. U Josefa 118, Cihelna, 530 09 Pardubice <i>68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost</i>

09	Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Poděbrady, příspěvková organizace, Komenského 156/7, 290 01 Poděbrady <i>65-42-M/01 Hotelnictví</i>
10	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu a služeb, Chrudim, Čáslavská 205, 537 01 Chrudim <i>65-41-L/01 Gastronomie a hotelnictví</i>
11	Gymnázium Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110, 534 01 Holice <i>79-41-K/41 Gymnázium</i>
12	Střední škola automobilní Holice Nádražní 301, 534 01 Holice <i>39-41-L/01 Autotronik nebo 23-45-M/01 Dopravní prostředky</i>

7. Inkluze a integrování žáci

Druh postižení:	Ročník	Počet žáků
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči	7.roč.	1
Lehké mentální postižení	7. roč.	1
Tělesné postižení	1. roč.	2
	5. roč.	1
S kombinací postižení		
S vývojovými poruchami učení	1. roč.	0
	2. roč.	0
	3. roč.	1
	4. roč.	1
	5. roč.	1
	6. roč.	4
	7. roč.	5
	8. roč.	2
	9. roč.	5
Celkem		24
Komentář: Inkluze – zavedení podpůrných opatření, identifikátorů. Ve výkaznictví P-44. Na základě stupně PO sjednávána péče AP.		

8. Údaje o dalším vzdělávání pracovníků školy

P.č.	Jméno:	Termín	Téma	
1.	Mgr. Felcmanová Jana	08. 10. 2019	Jak nevyhořet	Tvořivá škola
		24. 10. 2019	Suplování	Bakaláři
		25. 2.2020	Finanční gramotnost	Your chance
		22. 05. 2020 27. 05. 2020	Jak rozvíjet matematickou gramotnost aneb Matematika v praxi	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
2.	Mgr. Kelka František	24. 10. 2019	Suplování	Bakaláři
		25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
3.	Mgr. Rathouská Jitka	září 2019 – červen 2020	Studium výchovného poradenství	Hradec Králové
		25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		22. 05. 2020	Alternativní metody ve výuce češtiny	Středisko služeb školám - pracoviště Hodonín
4.	Mgr. Dočkalová Aneta	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		04. 06. 2020 11. 06. 2020	Asistent pedagoga jako člen týmu	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
5.	Mgr. Slavíková Jana	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		02. 04. 2020	Jak na násobení na 1. stupni ZŠ?	Národní pedagogický institut České republiky
		03. 06. 2020 05. 06. 2020	Školská legislativa – společné vzdělávání v ZŠ – dle aktuálních změn od 1. 1. 2020	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
6.	Mgr. Horčíčková Pavlína	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
7.	Mgr. Medunová Martina	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		4. 2. 2020	Využití hry při začlenění dítěte do kolektivu	CCV
		08. 06. 2020 09. 06. 2020	Čtenářská a informační gramotnost	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací

				agentura
8.	Ing. Jakubcová Nad'a	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		22. 05. 2020 27. 05. 2020	Jak rozvíjet matematickou gramotnost aneb Matematika v praxi	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
9.	Žemličková Jana	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		21. 5. 2020	5 ways to bring vocabulary into the online classroom	OUP (Oxford Univerzity Press)
		25. 05. 2020 08. 06. 2020	Inovativní metody výuky cizích jazyků na ZŠ – Anglický jazyk	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
10.	Ing. Mottl František	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		2019 - 2020	Zdravotní tělesná výchova	
11.	Mgr. Slavičková Václava	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
		5. 3. 2020	Využití slohu k podpoře čtenářské gramotnosti 2.	CCV
12.	Mgr. Provazník Libor	25. 2. 2020	Finanční gramotnost	Your chance
13.	Beran Martin, DiS.	05. 11. 2019	Klavírní seminář Evy Lorenc	ZŠ Karla Malicha
		25. 11. 2019	Zvyšování kompetencí učitelů HV na ZŠ, SŠ a ZUŠ	Krajská knihovna v Pardubicích
		21. 01. 2020	Snadné skladby klasicismu	Choceň
14.	Bakešová Aneta BBA.	22. 06. 2020 25. 06. 2020	Anglická gramatika (efektivně a snadno)	Ing. Stanislava Mrkvová sssBrno.cz
15.	Šmid Vlastimil	17. 6 - 18. 6. 2020	Návyky pro osobní rozvoj (ŠD/ŠK)	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
16.	Chmelíková Dána, DiS.	22. 05. 2020	ADHD – neklidné dítě – jak s dítětem pracovat – praktické rady a náměty	V Lavici s.r.o.
		17. 6 - 18. 6. 2020	Návyky pro osobní rozvoj (ŠD/ŠK)	INFRA, s.r.o. vydavatelství a

				nakladatelství, vzdělávací agentura
		25.08. 2020	Seminář - Logohrátky	Magistrát města Pardubice
17.	Krausová Daniela	30. 04. 2020	Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro ZŠ	Centrum dopravního výzkumu
		17. 6 - 18. 6. 2020	Návyky pro osobní rozvoj (ŠD/ŠK)	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
18.	Kačírková M.	04. 06. 2020 11. 06. 2020	Asistent pedagoga jako člen týmu	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
19.	Rulíková S.	04. 06. 2020 11. 06. 2020	Asistent pedagoga jako člen týmu	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
20.	Žaloudková Z.	04. 06. 2020 11. 06. 2020	Asistent pedagoga jako člen týmu	INFRA, s.r.o. vydavatelství a nakladatelství, vzdělávací agentura
21.	Havlíčková Jana	10. 02. 2020	Školní jídelny	p. Kadlecová
		25. 02. 2020	Účetnictví PO Hradec Králové	Ing. Netoušková
		23. 06. 2020	Hygiena na talíři	Pardubický kraj
22.	Glaserová	05. 02. 2020	Hygienické minimum Pardubice	ATIV Praha
23.	Holušová	05. 02. 2020	Hygienické minimum Pardubice	ATIV Praha
		18.08 2020	Seminář ryby	Praha
		21.08.2020	Hygiena na talíři	Pardubice
24.	Špičková			
25.	Křížová			
26.	Marešová			
27.	Marková	18. 08. 2020	Seminář ryby	Praha
		21.08.2020	Hygiena na talíři	Pardubice
28.	Součková	21.08.2020	Hygiena na talíři	Pardubice
29.	Šedivý			

31.	Barva			
32.	Čížková			

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1. Šablony II

	Název	Garant	Počet žáků
ZŠ	Školní asistent	Šmíd	3
ZŠ	Doučování 2	Mgr. Slavíková	9
ZŠ	Doučování 3	Mgr. Horčíčková	5
ZŠ	Doučování 4	Mgr. Medunová	9
ZŠ	Doučování 5	Ing. Jakubcová	7
ZŠ	Doučování 6	Ing. Jakubcová	5
ZŠ	Doučování 7	Mgr. Rathouská	10
ZŠ	Klub – zábavná logika a deskové hry	Šmíd	17
ZŠ	Badatelský kroužek 1	Mgr. Dočkalová	16
ZŠ	Badatelský kroužek 6	Mgr. Felcmanová	8
ZŠ	Využití ICT 48 h	Mgr. Felcmanová, Mgr. Rathouská, Žemličková	22
ZŠ	Zapojení odborníka do výuky	Ing. Mottl	
ŠD	Využití ICT	Chmelíková Dis.	10
ŠD	Klub – zábavná logika a deskové hry	Krausová	10
ŠD	Projektový den ve škole - ŠD	Ch - zdravá výživa	30

9.2. Projekty a granty

Vybudování PC učebny - realizace do 30. 8. 2020
 PC pracoviště pro tělesně postiženou žákyni
 Sportuj ve škole
 Pohybové hry
 Grant na podporu dopravy na plavání
 Ovoce do škol

9.3. Tematické akce – prezentace na veřejnosti

Haloween – škola + veřejnost
 Svatý Martin - odpoledne v MŠ
 Rozsvěcení Vánočního stromu – škola, SRPDŠ, Obec Moravany
 Vánoční jarmark a dílny – 1. stupeň, prodej drobných prodejců, kavárnička

9.4. Vzdělávací akce

Multimediální beseda Síla lidskosti – N. Winton (2. stupeň)
Planetárium – 6. třída
Vodní elektrárna Hučák: H. Králové – 8. ročník
Planeta Země 3 000 - 2. stupeň
VČD Pardubice – divadelní představení – 2. stupeň
VČD Pardubice – nedělní pohádky – 1. stupeň
Divadlo Slepotice – Sůl nad zlato

9.5. Sportovně - turistické akce, výlety, exkurze

Technohrátky Chroustovice
Exkurze SŠ automobilní
Hasiči Holice
Úřad práce
Zemědělská farma - 9. ročník
Potštejn (1. -3. ročník)
Rychnov nad Kněžnou- betlémy
Vycházka do lesa (1. +2. tř.)

9.6. Sportovní kurzy a soutěže

Plavecký kurz – 1. stupeň
Lyžařský kurz – 7. - 9. ročník
23. 9. nohejbal turnaj Holice (ch. 8. +9. tř.)
30. 9. atletické závody Holice (výběr 2. st.)
18. 11. florbal okres Holice (ch. 4. +5. tř.)
25. 11. florbal okres Pce (d. 6. + 7. tř.)
2. 12. florbal okres Pce (ch. 6. + 7. tř.)
11. 12. futsal okres Pce (ch. 8. + 9. tř.)
17. 12. turnaj basket školy (2. st. školy)
12.-18. 1. LVK Horní Malá Úpa (výběr 2. st.)
17. 1. florbal kraj Slatiňany (d. 1. st.)
6. 2. přehazovaná turnaj okrsek Moravany (5. tř.)
24. 2. basket okrsek Holice (d. 6. - 8. tř.)

9.7. Akce - prevence

16. 10. Úřad práce Pce (9. tř.)
22. 10. beseda PČR (1.+2. tř.)
25. 10. beseda PČR (3.+5. tř.)
7. 11. beseda PČR (4. tř.)
12. 11. beseda ČEZ (9. tř.)
13. 11. ukázka Moradis (šermíři) (1. -5. tř.)
14. 11. beseda PČR (6. +7. tř.)
19. 11. beseda PČR (8. +9. tř.)
10. 12. mladý chemik - SPŠ Pce (9. tř.)
24. 2. Ekocentrum Paleta Pce (7. tř.)
9. 3. zdravověda SZŠ Pce (2. st.)

9.8. Vědomostní soutěže

1. **Hledáme mladého chemika** - A. Bidlo, V. Pištora, M. Svatoň
2. **Sudoku** - školní kolo
3. **Matematický Klokan**
Školní kolo proběhlo 22. 3. 2019. Nejúspěšnějšími řešiteli byly tři žákyně 5. třídy- Veronika Tesařová, Natálie Kopecká a Michaela Křížová. Z žáků druhého stupně získali nejvíce bodů Lukáš Kulhánek ze 7. třídy a Tereza Mansfeldová z 9. třídy.
4. **Pythagoriáda**
Nejúspěšnější řešitelé - J. Fibich (12) a L. Kulhánek (11) z 8. třídy
5. **Olympiáda z českého jazyka** – listopad

10. Kroužky SRPDŠ

název	vedoucí	počet
šikulka	Mgr. Jakubcová	12
farmářský	Šedivá	7
keramika	Tvrdíková	
korálkování	Špičková	15
hra na kytaru	Mgr. Mottl	7
jóga	Mgr. Medunová	6
logopedie	Chmelíková	5
příprava český jazyk	Mgr. Slavičková	9
příprava matematika	Mgr. Provozník	9

11. Hodnocení EVVO 2019-2020 - ZŠ Moravany

Po celý školní rok probíhal sběr starého papíru. Na podzim probíhal sběr kaštanů pro daňky ekofarmy Lukavice, kterých žáci sesbírali přes 800 kg. V průběhu školního roku probíhaly přednášky, besedy, exkurze a výlety, celoškolní projekty, třídní projekty zaměřené na ekologickou výchovu. Pedagogové naší školy se účastnili odborných seminářů. Škola je zapojena do celorepublikového projektu Recyklohraní – Ecobat, Asekol. Díky Recyklohraní ušetřila naše škola životnímu prostředí řadu surovin. Škola je zapojena do soutěže Eurorébus.

Aktivity během školního roku:

1) Spolupráce s ekologickými spolky

a) Ekocentrum Paleta Pardubice:

b) ASEKOL

c) ECOBAT

d) ČEZ

e) Planeta Země 3000

Multimediální projekt pro žáky 2. stupně - Kolumbie

f) EKO – KOM a.s.

g) Spolupráce s místními organizacemi: – sběr podzimních plodů pro zvěř. – Eko farma Lukavice, Moras Moravany, S-firma, Tom servis, místní knihovna, MŠ Moravany a Slepoticke spolek Moradis – historický šerm + tradice a zvyky

2) Zapojení žáků do ekologických soutěží.

3) Účast metodiků environmentální výchovy na odborných seminářích, kurzech a dalším vzdělávání.

4) Poskytování informací ostatním učitelům a rodičům

Časový harmonogram

Termín	Název akce	Cílová skupina	Koordinuje	Spolupracuje
IX.	Rozmístění košů do tříd na třídění odpadu (plasty)	1. – 9. třída	Koordinátoři EVVO	Třídní učitelé splněno
	Schválení Ročního plánu EVVO		Koordinátoři EVVO	pedagogický sbor splněno
	Úklid okolí školy	žáci druhého stupně	Koordinátoři EVVO	pedagogický sbor
	Vyhlášení celoročních soutěží (sběru kaštanů a žaludů, papíru, třídění plastů, sběr vybitých baterií, sportovní soutěže)	1. – 9. třída	Koordinátoři EVVO	pedagogický sbor splněno
	Vycházky žáků 1. stupně do okolí obce	1. – 5. třída	Koordinátor 1. stupně EVVO	Třídní učitelé splněno
	Sběr kaštanů pro daňky – Jedlička (Lukavice)	1. – 9. třída	Koordinátoři EVVO	Třídní učitelé splněno
	Sběr starého tříděného papíru	1. – 9. třída	Koordinátor EVVO	Třídní učitelé + SRPDŠ splněno
IX. – X.				
	Projekt „Vesmír“ – Z, M, Aj, Vv – spolupráce s místní knihovnou	6. třídy	Koordinátor EVVO, Mgr. Provazník, Ing. Jakubcová, Žemličková	splněno
	Zapojení žáků do soutěže Eurorébus	6. třída	Koordinátor EVVO	splněno

10. 10. 2019	Výlet žáci z badatelského kroužku na Eko-farmu Lukavice Odevzdáno 500 kg kaštanů a žaludů	6. třída	Koordinátor EVVO	splněno
10. 10. 2019	Výlet na ekofarmu- Borovnička u Staré Paky	8. třída	Koordinátor EVVO, Žemličková Jana Mgr. Provazník Libor	splněno
11. 10. 2019	Odvoz prázdných tonerů		Koordinátor EVVO	splněno
XI.				
7. 11. 2019	Odvoz malých spotřebičů	1. stupeň	Koordinátor EVVO	splněno
11. 11. 2019	Svatý Martin – podpora tradic	žáci školy – MŠ a ZŠ Moravany	Koordinátor EVVO, Bc. Beran	splněno
11. - 12.11.2019	Sběr starého papíru		Spolupráce se SRPDSŠ	splněno
12. 11. 2019	Beseda ČEZ: Obnovitelné a neobnovitelné zdroje	žáci 9.tř	Koordinátor EVVO Mgr. Provazník	splněno
13. 11. 2019	Představení Moradis – tradice a zvyky	Žáci 1. stupně	Koordinátor EVVO + učitelé 1. stupně	splněno
15. 11. 2019	Odvoz malých spotřebičů	2. stupeň	Koordinátor EVVO	splněno
18. 11. 2019	Planetárium Hradec Králové Vodní elektrárna Hučák	6.tř 8.tř	Koordinátor EVVO, Mgr. Rathouská Jitka	splněno
29. 11. 2019	Rozsvícení stromečku v Moravanech – tradice a zvyky	Celá škola	Koordinátor EVVO, Mgr. Slavíková, Bc. Beran	splněno
30. 11. 2019	Soutěž pardubického kraje – Zdravá a nemocná příroda	Žáci 2. stupně	p. Žemličková	splněno
XII.				
prosinec	Projekt – Biosféra: Z, Vv – spolupráce s místní knihovnou	Žáci 6. tř.	Koordinátor EVVO Žemličková	splněno

6. 12. 2019	Vánoční jarmark + Vánoční dílničky + Soutěž o nejlepší vánoční ozdobu	Celá škola: všichni žáci, zaměstnanci školy	Koordinátor EVVO	splněno
10. 12. 2019	Mladý Chemik – SPŠ Pardubice	žáci 9.tř	Mgr. Kelka	splněno
17. 12. 2019	Potštejn - v rámci podpory tradic	žáci 2.tř	Mgr. Slavíková, Šmíd	splněno
18. 12. 2019	Vycházka do okolí Moravan – zajištění potravy živočichům žijícím v blízkém okolí školy	žáci 1.tř	Mgr. Dočkalová, Rulíková, Žaloudková	splněno
19. 12. 2019	Potštejn - v rámci podpory tradic	žáci 1. + 3.tř	Mgr. Dočkalová, Mgr. Horčíčková, Rulíková, Žaloudková	splněno
19. 12. 2019	Rychnov nad Kněžnou (betlémy) - v rámci podpory tradic	žáci 4. + 5.tř	Mgr. Medunová, Ing. Jakubcová, Barešová, Kačírková	splněno
19. 12. 2019	Soutěž tříd o nejtradičtěji vánočně vyzdobenou třídu	Celá škola	Koordinátor EVVO	splněno
I.				
13. 1. 2020	Planeta 3000 - Kolumbie	2. stupeň	Koordinátor EVVO Mgr. Rathouská Žemličková	splněno
II.				
24. 2. 2020	Projekt „Atmosféra“	6. třída	Koordinátor EVVO	splněno
	Zapojení do projektu odvoz elektrozařízení		Koordinátor EVVO	splněno
24. 2. 2020	Ekocentrum Paleta – Fish Bank s.	7. třída	Mgr. Rathouská	splněno
25. 2. 2020	Masopust- dodržování tradic a zvyků	1. stupeň	Mgr. Slavíková	splněno
27. 2. 2020	Divadlo Slepotice	1. stupeň	Mgr. Slavíková	splněno
III. – V.				
11. 3. 2020	Vyhlášení mimořádného stravu – uzavření škol			
20. 3. 2020	Jak vylepšit dům – Paleta Pardubice	9.tř.		nesplněno
22. 3. 2020	Ohrožená zvířata – Paleta Pardubice	8.tř		nesplněno
25. 3. 2020	Bylinky – Paleta Pardubice	7.tř		nesplněno
29. 3.	Zdraví na talíři	6.tř		nesplněno

2020	– Paleta Pardubice			
	Odevzdání starého papíru 1. stupeň		Koordinátoři EVVO	nesplněno
10. 5 2020	Exkurze zemědělská škola	žáci 8. A		nesplněno
10. 5. 2020	Přírodopisná praktika	Žáci 7. A		nesplněno
	Školy v přírodě, třídní výlety, exkurze	1. – 9. třída	Ředitelka školy	pedagogický sbor nesplněno
	Školní vlastivědné, zeměpisné exkurze	1. – 9. třída	Koordinátor EVVO – Mgr. Felcmanová	pedagogický sbor částečně splněno
	Projekt: Globální problémy	9.tř	Mgr. Felcmanová Jana	splněno
	Projekt: Ekopolis	9.tř	Mgr. Felcmanová	splněno
	Odvoz starého papíru		Koordinátor EVVO – Mgr. Felcmanová	Třídní učitelé nesplněno
VI. 2020	Zeměpisná praktika	6.tř	Koordinátor EVVO – Mgr. Felcmanová	nesplněno
	Odvoz starých vybitých baterií		Koordinátor EVVO – Mgr. Felcmanová	nesplněno
	Zeměpisná a přírodopisná praktika	6.tř, 8.tř,9.tř	Koordinátoři EVVO	Mgr. Felcmanová J. Mgr. Kelka F. Mgr. Provazník L. Mgr. Rathouská J. nesplněno
	Školy v přírodě, třídní výlety, exkurze	1. – 9. třída	Ředitelka školy	pedagogický sbor nesplněno
	Školní vlastivědné exkurze	1. – 9. třída	Ředitelka školy	pedagogický sbor nesplněno
	Návrh Ročního plánu EVVO		Koordinátor EVVO	pedagogický sbor splněno
	Výroční zpráva EVVO		Koordinátor EVVO	splněno

Činnosti realizované v průběhu školního roku

Název akce / forma	Cílová skupina	Koordinuje	Spolupracuje
Ekologická nástěnka – průběžná aktualizace		Koordinátor EVVO	splněno

Třídění odpadů: pet víčka, baterie, drobné elektrozařízení, papír, plasty, sklo – kontejner před budovou školy	Všichni	Koordinátor EVVO	Pedagogický sbor Provozní pracovníci splněno
Péče o estetickou úpravu okolí školy	Všichni	Vedení školy	Pedagogický sbor splněno
Péče o květinovou výzdobu ve škole	Všichni	Vedení školy	Pedagogický sbor Provozní pracovníci splněno
Nákup ekologicky šetrných výrobků, školních potřeb z recyklovaného papíru			Mgr. Slavíková Školník Vedoucí kuchyně splněno
Ekovýchovné programy	1., 2. stupeň	Koordinátor EVVO	Třídní učitelé splněno
Doplnění učebních pomůcek, metodik EVVO		Koordinátor EVVO	Pedagogický sbor splněno
Šetření energií, vodou	Všichni		splněno
Odebíráme odborné časopisy		Učitelé přírodovědných předmětů	splněno
Péče o okolí školy	Všichni	Koordinátor ŠVP, další pedagogové	splněno

12. Školní družina

Údaje o činnosti ŠD (školní rok 2019/2020)

Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. Formou hry plní vzdělávací cíle. ŠD má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů a rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence.

Cíle ŠD vychází z tematického celku Rámcového vzdělávacího programu (RVP) a jsou slučovány do rozvíjených **klíčových kompetencí**.

Provoz ŠD

ŠD se nachází v přízemí budovy 1. stupně. Činnost družiny je především určena pro žáky 1. - 3. tříd. Do ŠD jsou přijímáni žáci do naplnění kapacity 60 dětí. Školní družina je rozdělena do dvou oddělení po 30 žácích. Nepravidelně mohou družinu navštěvovat i žáci, kteří nemají podanou řádnou přihlášku, ale za předpokladu, že kapacita nepřesáhne požadovaný počet žáků na jedno oddělení, tj. 30 dětí. Většinou se jedná o žáky, kteří čekají na začátky kroužků, vystoupení, soutěže. Provoz ŠD je zajištěn ráno od **6:45 – 7:45**, odpolední družina je od **11:25 – 16:00**.

V tomto školním roce přešla školní družina na elektronický systém vyzvedávání dětí.

Počet dětí ve ŠD

oddělení	chlapci	dívky	celkem
1	16	14	30
2	22	8	30

Do 1. oddělení dochází děti z 1. a 3. třídy.

Do 2. oddělení dochází děti z 2. a 3. třídy.

Činnost ŠD

Po skončení vyučování jdou žáci na oběd a jsou děti předány vychovatelkám. Po obědě společně odcházejí do ŠD, kde se většinou podle potřeby obě oddělení sloučí a vychovatelky mají s dětmi krátkou řízenou činnost, potom se obě oddělení rozdělí a II. oddělení odchází do své družiny.

Následuje činnost odpočinková, zájmová a relaxační. Individuální činnosti, výběr her dle zájmu, malování, obkreslování, stavebnice. Při nepříznivém počasí zařazujeme sportovní hry v tělocvičně. Pohyb na venkovním hřišti v areálu školy. Děti mají umožněno během družiny navštěvovat školní kroužky. Po dobu činnosti ŠD vychovatelka dbá na bezpečnost žáků.

Personální zajištění

Chod ŠD zajišťují dvě vychovatelky, které splňují požadavky na vzdělání dle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnicích. Vychovatelky se nadále vzdělávají dle požadavků současných trendů ve vzdělávání.

Prostorové zajištění

Školní družina je rozdělena do dvou oddělení s kapacitou 30 žáků na jedno oddělení. V každém z nich je volný prostor určený pro hru. V místnostech jsou také lavice se židlemi. Místnosti jsou vybaveny barevným nábytkem, kam si žáci ukládají hry. K dispozici mají také pastelky, fixy, papíry, lepidla, potřebné věci a materiály na svoji tvorbu. Na chodbě jsou k dispozici šatní skříňky. V prostoru přízemí je také menší stolní fotbal, který je určen všem žákům, především však dětem ve družině. Družina může využít také malou tělocvičnu, která je v přízemí budovy. V areálu školy družina využívá školní hřiště s průlezkami, malým kolotočem, šplhadly a dvěma pingpongovými stoly a asfaltovým multifunkčním hřištěm. Před školou a na hřišti jsou umístěny velké dřevěné lavice se třemi stoly. Družině také náleží dvě dřevěné chatičky, které slouží jako úložiště hraček a zároveň jako malá odpočinková místnost.

Aktivity ŠD

Tento školní rok je ve znamení plnění úkolů pro zlepšení znalostí a prohloubení digitálních kompetencí žáků a pedagogů.

Datum	Akce/Projekt	Počet dětí, které se účastnily
Od 10. 10. 2019	Klub zábavné logiky a deskových her	10 (docházející do ŠD)
Od 21. 10. 2019	Využití ICT ve školní družině 10 kusů tabletů (P)	Obě oddělení ŠD
9. 12. 2019	Poznáváme a ochutnáváme exotické ovoce (P)	56
19. 12. 2019	Vánoční posezení s vánočním příběhem (P)	56

4. 2. 2020	Žijeme zdravě (P)	56
5. 3. 2020	Karneval ve ŠD (A)	43
9. 3. 2020	Kouzelnická a bublinková show (A)	47

Předpokládané akce

Regionální muzeum Chrudim – Program „Kořeny“ (tajemná říše podzemí)

Výlet do Dašic na velkoplošné hřiště

Hudebně - pohybové hry se skupinou Marbo

(neuskutečněno z důvodu mimořádných opatření)

13. Školní jídelna při Základní škole Moravany, okres Pardubice

Zdejší školní jídelna je součástí ZŠ. Vaří pro žáky a zaměstnance ZŠ Moravany.

O správný chod kuchyně se starají tito zaměstnanci: vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka, kuchařka, pomocnice v kuchyni, která zde vypomáhá 3 hodiny denně. Na pozici vedoucí kuchařky došlo během jara 2020 ke změně, odešla paní Z. Glaserová, nastoupila paní H. Marková.

Všichni zaměstnanci kuchyně dbají na dodržování pravidel stanovených pro školní stravování. Vaří s velikou pečlivostí a chutí, což není zrovna jednoduché při dodržování všech technologických postupů. Vaří dobře, chutně a zdravě.

Ve školním roce 2019/2020 bylo celkem uvařeno 20 668 obědů.

Z toho v období září – prosinec bylo uvařeno celkem 13 029 obědů. V období leden – červen bylo uvařeno celkem 7 639 obědů.

Nízký počet uvařených obědů za období leden – červen byl způsoben karanténou z důvodu koronaviru. Z tohoto důvodu byly školy od 11. 3. 2020 uzavřeny.

14. Záměry pro školní rok 2020/2021

Stabilizace pedagogického sboru

Elektronická třídní kniha a klasifikace

Realizace šablon II

Rozvoj a podpora zaměření školy – environmentální, sportovní a ICT výchova

Podpora čtenářské, finanční a ICT gramotnosti

Doplňování materiálně-technického zabezpečení

15. Strategický plán rozvoje školy na školní rok 2020 - 2021

Charakteristika školy

Základní škola Moravany, okres Pardubice se nachází v obci s necelými 2300 obyvatel. Základní škola je jedinou školou v obci, zároveň je spádovou školou pro obce a místní části Moravany, Moravanský, Platěnice, Turov, Čeradice, Lipeč, Nové Holešovice, Slepotice a Bělešovice. Kapacita školy je v současné době naplněna z 76% (175 žáků z 230 možných).

Škola nemá profilované třídy. Cizí jazyky jsou na škole vyučovány od 2. a 7. ročníku. Vybavení školy není na příliš dobré úrovni, v minulosti byla pozornost soustředěna spíše na zajištění funkčnosti obou budov školy (zateplení budov, výměna oken). Škola má ze zjišťovaných specializovaných učeben k dispozici pouze cvičnou kuchyňku a učebnu ICT, která byla však značně zastaralá. V současné době probíhá její renovace. Učebna jazyků, učebna přírodovědných předmětů a dílny chybí. Školní družina má dostatečnou kapacitu pro žáky 1. – 3. ročníku.

Škola každý rok vybírá od žáků příspěvek na pořízení výtvarných potřeb, zároveň jsou v průběhu školního roku vybírány prostředky na různé vzdělávací a kulturní akce, které čítají cca 200,- Kč na žáka. Další aktivity (plavání, škola v přírodě, lyžařský výcvik, exkurze) jsou hrazeny v příslušném ročníku, částečně jsou financovány také z grantů a dotací. Z finančních důvodů se žáci některých akcí neúčastní (jedná se zejména o lyžařský výcvik, kde jsou náklady na účast vyšší; proto mají možnost absolvovat lyžařský výcvik žáci od 6. do 9. ročníku).

Žáci mají možnost dohodnout se s vyučujícími na bezplatném doučování, obvykle formou konzultací. Během konzultace mají možnost procvičovat zvolené učivo nebo si jej nechat znovu vysvětlit; doučování je individualizováno dle potřeb daného žáka.

Škola nabízí žákům také volnočasové aktivity. Z celkového počtu 16 aktivit jsou 3 zdarma v rámci projektu Sportuj ve škole.

Škola se nepotýká s nadstandardním počtem výchovných opatření, ani neomluvenými hodinami žáků.

Z posledního zápisu ČŠI vyplývá, že se škola potřebuje více zaměřit na aktivizační metody ve výuce. I proto je nutné zajistit lepší materiální zázemí pro vyučování.

1. Čtenářská gramotnost a rozvoj potencionálu

Čtenářskou gramotností je rozuměno porozumění psanému textu a mluvenému slovu s cílem adaptace žáka do společnosti. Žák za pomoci různých metod a prostředků získává schopnosti a dovednosti potřebné pro orientaci v textu nejen uměleckém, ale zejména v textu běžně užívaném.

Prostředky čtenářské gramotnosti jsou v Základní škole Moravany, okres Pardubice velmi omezené. Škola disponuje prostředky školní knihovny. Součástí je učitelská knihovna, která obsahuje odborné publikace; využívají ji pedagogové. Žákovská knihovna obsahuje beletrii a encyklopedie, jež směřují na dětské čtenáře. Bohužel nemá škola prostory, které by sloužily jako samostatná školní knihovna, proto není možné poskytovat mimoškolní výpůjčky. Knihy ze školní knihovny jsou hojně užívány během vyučování různých předmětů. V rámci Šablon budou nakoupeny nové knihy a využívány k rozvoji čtenářské gramotnosti.

1.1 Co proběhlo dobře

Základní škola od školního roku 2018/2019 navázala užší spolupráci s místní knihovnou. Žáci navštěvují již druhým rokem v rámci výuky městskou knihovnu, kde je paní knihovnice seznamuje s knihami i možnostmi knihovny.

V rámci spolupráce s místní knihovnou se nám podařilo provázat elektronickou evidenci školní a obecní knihovny tak, aby bylo možné rychle zjistit, zda je požadovaná kniha k dispozici alespoň v jedné z knihoven.

Do budoucna je plánovaný společný projekt školy a knihovny.

1.2 V čem byla škola úspěšná

Za úspěch pokládáme vysoké procento úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek na střední školy (92 % žáků, kteří podali přihlášku na maturitní obory, bylo přijato). Pozitivem je i vzájemná spolupráce s Komunitní školou Hrochův Týnec, díky které mají žáci možnost účastnit se divadelních a kulturních akcí. Letošního školního roku se nám podařilo zajistit pravidelné víkendové divadelní představení pro žáky 1. stupně pod vedením paní učitelky Mgr. Dočkalové a divadelní představení pro žáky, rodiče a zaměstnance ZŠ pod vedením paní učitelky Mgr. Slavičkové.

1.3 V čem by se mohla zlepšit

Do budoucna by bylo dobré zajistit pro absolvující ročník pracovní sešity určené přímo k rozvoji čtenářské gramotnosti. Dalším krokem je zajišťování různorodých aktivit, které by vedly ke zvýšení zájmu žáků o čtenářskou gramotnost, jako jsou besedy s autory, zhlédnutí divadelních představení. V plánu je aktivní vyhledávání a využívání grantů a dotací, které se věnují rozvoji čtenářské gramotnosti.

1.4 V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Jako příležitost pro zlepšení vnímáme rozvoj školní knihovny a její zpřístupnění žákům. Škola plánuje do budoucna nalézt prostory vhodné pro školní knihovnu, je však nutné také zajistit její vybavení nábytkem a samozřejmě doplnění knižních titulů, které by podpořily zájem dětí o četbu. Prozatím by bylo možné alespoň vybavit chodby školy malými knihovnami, z nichž by si mohli žáci vypůjčovat knihy o přestávkách, případně zřídit třídní knihovničky.

Vzhledem k tomu, že psaný text je součástí všech stránek života, je zcela logické propojení s informační gramotností. Proto je pro zlepšení čtenářské gramotnosti na naší škole nutné mít kvalitní informační vybavení (počítače, aktuální software, internetové připojení, počítačové programy).

Čtenářská gramotnost je zásadní pro porozumění okolnímu světu, tudíž na ni klademe velký důraz. Nelze ji vymezit pouze do hodin českého jazyka, neboť s textem pracuje žák prakticky v každé hodině. Z tohoto důvodu přistupujeme ke čtenářské gramotnosti komplexně a snažíme se pořizovat aktuální učební texty a odborné časopisy. Zlepšení elektronického přístupu k textům, aplikacím a programům je podle nás logickým krokem k pozitivnímu posunu.

2. Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

Matematická gramotnost vymezuje a rozvíjí schopnosti a dovednosti jedince v souvislosti s matematikou a její úlohou ve světě. Škola podporuje žáky v jejich osobním rozvoji směrem k matematické gramotnosti, nicméně postrádá možnosti pro moderní výukové metody. Naším cílem je, aby žáci dokázali využívat kompetence matematické gramotnosti v reálném životě.

2.1 Co proběhlo dobře

Škola se každoročně zapojuje do matematických olympiád (Pythagoriáda, Klokán), úroveň matematické gramotnosti na škole je dobrá. O zapojení do školních soutěží mělo zájem velké množství žáků.

Letošního školního roku se nám podařilo za podpory Obce Moravany zakoupit pomůcky do matematiky na podporu finanční gramotnosti a to jak na 1. stupeň tak i na 2. stupeň ZŠ. Kompletní pedagogický sbor prošel školením finanční gramotnosti. U vyučujících matematiky došlo k sebevzdělávání pomocí školení a webinářů.

2.2 V čem byla škola úspěšná

Logické myšlení a matematickou gramotnost prokázali žáci školy v soutěži Piškvorky, v níž postoupili do kola ve Vysokém Mýtě, která se bohužel díky korona viru neuskutečnila. Letošního roku se nám podařilo otevřít kroužek deskových her, který podporuje logické myšlení. Žáci se zde učí hrát např. šachy.

2.3 V čem by se mohla zlepšit

Z hlediska zlepšení úrovně matematické gramotnosti žáků by bylo dobré využívat ve větší míře logické hry a hlavolamy, více je zapojovat nejen v hodinách matematiky. Zejména na prvním stupni je možné častěji zařazovat tematické deskové hry, jež podporují matematické uvažování, modelování a argumentaci.

2.4 V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Problematická je absence nejen výukových, ale i didaktických pomůcek, s jejichž pomocí by bylo možné využívat různé metody. Domníváme se, že základem pro vzdělávání je zájem, a proto je třeba žáky pro věc nadchnout, například prostřednictvím ICT programů, vizualizace na Smart tabuli a ukázkou na matematických modelech. Z toho vyplývá, že stejně jako u čtenářské gramotnosti, i zde je nutný rozvoj informačních technologií školy, díky nimž bychom mohli posunout výuku dále.

3. Rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech

Kromě výše zmíněných gramotností existují další, které je nutné při vzdělávání brát v úvahu, zejména finanční, informační, přírodovědnou a polytechnickou gramotnost. Neméně důležitá je i občanská a společenskovední gramotnost. Žák má být vzděláván komplexně a vyváženě, tudíž dbáme na všestranný vývoj žáků, avšak s ohledem na jeho individualitu.

3.1 Co proběhlo dobře

Škola ve školním roce 2019/2020 byla i nadále zařazena do projektu „Mladí ladí D-DUR (demokratický dialog o udržitelném rozvoji)“, podpořeném z programu ERASMUS+, který realizuje Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, o.p.s.

Žáci se účastnili programu v Ekocentru Paleta v Pardubicích. Bohužel ne všechny třídy absolvovali exkurzi do Ekocentra, kde se zapojovaly do různých programů (program zaměřený na recyklaci (rozvoj přírodovědné gramotnosti), výroba papíru, pečení chleba (polytechnická gramotnost)) jelikož byl překážkou korona virus. Z tohoto důvodu se bohužel žáci nemohli zúčastnit ani závěrečné konference projektu „Mladí ladí D-DUR (demokratický dialog o udržitelném rozvoji)“.

3.2 V čem byla škola úspěšná

Žáci se aktivně zapojili v rámci environmentální výchovy do úklidu obce.

Na škole máme vyčleněnou část pozemku na zahradnické aktivity – se žáky pěstujeme různé bylinky, žáci tak rozvíjí manuální zručnost a zároveň si vytváří kladný vztah k půdě a přírodě. Těší nás aktivity žáků z badatelských kroužků. Příkladem je vytvoření hřbitova odpadků.

Pro podporu přírodovědné gramotnosti žáků jsme zakoupili program Pasco. Doufáme, že jej budeme v plné míře využívat v různých předmětech a činnost s programem bude pro žáky motivující.

Také se žáci zapojili do školní přírodovědné soutěže zaměřené na poznávání rostlin a živočichů. Bohužel se opět díky korona viru nemohli zúčastnit soutěže v Pardubicích.

Za velký úspěch považujeme spolupráci školy s místními firmami, které umožnily žákům exkurze do svých provozoven. Žáci tak měli příležitost nahlédnout do reálného fungování podniků.

3.3 V čem by se mohla zlepšit

Škola plánuje nadále zlepšovat individuální přístup k potřebám žáků, ať už se jedná o jejich vzdělávací potřeby dle určení poradenského zařízení, nebo momentální potřeby žáka (rodinná či sociální situace). Tento individuální přístup k jedinečnosti žáků se nám daří, přesto je vždy prostor pro zlepšení, např. individualizované úkoly pro nadané.

3.4 V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Zamýšlíme zaměřit se na spolupráci s místními podniky, které by mohly podporovat rozvoj žáků zejména v oblasti polytechnické gramotnosti. Vzhledem k tomu, že škola nedisponuje v současné době prostorami dílen, dáváme si za cíl je vybudovat a vybavit minimálně základními nástroji tak, aby na škole mohly být vyučovány polytechnické předměty a rozvíjena manuální zručnost žáků.

Zajímavé by bylo zařadit i různé exkurze, jež však není možné bez finanční podpory absolvovat.

4. Další potřeby rozvoje školy

Ačkoliv školní budovy jsou soustavně opravovány a udržovány, je nutná obnova školního vybavení. Třída je potřeba vybavit novými ergonomickými židlemi pro žáky, nastavitelnými stoly. Rekonstrukci však vyžadují i další prostory školy – z hygienické kontroly vyplynulo, že školní kuchyň má technické nedostatky v úseku přípravy potravin.

4.1 Co proběhlo dobře

Škole se podařilo získat podporu místních podniků a Obcí Moravany a Slepotic, které poskytly finanční dary na učební pomůcky, nové učebnice, zařízení učebny 7. třídy. Podařilo se nám zajistit umělecké malby do školních prostor budovy 1. stupně a vylepšit tak zázemí jídelny. Proběhla a výmalba herních prvků před budovou 1. stupně.

4.2 V čem byla škola úspěšná

Dále se nám podařilo získat za podpory Obce Moravany finanční prostředky na novou PC učebnu, na vybudování bezbariérového přístupu, zakoupit plošinu pro vozíčkáře na 2. stupni. Odstranit některé závady uvedené ve zprávě BOZP, další opravy budou následovat.

Zaměstnanci školy procházejí pravidelnými školeními, aby mohli používat moderní výukové metody.

Za velký úspěch považujeme pořádání školních akcí pro veřejnost. Př. – Halloween - výstava, Vánoční jarmark, které jsou navštěvované.

Také spolupráce se SRPDŠ je velice přínosná, společně uskutečňujeme výlety, exkurze a soutěže.

4.3 V čem by se mohla zlepšit

Plánujeme více zapojit do aktivit školy rodiče a širší veřejnost.

4.4 V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Problémem školy jsou chybějící finance na provádění zásadnějších rekonstrukcí (vybavování učeben, zakoupení elektronického systému do školní jídelny, zavedení užívání čipů).

Pro zlepšení prostor školy chceme v příštím školním roce zajistit výmalbu budovy 1. stupně, chodby, schodiště a pokusit se zajistit sponzorské dary pro zřízení relaxačních koutků, knihovniček a vybudování zázemí pro p. uklízečky na budově 1. stupně.

Závěr

Základní škola Moravany, okres Pardubice se zaměřuje na individuální přístup k žákům a rozvoj jejich jedinečných schopností a dovedností. Ze základních bodů reflexe jednotlivých gramotností vyplývá, že v současné době je třeba se nejvíce zaměřit na čtenářskou gramotnost. Nejlépe a především nejvšestranněji lze pro její rozvoj využívat ICT technologie – počítače, tablety, různé aplikace a programy. Proto jsme rádi za renovaci počítačové učebny, v níž pak bude možné rozvíjet všechny další druhy gramotností, což vnímáme jako základ a prioritu.

16. Přílohy:

Příloha č.1: **Vnější kontroly a kontroly ČŠI 2019/2020**

Příloha č.2: **Hospodaření školy 2019/2020**



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2019**

IČO: **48160164**

Název: **Základní škola Moravany, okres Pardubice**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			9 244 350,18	5 011 717,68	4 232 632,50	2 146 752,24
A.	Stálá aktiva		5 288 777,07	5 011 717,68	277 059,39	270 032,18
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		49 923,00	49 923,00		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	49 923,00	49 923,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		5 238 854,07	4 961 794,68	277 059,39	270 032,18
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	659 646,50	382 587,11	277 059,39	270 032,18
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	4 579 207,57	4 579 207,57		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné Korekce	Netto	
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		3 955 573,11		3 955 573,11	1 876 720,06
I.	Zásoby		17 577,83		17 577,83	6 060,02
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	17 577,83		17 577,83	6 060,02
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		961 889,50		961 889,50	17 940,00
1.	Odběratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	27 180,00		27 180,00	17 880,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	15 867,50		15 867,50	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné Korekce	Netto	
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	918 842,00		918 842,00	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				60,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		2 976 105,78		2 976 105,78	1 852 720,04
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	2 731 986,96		2 731 986,96	1 644 042,52
10.	Běžný účet FKSP	243	222 084,82		222 084,82	208 097,52
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	22 034,00		22 034,00	580,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			4 232 632,50	2 146 752,24
C. Vlastní kapitál			1 690 907,59	1 066 465,78
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			277 059,39	270 032,18
1.	Jmění účetní jednotky	401	227 195,39	270 032,18
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	49 864,00	
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky			1 360 969,63	750 778,54
1.	Fond odměn	411	40 576,00	15 576,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	237 701,56	237 705,52
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	187 578,17	266 923,11
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	781 759,20	102 975,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	113 354,70	127 598,91
III. Výsledek hospodaření			52 878,57	45 655,06
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		52 878,57	45 655,06
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			2 541 724,91	1 080 286,46
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			918 842,00	
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	918 842,00	
III. Krátkodobé závazky			1 622 882,91	1 080 286,46
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	14 412,05	52 959,46
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	212 234,88	11 550,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	745 231,00	566 207,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		

12. Sociální zabezpečení	336	306 785,00	232 507,00
13. Zdravotní pojištění	337	132 649,00	100 233,00
14. Důchodové spoření	338		
15. Daň z příjmů	341		
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	137 783,00	90 067,00
17. Daň z přidané hodnoty	343		
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	212,00	
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35. Výdaje příštích období	383		
36. Výnosy příštích období	384		
37. Dohadné účty pasivní	389	61 476,14	17 880,00
38. Ostatní krátkodobé závazky	378	12 099,84	8 883,00

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2019**

IČO: **48160164**

Název: **Základní škola Moravany, okres Pardubice**



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			15 884 085,38	11 518,10	12 878 345,54	54 024,00
I. Náklady z činnosti			15 884 085,38	11 518,10	12 815 237,04	54 024,00
1.	Spotřeba materiálu	501	1 430 374,63	11 518,10	1 044 027,44	
2.	Spotřeba energie	502	386 536,00		361 708,60	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	256 831,12		158 358,71	
9.	Cestovné	512	27 700,12		6 229,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	755,00		724,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	493 141,94		306 466,90	
13.	Mzdové náklady	521	9 390 410,00		7 741 944,00	40 024,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	3 123 901,00		2 611 121,00	14 000,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	38 105,84		41 783,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	240 371,08		186 707,00	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období		
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4	
27.	Tvorba fondů	548					
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	42 836,79		33 420,79		
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552					
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553					
31.	Prodané pozemky	554					
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555					
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556					
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557					
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	406 005,86		314 926,60		
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	47 116,00		7 820,00		
II. Finanční náklady						63 108,50	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561					
2.	Úroky	562					
3.	Kurzové ztráty	563					
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564					
5.	Ostatní finanční náklady	569			63 108,50		
III. Náklady na transfery							
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571					
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572					
V. Daň z příjmů							
1.	Daň z příjmů	591					
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595					
B. Výnosy celkem			15 933 232,05	15 250,00	12 920 224,60	57 800,00	
I. Výnosy z činnosti			1 078 054,25	15 250,00	926 784,60	57 800,00	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601					
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	739 941,00		706 385,00	57 800,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603		15 250,00			
4.	Výnosy z prodaného zboží	604					
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609					
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641					
10.	Jiné pokuty a penále	642					
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	181 044,00		163 119,60	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	157 069,25		57 280,00	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			14 855 177,80		11 993 440,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	14 855 177,80		11 993 440,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		49 146,67	3 731,90	41 879,06	3 776,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		49 146,67	3 731,90	41 879,06	3 776,00

* Konec sestavy *



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2019**

IČO: **48160164**

Název: **Základní škola Moravany, okres Pardubice**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky				
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902		
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		9 623 485,30	9 623 485,30
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	9 623 485,30	9 623 485,30
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
5.	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	999	9 623 485,30-	9 623 485,30-

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona**A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona**

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	49 864,00	
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

- D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku**

 - D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem**

 - D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²**

 - D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**
-
- D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

 - D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

 - D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		237 705,52
A.II.	Tvorba fondu		184 472,94
	1. Základní příděl		184 472,94
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		184 476,90
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		35 850,00
	3. Rekreace		13 940,00
	4. Kultura, tělovýchova a sport		64 796,30
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		5 000,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		16 800,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		48 090,60
A.IV.	Konečný stav fondu		237 701,56

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		369 898,11
D.II.	Tvorba fondu		723 402,26
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		20 655,06
	2. Nespolečně užívané dotace z rozpočtu Evropské unie		667 047,20
	3. Nespolečně užívané dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		35 700,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		123 963,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		100 000,00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		23 963,00
D.IV.	Konečný stav fondu		969 337,37

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		127 598,91
F.II.	Tvorba fondu		192 700,79
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		42 836,79
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		49 864,00
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		100 000,00
F.III.	Čerpání fondu		206 945,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		49 864,00
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		157 081,00
F.IV.	Konečný stav fondu		113 354,70

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

Výroční zpráva ředitele školy byla schválena Pedagogickou radou dne :

Pedagogická rada - podpis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Školská rada při ZŠ Moravany dne:

.....

.....

V Moravanech dne

Mgr. Jana Felcmanová
ředitelka ZŠ Moravany

Obsah

1. Základní údaje o škole	2
2. Přehled pracovníků školy.....	5
2.1. Základní údaje o pracovnících školy (pracovní smlouva)	5
2.2. Údaje o pedagogických pracovnících	6
2.3. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví	7
2.4. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví	7
2.5. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace	8

2.6. Administrativní a provozní zaměstnanci školy	8
3. Vzdělávací program školy	9
4. Průběh a přehled výsledků vzdělávání	9
4.1. Přehled prospěchu školy	9
4.2. Údaje o zameškaných hodinách	10
4.3. Přehled prospěchu	10
4.4. Osnova pro komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu	11
Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy	11
Průběh a výsledky vzdělávání	12
Materiální podpora výuky	12
Vyučovací formy a metody	13
Motivace žáků	14
Interakce a komunikace	14
Hodnocení žáků	15
5. Počty žáků a absolventů	15
5.1. Zápis k povinné školní docházce	15
5.2. Výsledky přijímacího řízení	15
6. Zpráva o výchovném poradenství	16
7. Inkluze a integrování žáci	20
8. Údaje o dalším vzdělávání pracovníků školy	21
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	24
9.1. Šablony II	24
9.2. Projekty a granty	24
9.3. Tematické akce – prezentace na veřejnosti	24
9.4. Vzdělávací akce	25
9.5. Sportovně - turistické akce, výlety, exkurze	25
9.6. Sportovní kurzy a soutěže	25
9.7. Akce - prevence	25
9.8. Vědomostní soutěže	26
10. Kroužky SRPDŠ	26
11. Hodnocení EVVO 2019-2020 - ZŠ Moravany	26
12. Školní družina	31
13. Školní jídelna při Základní škole Moravany, okres Pardubice	33
14. Záměry pro školní rok 2020/2021	33
15. Strategický plán rozvoje školy na školní rok 2020 - 2021	33
Charakteristika školy	33
1. Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu	34
1.1 Co proběhlo dobře	34
1.2 V čem byla škola úspěšná	35

1.3	V čem by se mohla zlepšit.....	35
1.4	V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.....	35
2.	Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	35
2.1	Co proběhlo dobře	35
2.2	V čem byla škola úspěšná	36
2.3	V čem by se mohla zlepšit.....	36
2.4	V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.....	36
3.	Rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech.....	36
3.1	Co proběhlo dobře	36
3.2	V čem byla škola úspěšná	36
3.3	V čem by se mohla zlepšit.....	37
3.4	V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.....	37
4.	Další potřeby rozvoje školy	37
4.1	Co proběhlo dobře	37
4.2	V čem byla škola úspěšná	37
4.3	V čem by se mohla zlepšit.....	38
4.4	V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.....	38
	Závěr	38
16.	Přílohy:.....	39